

INFORME PROPUESTA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS AL PERSONAL FUNCIONARIO DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA.

La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, establece que las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento a través del cual las Administraciones Públicas de Castilla-La Mancha ordenan sus puestos de trabajo, de acuerdo con las necesidades de los servicios y con el objetivo de contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos.

Conforme al artículo 4.2 del Decreto 161/1989, de 28 de diciembre, por el que se aprueba la Relación de Puestos de Trabajo reservados al personal funcionario y eventual de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el procedimiento para la modificación de la relación de puestos de trabajo se iniciará por la Secretaría General del organismo correspondiente, que remitirá a la Dirección General de la Función Pública la propuesta de modificación.

De acuerdo con lo anterior, y en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 106/2023, de 25 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, se proponen las siguientes modificaciones en la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Funcionario.

SECRETARÍA GENERAL.

1.- MODIFICACIÓN DEL PUESTO TÉCNICO/A SUPERIOR DE APOYO, CÓDIGO 14684.

En el Área de Infraestructuras y Servicios Generales se gestionan de manera global las infraestructuras regionales, contando para ello con un equipo técnico de ingenieros/as y arquitectos/as que dan soporte a la referida gestión. Se contratan y gestionan las obras de construcción, ampliación y reforma de las infraestructuras, y se colabora técnicamente con las actuaciones acometidas directamente por cada una de las diecisiete gerencias de atención integrada en que se organiza el SESCAM.

El área es también responsable de la contratación de los suministros energéticos del SESCAM, y del diseño y promoción de las políticas de ahorro y eficiencia energética. Desde el área se gestionan anualmente los planes de inversiones de las gerencias, evaluando las inversiones en obras e instalaciones, y gestionando el global de las inversiones autorizadas tanto en obras como en equipamiento médico.

En cuanto al mantenimiento, se realiza una doble función. Por un lado, se realiza una evaluación técnico-económica de los contratos a realizar por las gerencias, estableciendo criterios homogéneos para los nuevos contratos. Por otro lado, se realizan centralizadamente contratos agrupados de mantenimiento, como es el caso de los mantenimientos de equipos de alta tecnología y del mantenimiento de todos los aparatos elevadores de toda la región.



Se evalúan e informan también los contratos de arrendamiento de vehículos realizados desde las gerencias, y se promueve la movilidad eléctrica con la adquisición de vehículos eléctricos y la instalación de puntos de recarga dentro del Plan Estratégico de Ahorro y Eficiencia Energética del SESCAM.

Por lo que se refiere a la gestión medioambiental, se contrata también centralizadamente desde el área la recogida de residuos peligrosos generados en los centros sanitarios, se da apoyo a la recogida del resto de residuos y se promueve la implantación y certificación de sistemas de gestión medioambiental.

Por último, desde el área se realizan adquisiciones de equipamiento de alta tecnología, equipamiento de instalaciones de servicios generales (cocinas, esterilización, farmacias, etc.) y equipamiento general de los hospitales.

Todo ello englobado en el concepto de gestión integral de la infraestructura, que se organiza en torno al catálogo de edificios del SESCAM.

Para la correcta realización de todas estas tareas, y dada la alta carga técnica y especificidad del trabajo realizado, se requiere una revisión de la estructura del área, con el objetivo de tener una mayor disponibilidad de recursos técnicos con experiencia de campo sanitario. Por este motivo, se propone la modificación del puesto Técnico/a Superior de Apoyo, código 14684, para su apertura a personal estatutario, quedando con las siguientes características:

PUESTO QUE SE MODIFICA:											
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	TITULACIÓN	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
14684	a	TÉCNICO/A SUPERIOR DE APOYO	3	A1	26	23.145,24	S	PD	I.IND./ARQ.	B021	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO MODIFICADO:											
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	TITULACIÓN	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
14684	v	TÉCNICO/A SUPERIOR DE APOYO	3	A1	26	23.145,24	S	PD	I.IND./ARQ.	B021	SECRETARÍA GENERAL

2.- MODIFICACIÓN DE LOS PUESTOS JEFE/A DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE CONTRATOS, CÓDIGO 13012, Y JEFE/A DE SERVICIO DE ADQUISICIONES SANITARIAS, CÓDIGO 13730.

Se propone la modificación de la clave con la que están clasificados estos puestos de trabajo mediante su apertura a personal estatutario, ya que ambos puestos requieren una alta especialización en el ámbito sanitario para la adquisición de servicios sanitarios y concesiones en el caso del puesto Jefe/a de Servicio de Asesoramiento de Contratos, código 13012, y para la adquisición de suministros en el caso del puesto Jefe/a de Servicio de Adquisiciones Sanitarias, código 13730.



