



**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DE TOLEDO Y LA COMISIÓN PERMANENTE DEL COMITÉ DE EMPRESA, PARA LA NEGOCIACIÓN DEL CALENDARIO LABORAL 2025 PARA EL PERSONAL LABORAL QUE PRESTA SERVICIO EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE ESTA UNIDAD.**

En Toledo, siendo las 09:00 horas del día 14 de octubre de 2025, se reúnen en dependencias de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en Toledo los representantes de la Administración y del Comité de Empresa de este Organismo, que a continuación se indican, para llevar a cabo la negociación del calendario laboral del año 2025 para el personal laboral que presta servicios en los centros dependientes de esta Unidad.

Designados por la Administración:

- D. Juan José Rubio Gracia. Secretario Provincial de la Delegación Provincial.
- D<sup>a</sup>. Laura Pardo Velado. Jefa de Servicio de Personal de la D.P.
- D. Antonio Dávila Serrano. Director del Museo de Santa Cruz.
- D. Manuel Peiró Do Campo. Técnico del Museo de Santa Cruz
- D. Carlos Rodrigo López. Director del Albergue San Servando
- D<sup>a</sup>. Aurora Rodríguez Sampedro. Jefa de Negociado Advo. del Albergue San Servando
- D<sup>a</sup>. Teresa Valero Aguado. Directora del IES San Isidro, Talavera de la Reina.
- D<sup>a</sup>. Teresa Chiquero Caballero. Secretaria del IES San Isidro. Talavera de la Reina.
- Designados por la Comisión Permanente del Comité de Empresa del personal laboral:
  - D<sup>a</sup> Pasión Pérez Molina. Presidenta del Comité de Empresa (STAS)
  - D<sup>a</sup> María Teresa López Illán. Secretaria del Comité de Empresa (STAS)
  - D. Emilio Suárez Villanueva (CSIF)
  - D<sup>a</sup>. Eva María Puebla Castilla (Asesora de CSIF)
  - D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Dolores García Ortiz (CCOO)
  - D<sup>a</sup> Alicia Gail Morilla. (Sección sindical de CCOO)

Se inicia la reunión tratando por separado los distintos calendarios laborales.

**CALENDARIO LABORAL DEL MUSEO DE SANTA CRUZ Y FILIALES.**

**En relación al Museo de Santa Cruz:**

**Ordenanzas:**

La directiva del Museo propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. No habiendo cambios con respecto al año anterior.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa indica que no cumple con el convenio colectivo en cuanto a las libranzas de fines de semana, ya que no se libra un fin de semana cada dos.



Además los trabajadores que tienen jornada partida no la están realizando así, sino como si fueran a jornada de turnos.

La dirección del museo indica que se trata de la propuesta de los trabajadores, y que así se cubren las necesidades del servicio.

Por parte del sindicato CSIF se hace constar que se deben poner, en el calendario laboral, los fines de semana más repartidos, ya que dentro de los trabajadores en jornada partida, hay algunos con 65 y 67 horas y otros con menos, 36 horas. A lo que la dirección del Museo indica que los trabajadores están de acuerdo, pero que lo va a volver a preguntar a los representantes del personal laboral.

La Comisión Permanente, manteniendo la voluntad de los trabajadores y con la salvedad de lo expuesto, está conforme con el calendario propuesto.

#### Personal de Servicios Domésticos PSD

La directiva del Museo propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario.

#### **En lo que se refiere al Museo Dulcinea del Toboso:**

La directiva del Museo propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario.

#### **Respecto al Museo Ruiz de Luna:**

La directiva del Museo propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario.

En conclusión, la Comisión Permanente del Comité de Empresa está conforme con el calendario presentado por el Museo de Santa Cruz y Filiales.

### **CALENDARIO LABORAL DEL ALBERGUE DE SAN SERVANDO.**

#### Ordenanzas y Personal de Servicios Domésticos:

La directiva del Albergue propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La permanente expone que hay veces que no cumplen el descanso de 12 horas entre turnos.

