

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### SITUACIONES E INCIDENCIAS

#### Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

**Resolución de 16/01/2024, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2024. [2024/369]**

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (B.O.E núm. 74, de 26 de marzo), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y su personal empleado público una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha (en adelante EAR), ha elaborado el Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2024, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 18 de diciembre de 2023, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de 4 de enero de 2024.

El Plan de Formación para 2024 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas al personal empleado público adscrito a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de ejecutar el Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 13.1 q) del Decreto 104/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital, esta Dirección General de la Función Pública:

Resuelve

Convocar las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La EAR es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, será personal destinatario de las acciones formativas que integran este Programa Formativo, el personal empleado público, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, en situación de servicio activo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal eventual, el personal docente (Consejería de Educación, Cultura y Deportes) y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos dos últimos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado "Personal destinatario" de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

#### Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

#### Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el Anexo:

- a) Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en aula.
- b) On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c) Telepresencial: actividad de aprendizaje en la que el equipo docente y el alumnado se relacionan de manera síncrona a través de una plataforma virtual.
- d) Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación y parte mediante sesiones presenciales en aula y/o telepresenciales.

#### Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la EAR, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado/a y a través de la página Web de la EAR (<http://ear.castillalamancha.es>).

4.2.- En cumplimiento de la normativa de protección de datos, se informa que, los datos de carácter personal serán tratados y quedarán incorporados al tratamiento denominado "Actividades de Formación", cuya finalidad es la gestión de las distintas actividades de formación relacionadas con la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha.

4.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.4.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en la presente convocatoria, si bien, los cursos solicitados en materia de igualdad y aplicación de la perspectiva de género, no computarán a efectos del cálculo de ese máximo.

4.5.- Para realizar las acciones formativas avanzadas o vinculantes a otra acción formativa será requisito poseer unos conocimientos básicos en la materia. Quienes soliciten estas acciones formativas, deberán tener las acciones formativas básicas realizadas con la EAR en anteriores convocatorias.

4.6.- La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.7.- Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

#### Quinta. Priorización de las solicitudes.

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de las personas solicitantes en el orden de prelación de adjudicación, siendo los siguientes:

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre 2023. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º.- Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo de la persona solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º.- Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicará en los primeros lugares de priorización en dos de los cursos solicitados y dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquel personal solicitante que, reuniendo los requisitos previstos, se hubiera incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedente del permiso de maternidad o paternidad o haya reingresado procedente de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubiera permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

#### Sexta. Comisiones de priorización

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Delegaciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración y los tres restantes por la representación sindical, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

#### Séptima. Selección de las personas participantes

7.1. La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre los miembros propuestos por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurren necesidades sobrevenidas y justificadas que motiven su selección y participación.

#### Octava. Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada/o.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial, telepresencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales/telepresenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial, mixta o telepresencial, las personas seleccionadas, previa autorización expresa de la persona superior jerárquica y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación de la persona superior jerárquica, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En el caso de aceptar la realización de la acción formativa, las personas con discapacidad, podrán solicitar a la EAR, adaptación de medios para realizar la misma, a través del correo electrónico [formacion.ear@jccm.es](mailto:formacion.ear@jccm.es) o bien telefónicamente al número indicado en la comunicación de selección en el plazo indicado en el apartado 2 de esta Base. El procedimiento y la documentación necesaria le serán informados a través de este mismo medio.

8.6.- En caso de que, en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.7.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, las personas solicitantes que hayan sido penalizadas por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena. Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación en una acción formativa, tienen derecho a realizarla, salvo que se encuentren en situación de incapacidad temporal debiendo comunicar dicha situación a la EAR a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección [formacion.ear@jccm.es](mailto:formacion.ear@jccm.es), siendo penalizadas en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Asimismo, podrán participar aquellas empleadas públicas que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de situaciones de embarazo o riesgo durante la lactancia.

9.2.- El personal empleado público podrá participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, una vez finalizado el periodo de descanso obligatorio, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo

que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

9.5.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación como alumnado en una acción formativa, no podrán desempeñar la labor del profesorado en esa misma acción formativa, con independencia del número de horas a impartir en la misma. La figura del profesorado es incompatible con la figura del alumnado de una misma acción formativa.