PUESTOS QUE SE MODIFICAN:										
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
13012	a	J. SERV. ASESORAMIENTO DE CONTRATOS	1	A1/A2	26	22.599,84	L	PD	A003	SECRETARÍA GENERAL
13730	a	J. SERV. ADQUISICIONES SANITARIAS	1	A1/A2	26	22.599,84	L	PD	A004	SECRETARÍA GENERAL
PUESTOS MODIFICADOS:										
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
13012	v	J. SERV. ASESORAMIENTO DE CONTRATOS	1	A1/A2	26	22.599,84	L	PD	A003	SECRETARÍA GENERAL
13730	v	J. SERV. ADQUISICIONES SANITARIAS	1	A1/A2	26	22.599,84	L	PD	A004	SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA.

La Dirección General de Asistencia Sanitaria cuenta con un puesto de trabajo denominado Asesor de Control Asistencial, código 07936, de nivel 27, abierto al grupo A1 y con requisito de titulación de Licenciado o Graduado en Medicina, que se encuentra vacante desde el mes de mayo de 2024.

Las funciones asignadas a este puesto de trabajo consisten principalmente en las siguientes:

- Detectar las necesidades asistenciales de la población en general y de colectivos específicos.
- Elaborar indicadores de gestión de las instituciones de atención especializada, seguimiento específico de la actividad asistencial y elaboración de informes.
- Elaborar informes de necesidades de recursos humanos y materiales (nuevas acciones, procedimientos, tecnologías).

Ante la necesidad de cubrir este puesto de trabajo para dar continuidad al desempeño de las funciones descritas, se ha ofertado en dos ocasiones en el Portal del Empleado su cobertura mediante comisión de servicios: la primera vez, en el mes de octubre del año pasado, no se recibieron solicitudes; la segunda, en el mes de enero de este año, se recibieron dos solicitudes, pero ninguna de las personas que aspiraban al puesto podían ocuparlo al no reunir los requisitos del mismo, ya que o no eran personal funcionario o no contaban con la titulación requerida.

Por este motivo se plantea la modificación de este puesto de trabajo, al considerar que las funciones encomendadas al mismo pueden ser también asumidas de forma satisfactoria, además de por personal funcionario de la especialidad de Medicina, tanto por personal de enfermería como por personal estatutario, y que de esta forma habrá más profesionales interesados en ocupar el puesto, que quedaría con las siguientes características:



PUESTO QUE SE MODIFICA:											
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	TITULACIÓN	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
07936	a	ASESOR CONTROL ASISTENCIAL	1	A1	27	19.288,80	L	PD	LDO.MED.	F060	D.G. ASISTENCIA SANITARIA
PUESTO MODIFICADO:											
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	TITULACIÓN	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
07936	w	ASESOR/A CONTROL ASISTENCIAL	1	A1/A2	26	22.599,84	L	PD	LDO.MED./DUE	F060	D.G. ASISTENCIA SANITARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN.

Se propone la modificación de la denominación del puesto Jefe/a de Servicio de Gestión de Personal de Instituciones Sanitarias y Dimensionamiento de Plantillas, código 11368, que pasa a denominarse Jefe/a de Servicio de Gestión de Personal de Instituciones Sanitarias. Esta modificación viene motivada por la necesidad de ordenar y adecuar la denominación del puesto de trabajo al contenido y funciones asumidas de acuerdo con la nueva estructura de la Dirección General de Recursos Humanos y Transformación:

PUESTO QUE SE MODIFICA:										
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
11368	v	J. SERV. GESTIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES SANITARIAS Y DIMENSIONAMIENTO DE PLANTILLAS	1	A1	28	27.906,36	L	PD	A001	D.G. RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN
PUESTO MODIFICADO:										
CÓDIGO	CI.	DENOMINACIÓN	Nº P	GR.	N	C. ESP.	FP	TJ	A. F.	CENTRO DE TRABAJO
11368	v	J. SERV. GESTIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES SANITARIAS	1	A1	28	27.906,36	L	PD	A001	D.G. RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN

Funciones:

- Gestión y seguimiento de los sistemas de selección de personal temporal del SESCAM.
- Supervisión del desarrollo de la selección temporal del SESCAM: establecimiento de criterios homogéneos de actuación, elaboración y seguimiento de instrucciones, protocolos y manuales que favorezcan la unificación de criterios en la gestión del Pacto sobre Selección de Personal Temporal del SESCAM.
- Coordinación y seguimiento de la gestión de llamamientos y del proceso de baremación.



- Adecuación procedimental y normativa.
- Diseño y actualización de las aplicaciones informáticas, implementando las funcionalidades necesarias para garantizar la adecuada aplicación del Pacto de Selección de Personal Temporal y sus modificaciones, así como el desarrollo de conexiones con otras aplicaciones informáticas.

En Toledo, a la fecha de la firma.

EL SECRETARIO GENERAL