La dirección del Albergue indica que en algunos casos a continuación ponen dos días de libranza, pero la permanente indica que además se deben sumar las 12 horas de descanso, que no se



cumplen porque las trabajadoras tienen que entrar a las 8 de la mañana, para que cumplierse tendrían que entrar a las 10 dejando sin atención el centro durante 2 horas.

La dirección del centro indica que es la única manera de organizar el servicio y que las trabajadoras se muestran conformes con este calendario, que es el que vienen realizando año tras año.

#### Cocineros y Ayudantes de Cocina:

La directiva del Albergue propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Encargada de servicios:

La directiva del Albergue propone el calendario laboral 2025 que ha presentado, teniendo en cuenta a la trabajadora que hay en este puesto.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

En conclusión, la Comisión Permanente del Comité de Empresa se muestra conforme con el calendario laboral presentado por el Albergue de San Servando.

### **CALENDARIO LABORAL DEL IES SAN ISIDRO**

#### Encargada de servicio

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. Se cumple con el convenio colectivo y es de jornada ordinaria.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Oficial de mantenimiento

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. Es la plaza de código 01514, indicando que se cumple con el convenio colectivo.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

Así mismo, la directiva presenta el calendario laboral 2025 de otra plaza de oficial de mantenimiento, código 01518, indicando que también se cumple con el convenio colectivo.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Ordenanzas



La dirección del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. El código es el 01521. Continúa indicando que entran a las 7,45 h. por conciliación familiar, estando los trabajadores de acuerdo con el calendario y jornada.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Personal de limpieza

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta, indicando que se cumple el convenio colectivo y hay acuerdo con los trabajadores.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo

#### Ayudante de Cocina

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Ayudante de servicios múltiples

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado. Es la plaza con código 04779, de jornada ordinaria, de gran discapacidad. Está sin cubrir desde septiembre de 2023.

Requisito de acceso artículo 42 Ley 4/2011

Tanto la Administración como la Comisión Permanente del Comité de Empresa consideran necesaria esta plaza y proponen un tratamiento de modificación de RPT.

#### Encargado agrario y medio ambiental

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. Se trata del código de plaza 01510, de jornada partida, solo hay una persona. Se cumple con el convenio colectivo.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Oficial 1ª tractorista

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025. Se trata del código de plaza 01515, solo hay una persona. Se cumple con el convenio colectivo.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Oficiales de 1ª agrario y medio ambiental

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

Existen dos plazas del código 04089, de jornada ordinaria. Indicando que se cumple con el convenio colectivo.



La dirección del centro indica que uno de los puestos está ocupado por un relevista cuyo relevo proviene de la jubilación parcial de un trabajador adscrito al Museo Ruiz de Luna de Talavera, por lo que solo trabaja 6 meses al año, en agosto de 2025 finaliza esta situación por lo que sería necesario contar con la dotación del puesto para garantizar la prestación de este servicio.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Peones especialistas

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. Son 6 puestos en el código 01522. Tienen jornada ordinaria y se cumple con el convenio colectivo.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Personal encargado de cabaña ganadera

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

Se trata de varias plazas, con complemento g de disponibilidad horaria y tipo de Jornada Ordinaria:

-**Código 03778** g ENCARGADO/A AGRARIO/A Y MED.AMB: 1 puesto,

-**Código 01513** g OFICIAL PRIMERA AGRARIO Y MED.AMB: 1 puesto.