Si se produjese esta situación, las personas seleccionadas deberán comunicarla a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico a la dirección [formacion.ear@jccm.es](mailto:formacion.ear@jccm.es) a fin de optar por una u otra figura. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente la labor del profesorado y la del alumnado en una misma acción formativa, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

9.6.- No está permitida la realización de varias acciones formativas que tengan simultaneidad de horarios en una o varias de sus sesiones presenciales/telepresenciales.

Cuando el alumnado tenga conocimiento de que ha sido seleccionado para una acción formativa que tenga coincidencia horaria con otra en que resultó seleccionada/o con anterioridad, deberá renunciar a una de ellas. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente las acciones formativas, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

Décima. Deber de asistencia a las acciones formativas

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales/telepresenciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso el progreso que, en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y de efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por las/os profesoras/es o tutoras/es.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial/telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizada por la EAR. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionada para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección [formacion.ear@jccm.es](mailto:formacion.ear@jccm.es) a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias el alumnado será penalizado en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimer. Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.- Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la EAR mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En caso de que la/el alumna/o desee obtener un certificado de sus cursos realizados, lo podrá obtener de manera electrónica a través del Portal del Empleado/a en listado de trámites seleccionando el trámite certificado de los cursos realizados o promovidos por la EAR.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencia/telepresencial sólo se certificará el “aprovechamiento” o “asistencia”, en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el “aprovechamiento” a condición de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos siguientes: acreditar la asistencia de al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial/telepresencial, y de conectarse y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación; además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa en su parte on line.

11.5.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el “aprovechamiento” a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa.

11.6.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su certificación.

11.7.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas.

La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad telepresencial se acreditará mediante el correspondiente registro de la plataforma en la que se realice la formación y/o mediante informe emitido por el profesorado o tutor/a.

El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por la persona responsable de la Plataforma de Formación.

La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor/a.

11.8.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para poder certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

#### Decimosegunda. Modificaciones de las acciones formativas

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la EAR podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en los Programas Formativos objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.- En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la EAR por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, personal destinatario y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3.- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Para estas acciones formativas será necesario motivar adecuadamente la urgente necesidad de su realización, así como su personal destinatario.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellas acciones formativas desarrolladas a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, deberá disponerse con carácter general de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 10/ Windows 11/Mac OSx/Linux/Móvil: Android/iOS, últimas versiones.
3. Memoria RAM: 2 Gb.
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
6. Máquina Virtual de Java: Sun JRE 1.8 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o SCORM.
7. Navegadores soportados:  
PC de escritorio: Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge.  
Móvil: MobileSafari, GoogleChrome, últimas versiones. Deben permitir elementos emergentes pop-up.
8. PDF. En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf, es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles a la plataforma Moodle se recomienda descargar la app Moodle para dispositivos móviles Apple y Android.  
( <https://download.moodle.org/mobile>)

13.3.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad telepresencial con carácter general deberá disponerse de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

En el caso de ordenador personal:

1. Equipo de escritorio con procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 2 gigahercios (GHz) o superior, con 2 núcleos mínimo.
2. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 / MacOS 10.13 o posterior con procesador Apple M1 o Intel.
3. Memoria RAM: 4 GB
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Tarjeta de sonido 32 bits, auriculares y micrófono.
6. Navegadores soportados: Últimas versiones de Mozilla Firefox, Google Chrome o Apple Safari o Microsoft Edge.
7. Instalación aplicación Webex para el sistema operativo de la elección.
8. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.

En el caso de móvil o tablet:

1. Dispositivos iPhone y iPad: iOS 16 o posterior / iPadOS 16 o posterior.
2. Dispositivos Android: Versión 10 o posterior. Al menos 3 GB de memoria RAM.
3. En caso de acceder a través de dispositivos móviles se necesita instalar las apps Webex y Webex Meetings desde la tienda oficial de Apple/Android.

