

FICHA DE INSCRIPCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO JCCM OFIMÁTICA

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			
DNI	Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal	
E-mail			Teléfono
Afiliado	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Año de afiliación

PREPARACIÓN DE OPOSICIONES			
Auxiliar Administrativo (Ofimática)			

- La alumna/o **deberá ingresar la reserva del curso** para su inscripción al número de cuenta del Banco Santander: ES79-0075-0217-18-0605087132
- El **precio de la reserva es** el siguiente:
 - Afiliados y Afiliadas antigüedad más de 1 año: 156€
 - Afiliados y afiliadas antigüedad menos de 1 año: 210€
 - No afiliados o no afiliadas: 350€

El resto, se abonará mediante recibo bancario una vez finalizado el primer trimestre del curso.

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA																					
Nombre del titular de la cuenta															DNI						
IBAN					Código Entidad					Código Oficina					DC		Número de Cuenta				

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA
La inscripción al curso se tramitará una vez recibido este documento , acompañado de: fotocopia DNI, el pago de la cuota y justificante de afiliación (en su caso). <i>La incorporación a nuestro centro supone la plena aceptación de las normas enumeradas a continuación.</i> No se devolverá el importe del recibo salvo que no comience el grupo por causas imputables a AFAP-CLM El alumno/a conoce y asume todo el contenido, profesorado, duración y demás condiciones antes del inicio. El alumno/a deberá disponer del material necesario para el desarrollo de su clase (bolígrafos, cuadernos, etc) Se exige puntualidad. Las faltas de asistencia no se recuperan El centro se reserva en casos excepcionales el cambio de algún horario Los grupos se organizan con un número mínimo de participantes, si durante el curso el grupo se reduce a un número inferior al mínimo, el grupo se suspenderá, no dando opción a recuperar los recibos anteriores.
DATOS DE CONTACTO <small>Información y entrega de inscripciones</small>
inscripciones@afapclm.org