-**Código 01517** g OFICIAL SEGUNDA AGRARIO Y MED.AMB: 3 puestos

El desarrollo de calendario que se presenta hace que de las cinco personas, uno trabaje por la mañana, el encargado agrario, y cuatro con una jornada irregular por la mañana y por la tarde en función de las necesidades del ganado, y van rotando. Por la tarde la tarea principal es el ordeño. De esta forma el servicio se cubre, pero no haciendo jornada ordinaria, como tienen los códigos de esas plazas, ni siquiera se cubriría con una jornada partida. Es un horario especial o irregular, en el que las cinco personas rotan y ninguno lleva jornada a turnos. Pero para desarrollar este trabajo y sobre todo mirando el ordeño de las vacas, hay un acuerdo por escrito de los cinco trabajadores y la dirección del centro en donde están de acuerdo con los turnos, horarios y compensaciones y el servicio se cumple.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa **no firma el calendario laboral propuesto, indicando que se llevará a la Comisión Negociadora para tratar las características de estos puestos de trabajo, ya que en RPT la jornada es ordinaria y no hacen dicha jornada por lo que la RPT no se ajusta a las necesidades del puesto.**

#### Técnicos Especialistas en Interpretación del Lenguaje de Signos (TEILS)

La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta. 2 personas en el código 4909 en jornada ordinaria, indicando que se cumple con el convenio colectivo.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa está de acuerdo.

#### Auxiliares Técnicos Educativos (ATE)



La directiva del IES San Isidro propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

La Comisión Permanente del Comité de Empresa expone que se revise el calendario presentado, para reflejar la secuencia de lunes a domingos, ya que la presentada abarca de domingo a sábado, siendo el primer día de la semana el lunes.

Advierte la dirección del centro que se podrían hacer turnos puros, pero no se cubre las necesidades del centro y se queda una ATE sola en los momentos críticos, y además hay una mañana que sería inviable. El centro propuso unas secuencias y las ATEs otra. Éstas solicitaron el horario que están realizando, así se refleja en un acta levantada en una reunión que hubo en el centro entre ellas y el equipo directivo, estando de acuerdo todas las partes y se cubre el servicio. La Comisión Permanente del Comité de Empresa indica que todavía hay aspectos del Convenio Colectivo que no cumplen, pero se ve una gran mejora en las condiciones laborales implementadas por lo que se ve que progresivamente se están adaptando al Convenio, dando por favorable el acuerdo a que han llegado las partes.

En cuanto al calendario de 2024 con un ATE más, desde septiembre y hasta diciembre se propone la aplicación de la misma secuencia propuesta para el año 2025, las trabajadoras se muestran conformes y la Comisión Permanente se muestra favorable.

### **CALENDARIO LABORAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO.**

La administración propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

El Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario propuesto.

### **CALENDARIO LABORAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL**

La administración propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

El Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario propuesto.

### **CALENDARIO DE LAS ESCUELAS INFANTILES.**

La administración propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

El Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario propuesto.

### **CALENDARIO LABORAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS (IES, CP, EOI, CONSERVATORIOS DE MÚSICA, CEE, ESCUELAS DE ARTE)**

La administración propone el calendario laboral 2025 que ha presentado ajustado al personal con el que cuenta.

El Comisión Permanente se muestra conforme con el calendario propuesto.



Castilla-La Mancha

**CALENDARIO LABORAL DEL CEE CIUDAD DE TOLEDO**

Se pospone la revisión de este calendario para la próxima reunión.

Se fija una nueva reunión para el día 4 de noviembre de 2024, a las 9:00 horas en el mismo lugar,