Toledo, 16 de enero de 2024

El Director General de la Función Pública  
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por Consejerías/Organismos:

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	El Organismo Pagador de los fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	15	15
2	El Organismo Pagador de los fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Telepresencial	1	15	15
3	Fraude y conflicto de intereses en relación con la gestión de los Fondos agrícolas europeos	Presencial	1	10	20
4	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	Presencial	1	20	11
5	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	Presencial	1	20	11
6	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS	Presencial	1	25	11
7	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos	Presencial	1	20	20
8	Metodología y marco de desarrollo software Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2024	Telepresencial	1	25	20
9	Maquetación web responsiva para aplicaciones del Organismo Pagador	Telepresencial	1	25	20
10	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha. Función pública e igualdad en el medio rural	Presencial	2	20	50
11	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales	Telepresencial	1	25	25
12	Aplicación del Real Decreto 1045/2022, relativo a los derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad de la Política Agrícola Común	Presencial	1	15	25
13	Planes de alerta sanitaria veterinaria	Presencial	1	10	20
14	Gestión de líneas de ayuda agroambientales incluidas en el Plan Estratégico de la Política Agrícola Común para el periodo 2023-2027	Telepresencial	1	15	40
15	Comercio exterior de animales y productos de origen animal. Acuerdos sanitarios, certificaciones y procedimientos	Presencial	1	10	20
16	Novedades en dirección de obra (regadíos y caminos) y en procedimientos de concentración parcelaria	Presencial	1	20	25
17	Núcleos zoológicos: Ordenación, bienestar y movimientos	Presencial	1	15	25
18	Núcleos zoológicos: Ordenación, bienestar y movimientos	Telepresencial	1	15	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
19	Bienestar animal: Ley nacional de bienestar animal. Implicaciones, desarrollo y colonias felinas	Presencial	1	10	25
20	Bienestar animal: Ley nacional de bienestar animal. Implicaciones, desarrollo y colonias felinas	Telepresencial	1	10	25
21	Sistemas de Información Geográfica. Aplicación del QGIS al trabajo realizado en las Oficinas Comarcales Agrarias por parte del personal veterinario de ganadería	Presencial	2	30	40
22	Gestión administrativa del viñedo. Régimen de autorizaciones y ayudas	Presencial	1	15	25
23	Primeros auxilios	Presencial	2	10	30
24	Meditación y mindfulness	Presencial	2	10	30

