

III PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JCCM	
EJE 2. FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD	
OBJETIVO: Formar y sensibilizar al personal de la Administración regional en materia de igualdad, conciliación y corresponsabilidad.	
Objetivo estratégico 1: Continuar promoviendo la participación del personal empleado público en materia de igualdad e impulsando acciones de sensibilización y concienciación.	
E2M01	Incluir en los planes de formación del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha cursos, seminarios y jornadas sobre materias relacionadas con la igualdad de oportunidades, tales como, uso del lenguaje no sexista, prevención de violencia de género, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, corresponsabilidad, políticas de igualdad puestas en marcha en la Región, etc, adaptadas a un entorno metodológico de flexibilidad con la posibilidad de realizar estas acciones formativas on-line así como a su realización en el horario de jornada laboral. Éstas no computarán a efectos de petición del máximo número de acciones formativas en los planes de formación.
E2M02	Incluir en los planes de formación del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la capacitación en el manejo de los instrumentos y herramientas que permitan la incorporación de la transversalidad de género en la Administración regional.
E2M03	Incluir un módulo transversal de igualdad de género en los cursos de autoformación que tengan una duración superior a 20 horas lectivas.
E2M04	Realizar cursos específicos en materia de igualdad de género y aplicación de la perspectiva de género para las personas que ocupen puestos en materia de personal o formen parte de tribunales de selección o comisiones de valoración. Así como realizar formación continua de especialización en perspectiva de género para aquellas personas que formen parte de las unidades de igualdad de género de las consejerías.
E2M05	Planificar acciones destinadas a formar a jefaturas de unidades administrativas y de centros de trabajo que incluyan contenidos sobre igualdad de género y aplicación de la perspectiva de género, con el fin formar a este personal en esta materia y de potenciar su acceso a puestos de mayor responsabilidad.
E2M06	Revisión de los contenidos formativos que garanticen la visibilización de las aportaciones de las mujeres a los distintos ámbitos de conocimiento, así como la presentación de los mismos conforme al lenguaje inclusivo. Utilización de contenidos y lenguaje inclusivos en todas las actividades de formación, impartidas con medios propios o mediante contratación externa.
E2M07	Desarrollar acciones de formación sobre igualdad de género y su aplicación en la administración pública al personal empleado público de nuevo ingreso, en el plazo máximo de un año tras la superación del proceso selectivo.
E2M08	Fomentar la formación de las empleadas públicas en habilidades profesionales favoreciendo su inclusión como alumnas en las acciones formativas incluidas en los planes de formación para el personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha relacionadas con las mismas.
E2M09	Establecer con carácter general la obligatoriedad para todo el personal de la Junta de comunidades de realizar una acción formativa sobre igualdad de género y su aplicación en la administración pública.
E2M10	Realizar cursos específicos en negociación y elaboración de planes de igualdad a representantes legales y personal de la Junta que forme parte de las mesas de negociación.
Objetivo estratégico 2: Favorecer la sensibilización y concienciación del personal de la Administración regional en materia de igualdad, conciliación y corresponsabilidad.	
E2M11	Realizar campañas de sensibilización dirigidas a todo el personal empleado público sobre la importancia de la igualdad y la perspectiva de género
E2M12	Promover la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y la corresponsabilidad del personal empleado público realizando formación presencial en las distintas provincias de la región.
E2M13	Elaboración de una guía dirigida al personal docente de las escuelas de formación de los empleados públicos que impulse el diseño y difusión materiales didácticos que respeten el principio de no discriminación por razón de sexo y fomenten contenidos inclusivos y representativos, evitando estereotipos de género que puedan perpetuar desigualdades.
E2M14	En los cursos dirigidos a formar personal directivo se reservarán a las mujeres, un porcentaje de plazas en función de la representación que tenga en el sector, con el fin de potenciar su acceso a puestos de mayor responsabilidad.