Se levanta la sesión siendo las 12:30 horas del día 14 de octubre de 2024

EL SECRETARIO PROVINCIAL

LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE EMPRESA



Fdo. Juan José Rubio Gracia

Fdo. Pasión Pérez Molina

Cale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	M	I	DÍAS	HORAS
<b>Enero</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V				
ENCARGADO AMA - 03778	I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	5	16	21	147
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I	5	16	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I	3	18	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M	5	16	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			5	14	19	133
<b>Febrero</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V							
ENCARGADO AMA - 03778	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I						5	13	18	126
OFICIAL 1ª AMA - 01513			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I					I	5	13	18	126	
OFICIAL 2ª AMA - 01517			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			5	13	18	126	
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			0	18	18	126	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			5	15	20	140	
<b>Marzo</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L				
ENCARGADO AMA - 03778	I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	5	16	21	147
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	5	16	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			5	14	19	133	
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I		M	1	18	19	133	
<b>Abril</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X					
ENCARGADO AMA - 03778	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	3	17	20	140	
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517		I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I				I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	4	16	20	140		
<b>Mayo</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S				
ENCARGADO AMA - 03778	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I	2	18	20	140	
OFICIAL 1ª AMA - 01513			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517		I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	5	16	21	147	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	5	15	20	140		



Cale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	M	I	DÍAS	HORAS
<b>Junio</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L					
ENCARGADO AMA - 03778		M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	5	14	19	133	
OFICIAL 1ª AMA - 01513		I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	1	18	19	133	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517		I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I		5	15	20	140	
<b>Julio</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J				
ENCARGADO AMA - 03778	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	5	16	21	147
OFICIAL 1ª AMA - 01513	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	4	17	21	147	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I			M	M	M	M	4	17	21	147	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517		I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I		5	15	20	140	
<b>Agosto</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D				
ENCARGADO AMA - 03778	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I	5	16	21	147
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I			5	14	19	133	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I		1	18	19	133	
OFICIAL 2ª AMA - 01517		I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			5	15	20	140
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	5	16	21	147

Cale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	M	I	DÍAS	HORAS
<b>Septiembre</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M					
ENCARGADO AMA - 03778			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M				I	I	I			I	I	I	I	5	15	20	140
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	2	18	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	5	15	20	140	
<b>Octubre</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V				
ENCARGADO AMA - 03778			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			5	14	19	133
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	5	16	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I	5	16	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I	3	18	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M	5	16	21	147
<b>Noviembre</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D					
ENCARGADO AMA - 03778	I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M				5	15	20	140
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I	5	15	20	140	
OFICIAL 2ª AMA - 01517			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I				5	13	18	126
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I				0	18	18	126
<b>Diciembre</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X				
ENCARGADO AMA - 03778	I	I	I			I	I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	3	18	21	147
OFICIAL 1ª AMA - 01513	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I	5	16	21	147
OFICIAL 2ª AMA - 01517			I	I	I			I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I	I			5	15	20	140
OFICIAL 2ª AMA - 01517	I	I	I	I	I			M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	5	16	21	147	
OFICIAL 2ª AMA - 01517	M	M	M	M	M			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I			I	I	I	5	16	21	147	

(1) de lunes a viernes

(2) Sábados, domingos y festivos

<b>MAÑANA</b>	07:00 - 14:00
<b>IRREGULAR</b>	07:00 - 11:00 17:00 - 20:00 (VERN) 16:30 - 19:30 (INV)

1554 Máximo horas/año

	DÍAS FESTIVOS TRABAJADOS	VACACIONES		TOTAL HORAS	TOTAL HORAS ANUAL	EXCESO HORAS
		DÍAS	HORAS			
ENCARGADO AMA - 03778		22	154	1687	1533	0
OFICIAL 1ª AMA - 01513		22	154	1687	1533	0
OFICIAL 2ª AMA - 01517		22	154	1680	1526	0
OFICIAL 2ª AMA - 01517		22	154	1673	1519	0
OFICIAL 2ª AMA - 01517		22	154	1673	1519	0



**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DE TOLEDO Y LA COMISIÓN PERMANENTE DEL COMITÉ DE EMPRESA, PARA LA NEGOCIACIÓN DEL CALENDARIO LABORAL 2025 PARA EL PERSONAL LABORAL QUE PRESTA SERVICIO EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE ESTA UNIDAD.**

En Toledo, siendo las 09:00 horas del día 20 de noviembre de 2024, se reúnen en dependencias de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en Toledo los representantes de la Administración y del Comité de Empresa de este Organismo, que a continuación se indican, para llevar a cabo la negociación del calendario laboral del año 2025 para el personal laboral que presta servicios en los centros dependientes de esta Unidad.