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
1						
Materia		Denominación del curso				
M 04 – Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario	Personal empleado público, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua del personal empleado del Organismo pagador, en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidos en el Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión.
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilidad de los pagos. Procedimientos horizontales del Organismo Pagador (Irregularidades, fraudes y Conflicto de Intereses). Controles y Auditorias del Organismo Pagador. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
2						
Materia		Denominación del curso				
M 04 - Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario	Personal empleado público, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua del personal empleado del Organismo pagador, en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidos en el Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión.
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilidad de los pagos. Procedimientos horizontales del Organismo Pagador (Irregularidades, fraudes y Conflicto de Intereses). Controles y Auditorias del Organismo Pagador. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
3						
Materia		Denominación del curso				
M 04 – Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	Fraude y conflicto de intereses en relación con la gestión de los Fondos agrícolas europeos.			
Personal destinatario	Personal empleado público, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con un doble objetivo. Por una parte, realizar un acercamiento más sistemático de los procedimientos de seguimiento y controles que prevengan y detecten el fraude y, por otra parte, explicar las pautas a seguir para evitar y/o gestionar el conflicto de intereses a las personas que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos (FEAGA y Feader).
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos generales.</li> <li>2. Medidas de prevención del fraude. Autoevaluación de riesgos de fraude.</li> <li>3. Medidas de detección del fraude.</li> <li>4. Comunicación de indicios de fraude. Experiencia de gestión y casos habituales.</li> <li>5. Conflicto de intereses. Código ético.</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
4						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción al uso de imágenes de satélite en Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas necesiten usar imágenes de satélite y que realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Introducir al alumnado en el uso de las imágenes de satélite en formato digital. Difundir los recursos de imágenes de satélite existentes en la JCCM y conocer las principales plataformas de descarga y análisis; fuentes satélite disponibles y formatos. Integrar y gestionar las imágenes de satélite en el SIG de escritorio QGIS.
Contenido o Programa	Composición de imágenes de satélite; resoluciones, bandas. Filtros. Composición de imágenes multiespectrales. Información y datos online. Descargas de imágenes de satélite; plataformas de descarga, fuentes disponibles y formatos. Índices e indicadores temáticos para análisis territoriales (NDVI, NDWI, NBR). Gestión de datos de satélite con herramientas cartográficas, tanto de escritorio (QGIS) como online.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas utilicen aplicaciones cartográficas web de la Consejería					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar al alumnado en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar al alumnado en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
7						
Materia		Denominación del curso				
M 04 – Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario		Personal empleado público gestor de ayudas de fondos agrícolas europeos, de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con el objetivo dotar a las personas que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos de los instrumentos que permitan mejorar la eficacia de los sistemas de control y asegurar la conformidad con la Normativa en la verificación de la moderación de los costes y la justificación efectiva de gastos, incidiendo en las verificaciones de contabilidad.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño del sistema de control de moderación de costes</li> <li>2. Sistemas de control de moderación de costes</li> <li>3. Los justificantes de la inversión</li> <li>4. Los justificantes de pago</li> <li>5. Verificaciones de contabilidad</li> <li>6. Supuestos y casos prácticos</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril 2024
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
8						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología y marco de desarrollo software Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2024			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con prioridad para personal de desarrollo de software, reservándose 2 plazas al personal de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital, y el resto de plazas, al personal de las escalas informáticas de la Consejería de Desarrollo Sostenible					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
E	Informática	050	Informática			
Objetivos	El objetivo de este curso es dar a conocer las novedades en el mundo cambiante del desarrollo de software, y difundir las mejores prácticas, en el ámbito de los proyectos Java de SIOP. En concreto, las novedades se centran en la agilización de la metodología, la adopción del Marco de la DGAD (Spring Boot / Angular), la generación automática de documentación, la gestión de bases de datos con Liquibase, el despliegue en PaaS y las pruebas automáticas. También se realizará un necesario repaso de los servicios comunes existentes en SIOP y en el resto de la JCCM y de cómo mejorar la calidad y la seguridad del código.					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología– DIADE. Documentos y entregables de un proyecto software.</li> <li>2. Repaso de conceptos clave: REMA, CERCA, Subversion, etc</li> <li>3. Requisitos como especificaciones Gherkin.</li> <li>4. Generación de aplicaciones con el Marco de Agricultura. Starters del Marco. Cómo hacer una nueva aplicación. Cómo modernizar aplicaciones existentes.</li> <li>5. Generación automática de documentación de requisitos, pruebas y base de datos.</li> <li>6. Liquibase en proyectos Java</li> <li>7. Pruebas automáticas</li> <li>8. Servicios comunes de SIOP y de JCCM</li> <li>9. Ciclo de vida de aplicaciones. Despliegues con Jenkins. Herramientas K2, SIGUE. Despliegue PaaS (Openshift, Kibana) Seguridad y calidad de código: Sonarqube, XRay</li> </ol>					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Febrero a Octubre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Plataforma Webex					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
9					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Maquetación web responsiva para aplicaciones del Organismo Pagador		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con prioridad para personal de desarrollo de software, reservándose 2 plazas al personal de desarrollo de software de la Dirección General de Administración Digital, y el resto de plazas, al personal de las escalas informáticas de la Consejería de Desarrollo Sostenible				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El objetivo de este curso es dar la formación necesaria para maquetar interfaces de usuario web, de forma responsiva, usable y accesible. Se partirá de los conceptos básicos (HTML5 y CSS3), aplicándolos a las tecnologías de desarrollo web usadas en Agricultura (Angular, etc).
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.HTML 5</li> <li>2.CSS3 (Diseño responsivo, media queries, etc)</li> <li>3.SCSS</li> <li>4.Sistemas de diseño - Material Design (Angular)</li> <li>5.Librería de Componentes Angular Material</li> <li>6.Plantilla Angular Ngx-Rocket</li> <li>7.Ejemplos aplicados sobre Angular</li> </ol>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Febrero a Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
10						
Materia		Denominación del curso				
M-22 Igualdad y aplicación de la perceptiva de género		Código	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha Función pública e igualdad en el medio rural			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos autónomos					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal adscrito a esta o, en su caso, otra Consejería, preferentemente el que atiende al público, en el conocimiento del Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha y sus consecuencias en el trabajo diario de asesoramiento y gestión de ayudas
Contenido o Programa	El enfoque de género en las políticas públicas. Las mujeres en el medio rural de Castilla-La Mancha y su papel en el desarrollo rural. Marco normativo de igualdad y Desarrollo Rural. El estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha, así como en materia M-22 igualdad y aplicación de la perceptiva de género.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa y formador interno

Calendario orientativo:	Mayo y octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
11						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 cuyos beneficiarios sean agricultores profesionales o explotaciones prioritarias				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Ampliar y consolidar los conocimientos sobre los aspectos fiscales, de seguridad social y contratación de personal de los agricultores y agricultoras profesionales como beneficiario preferente de determinadas ayudas del Programa de desarrollo rural
Contenido o Programa	1.Fiscalidad y Tributación agrarias: facturación y tributación de personas físicas y sociedades 2.Seguridad social del empresario/a agrario/a: régimen agrario por cuenta propia, 3.Contratación laboral 4.Casos prácticos de aplicación a los agricultores profesionales
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externos

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
12						
Materia		Denominación del curso				
M- 01 Agrícola-ganadera		Código	Aplicación del Real Decreto 1045/2022 relativo a los derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad de la Política Agrícola Común.			
Personal destinatario		Personal empleado público que desempeñe funciones y tareas relacionadas con la gestión de derechos de ayuda básica a la renta, ecorregímenes y ayudas asociadas a la agricultura y ganadería de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, preferentemente Ingenieros/as agrónomos/as e Ingenieros/as técnicos/as agrícolas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
A	Administración general	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa a la gestión de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad en el marco del Plan Estratégico de la PAC para el período 2023-2027.
Contenido o Programa	Aplicabilidad de la legislación relativa a derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad: conversión provisional y definitiva de derechos, convergencia de derechos, ayuda redistributiva, reserva nacional, cesiones de derechos, ayuda complementaria a jóvenes y funcionamiento de la regularización individualizada de derechos. Tratamiento de cuestiones horizontales como la figura de agricultor/a activo/a. Comparativa con el período 2015-2022.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
13					
Materia		Denominación del curso			
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Planes de alerta sanitaria veterinaria		
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Veterinarios Oficiales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer el Plan de Alerta Sanitaria para conseguir su correcta aplicación en el caso de una emergencia sanitaria. Dirigido a los Servicios Veterinarios Oficiales que desempeñen su función en el área de la ganadería.
Contenido o Programa	Plan Nacional de Alerta Sanitaria y Plan General de Alerta Sanitaria de Castilla La Mancha. Planes de Emergencia Sanitaria específicos por especies. Simulacro de Emergencia Sanitaria. Auditorías Internas y de la Comisión Europea
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Septiembre-octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
14						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Gestión de líneas de ayuda agroambientales incluidas en el Plan Estratégico de la Política Agrícola Común para el periodo 2023-2027			
Personal destinatario		Personal de los subgrupos A1 y A2 gestor de las líneas ayuda agroambientales del PDR en los Servicios centrales y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos

Objetivos	Formación técnica destinada a la correcta gestión de las líneas agroambientales incluidas en el nuevo periodo 2023-2027
Contenido o Programa	Normativa: PEPAC y líneas de ayuda Agroambientales periodo 2023-2027. Tramitación de las líneas en SGA: gestión de expedientes, controles administrativos, cálculo de la ayuda. Controles de campo y controles de monitorización.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre-noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
15						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Comercio exterior de animales y productos de origen animal. Acuerdos sanitarios, certificaciones y procedimientos.			
Personal destinatario		Personal empleado público de las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y de las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con la emisión de documentos sanitarios para exportación de alimentos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Lograr que existan suficientes Técnicos (Declaraciones Veterinarias Responsables), en SSCC, Delegaciones Provinciales y Oficinas Comarcales Agrarias capacitados para la emisión de los/as DVR. Lograr una formación sólida acerca de la legislación sanitaria de los intercambios intracomunitarios y exportaciones a terceros países.
Contenido o Programa	Comercio Exterior de animales y productos de origen animal en España. Organismos implicados y Certificación Sanitaria para la Exportación, Acuerdos Sanitarios. La Exportación de animales y productos en Castilla-La Mancha, Evolución de las exportaciones. Organismos y Certificación sanitaria. Emisión de DVRs en Castilla La Mancha, procedimiento de solicitud presencial y on line. Emisión en SIGCA y casos prácticos en vivo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Internos y externos

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
16						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Novedades en dirección de obra (regadíos y caminos) y en procedimientos de concentración parcelaria			
Personal destinatario		Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Grupos A1/A2, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 con actuaciones relativas a Obras rurales y Concentraciones parcelarias.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Dotar de conocimientos y estrategias de coordinación y seguimiento de obras rurales y concentraciones parcelarias
Contenido o Programa	1. Novedades en dirección obra, en caminos rurales 2. Novedades en dirección obra, en regadíos. 3. Nuevos procedimientos en Concentración Parcelaria 4. Viaje de visita técnica (regadíos) y prácticas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externos

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo,
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
17						
Materia:		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Núcleos zoológicos: Ordenación, bienestar y movimientos			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Centrales, las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos; Personal empleado público de la Dirección general y Servicio competente de la Consejería de Desarrollo Sostenible en relación con centros de recuperación y núcleos zoológicos y con granjas cinegéticas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar de los conocimientos y estrategias para el seguimiento e inspección de los núcleos zoológicos					
Contenido o Programa	Explicar las diferentes situaciones para el registro de núcleos, las diferentes situaciones de bienestar que deben observarse en las inspecciones según las especies presentes y la documentación asociada tanto a su tenencia como a su transporte					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo y Empresas consultoras/Personal autónomo					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,30 a 14,30 horas					

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
18					
Materia:		Denominación del curso			
M-01 agrícola-ganadera		Código	Núcleos zoológicos: Ordenación, bienestar y movimientos		
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Centrales, las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos; Personal empleado público de la Dirección general y Servicio competente de la Consejería de Desarrollo Sostenible en relación con centros de recuperación y núcleos zoológicos y con granjas cinegéticas				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de los conocimientos y estrategias para el seguimiento e inspección de los núcleos zoológicos
Contenido o Programa	Explicar las diferentes situaciones para el registro de núcleos, las diferentes situaciones de bienestar que deben observarse en las inspecciones según las especies presentes y la documentación asociada tanto a su tenencia como a su transporte
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo y Empresas consultoras/ Personal autónomo