Designados por la Administración:

D. Juan José Rubio Gracia. Secretario Provincial de la Delegación Provincial.

D<sup>a</sup>. Laura Pardo Velado. Jefa de Servicio de Personal de la D.P.

Designados por la Comisión Permanente del Comité de Empresa del personal laboral:

D<sup>a</sup> Pasión Pérez Molina. Presidenta del Comité de Empresa (STAS)

D<sup>a</sup> María Teresa López Illán. Secretaria del Comité de Empresa (STAS)

D. Manuel Gómez-Calcerrada Guillén (STAS)

D<sup>a</sup>. Eva María Puebla Castilla (Asesora de CSIF)

D<sup>a</sup>. Ana Delgado Chacón (CCOO)

**CALENDARIO LABORAL IES SAN ISIDRO**

**Personal encargado de cabaña ganadera**

Recibida respuesta al informe enviado a la Dirección General de Función Pública, sobre el desacuerdo en el calendario laboral del personal encargado de la cabaña ganadera en el IES San Isidro, sobre las plazas, con complemento g de disponibilidad horaria y tipo de Jornada Ordinaria:

- **Código 03778** g ENCARGADO/A AGRARIO/A Y MED.AMB: 1 puesto,
- **Código 01513** g OFICIAL PRIMERA AGRARIO Y MED.AMB: 1 puesto.
- **Código 01517** g OFICIAL SEGUNDA AGRARIO Y MED.AMB: 3 puestos.

Se transcribe a continuación lo que señala el informe, que a su vez, se ha transcrito a la Comisión Permanente del Comité de Empresa cuando se convocó a esta reunión.

El art.14.4.b) del VIII Convenio Colectivo indica que la modificación de las características de los puestos de trabajo que se contienen en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del personal laboral debe ser objeto de negociación en el ámbito de la Mesa Técnica de la Consejería, no en el ámbito de la negociación de los calendarios laborales.

A la vista de los horarios propuestos, el personal intercala un horario de mañana tarde durante la mayoría de las semanas, junto con un horario de mañana durante una semana al mes, aproximadamente, rotando en el horario de tal forma que siempre haya una persona con horario de



mañana y dos/tres en horario de mañana y tarde, variando en este caso en media hora el horario de entrada y de salida entre dos periodos, de verano y de invierno.

De acuerdo con el art. 56.1 del VIII Convenio Colectivo *“la fijación de los horarios de trabajo se realizarán mediante los calendarios laborales...”*. Por tanto, a diferencia de lo que sucede en el régimen jurídico del personal funcionario donde existe una regulación reglamentaria detallada de lo que se considera *“jornada ordinaria”*, así como de otros tipos de horarios, en el ámbito del personal laboral no existe una delimitación, como tal, de lo que en la RPT se configura como *“jornada ordinaria”*, que varía en función del servicio que se presta en cada centro de trabajo e incluso entre diferentes categorías profesionales y que se determina, precisamente, en el correspondiente calendario laboral. Y ello, a su vez, puede complementarse con un régimen de disponibilidad horaria, que, como sucede en este caso, se establece en función de las necesidades del ganado.

Los puestos de trabajo de las tres categorías profesionales encargadas de la cabaña ganadera tienen asignado en la RPT de personal laboral como tipo de jornada *“JO”* (jornada ordinaria) y la clave *“g”* (disponibilidad horaria). Esta misma tipología de puestos con *“JO”* y clave *“g”*, también existe en otros centros y puestos de trabajo donde desarrolla sus funciones personal de las categorías agrarias y medioambientales, que disponen de un régimen horario que, como se ha indicado, se determina en el respectivo calendario laboral y se debe ajustar en cada caso a las correspondientes necesidades.

En particular, el complemento del puesto de trabajo de las plazas en cuestión retribuye la citada disponibilidad horaria y la misma deriva del antes denominado complemento de puesto de trabajo *“Tipo N”*, que se preveía expresamente en el IV Convenio Colectivo.

El anexo IV del citado convenio colectivo disponía expresamente que *“Los puestos de trabajo que deban desempeñarse en régimen de disponibilidad horaria (Tipos G, H, L, N), así como aquéllos reservados a la categoría de conductor (Tipo I), no podrán incorporar complementos de jornada”*. En concreto, sobre el complemento Tipo N se indicaba que *“Es aplicable a los puestos de trabajo que deban desempeñarse en régimen de flexibilidad horaria para adaptar los tiempos de trabajo a las excepcionales características del servicio, figurando en la R.P.T. de personal laboral como sujetos al régimen de disponibilidad horaria. Es incompatible con los Complementos de Jornada”*.

El art. 117.2 del VIII Convenio Colectivo, al regular los complementos de jornada, delimita las características de desempeño de los puestos que perciben complementos de *“turnicidad”* o *“de jornada partida”*, sin que el horario de trabajo propuesto para el personal de la cabaña ganadera sea equiparable al régimen de turnicidad o jornada partida que se contiene en el mismo.

En la actualidad, y en coherencia con lo anterior, en la RPT del personal laboral, salvo una única plaza de ordenanza que excepcionalmente dispone de *“JT”* (jornada de tarde), la totalidad de los puestos que tienen asignada la clave *“g”* tienen el tipo de jornada *“JO”*, igual que las categorías en cuestión del IES *“San Isidro”* de Talavera de la Reina.

Por lo expuesto, debe convocarse nuevamente al comité de empresa para trasladarle que el ámbito de la negociación de los calendarios laborales no es el marco convencionalmente establecido para el análisis de posibles alternativas de modificación de la RPT y que el argumento expuesto en la



Castilla-La Mancha

negociación no justifica el desacuerdo ante la propuesta de calendario laboral efectuada por esa Delegación por todos los motivos señalados.

Una vez analizado lo que se indica anteriormente, la Comisión Permanente del Comité de Empresa del personal laboral expone que la jornada ordinaria si viene definida en una franja desde las 6 de la mañana hasta las 15 h. y en jornada de turnos se empieza a las 8 de la mañana. Que aunque haya complemento, la jornada no puede ser la que está definida para el trabajo que están realizando esos trabajadores, por lo que no se está de acuerdo con lo indicado en la respuesta al informe, que el complemento de disponibilidad es para otros tipos de eventualidades y no para hacer un horario a la carta según necesidades del centro. Para que el servicio se cumpla, tal como está la jornada especificada, se necesitaría más personal, aunque esto haya que negociarlo en otro tipo de Comité.

Desde el criterio de la administración, interpretado por la D.G. de la Función Pública, responsable de los puestos de RPT, al amparo de otros puestos de idénticas características en otras Consejerías, entiende que los puestos del IES San Isidro con puestos "JO" con complemento "g" responde a las necesidades del centro, y que en virtud del calendario propuesto por la Dirección del Centro si que se cumpliría con el VIII Convenio Colectivo del personal de la JCCM. Y la negociación de puestos de RPT no son objeto de negociación en el calendario laboral.

El Comité de Empresa pregunta que tipo de centros tienen plazas con ese tipo de regulación a lo que los representantes de la Delegación Provincial responden que lo desconocen, ya que son en otros centros de trabajo fuera del ámbito de esta Delegación.

Con todo lo anterior, la Comisión Permanente del Comité de Empresa no está de acuerdo con el calendario laboral y lo llevará a la Comisión Negociadora.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 10:00 horas del día 20 de noviembre de 2024.

EL SECRETARIO PROVINCIAL

LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE EMPRESA



Fdo. Juan José Rubio Gracia

Fdo. Pasi3n P3rez Molina