Calendario orientativo:	Octubre 2024
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
19						
Materia:		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Bienestar Animal: Ley Nacional de Bienestar Animal, implicaciones, desarrollo y colonias felinas			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Servicios Centrales, las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos; Personal empleado público de la Dirección general y Servicio competente de la Consejería de Desarrollo Sostenible en relación con centros de recuperación y núcleos zoológicos y con granjas cinegéticas				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar de conocimientos sobre la legislación de Bienestar Animal					
Contenido o Programa	Explicar el desarrollo de la ley nacional de BA, su comparativa con la ley autonómica, las actuaciones inspectoras derivadas y criterios. Gestión de colonias felinas protocolos, controles, desarrollo y asesoramiento...					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo y Empresas consultoras/ Personal autónomo					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,30 a 14,30 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
20						
Materia:		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Bienestar Animal: Ley Nacional de Bienestar Animal, implicaciones, desarrollo y colonias felinas			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Servicios Centrales, las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos; Personal empleado público de la Dirección general y Servicio competente de la Consejería de Desarrollo Sostenible en relación con centros de recuperación y núcleos zoológicos y con granjas cinegéticas				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar de conocimientos sobre la legislación de Bienestar Animal					
Contenido o Programa	Explicar el desarrollo de la ley nacional de BA, su comparativa con la ley autonómica, las actuaciones inspectoras derivadas y criterios. Gestión de colonias felinas protocolos, controles, desarrollo y asesoramiento...					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo y Empresas consultoras/ Personal autónomo					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,30 a 14,30 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
21						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Aplicación del QGIS al trabajo realizado en las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs) por el personal veterinario de ganadería			
Personal destinatario	Personal empleado público veterinario de las OCAs que, en el desempeño de sus funciones técnicas, utilice la tecnología GIS para su trabajo diario.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar al alumnado en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar al alumnado en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones en las Oficinas Comarcales Agrarias.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos relacionados. Reproyección de explotaciones, creación de capas, de radios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
22						
Materia		Denominación del curso				
M- 01 Agrícola-ganadera		Código	Gestión administrativa del viñedo. Régimen de autorizaciones y ayudas			
Personal destinatario		Personal empleado público que desempeñe funciones y tareas relacionadas con la vitivinicultura de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, preferentemente Ingenieros/as agrónomos/as e Ingenieros/as técnicos/as agrícolas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
A	Administración general	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa al régimen de autorizaciones de viñedo, acuerdo con el RD 1338//2018 o norma que lo sustituya.
Contenido o Programa	Formar al personal en lo relativo a las convocatorias de ayuda relacionadas con el cultivo del viñedo (reestructuración viñedo/cosecha en verde) ligadas a la ISV 2024-2027.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
23					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Primeros Auxilios		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional, preferentemente del Centro Regional de Selección y Reproducción Animal de Castilla-La Mancha (CERSYRA)				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia
Contenido o Programa	Técnicas básicas de primeros auxilios
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	CERSYRA de Valdepeñas (Aula de Formación)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
24					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Meditación y Mindfulness		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, preferentemente del Centro Regional de Selección y Reproducción Animal de Castilla-La Mancha (CERSYRA)				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Incrementar la inteligencia emocional y reducir el estrés
Contenido o Programa	Técnicas de autoayuda basadas en el desarrollo de la inteligencia emocional y orientadas a la gestión del estrés
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	CERSYRA de Valdepeñas (Aula de Formación)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Consejería de Bienestar Social

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
1	Personal Inspector: Agentes transformadores de los Servicios Sociales	Presencial	1	15	25
2	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas	Presencial	1	30	25
3	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD): acceso a los servicios y prestaciones del SAAD, pago y justificación de prestaciones	Presencial	1	20	20
4	El paradigma de apoyo en el ámbito de la discapacidad intelectual: el apoyo activo	Presencial	1	21	25
5	Prevención e intervención en casos de abuso sexual. Diseño y elaboración de protocolos en Centros de Día y Residenciales de atención a Personas con Discapacidad Intelectual	Presencial	1	25	25
6	Las viviendas de mayores. Recurso de mejora de la calidad de vida incluido en la estrategia frente a la despoblación en CLM 2021-2031.	Presencial	1	20	20
7	Intervención profesional ante la soledad no deseada en la persona mayor. Impulso a la atención domiciliaria y a los servicios de proximidad incluidos dentro de la Estrategia frente a la Despoblación en CLM 2021-2030.	Presencial	1	25	25
8	Proceso de intervención desde un modelo colaborativo en el contexto de las prestaciones económicas del catálogo de servicios sociales: prestación de emergencia social	Presencial	3	75	60
9	El ingreso mínimo vital: impacto en las prestaciones económicas del catálogo de prestaciones	Presencial	2	30	40
10	Familias en exclusión social: características e intervención desde los servicios sociales de atención primaria	Presencial	2	40	40
11	Los servicios sociales de atención primaria y la atención de las personas migrantes	Presencial	2	40	40
12	Grupos multifamiliares. Práctica en conducción de grupos	Presencial	1	25	20
13	Victimización sexual infantil.	Presencial	1	20	20
14	Parentalidad Positiva	Presencial	2	40	40
15	La infancia y adolescencia en la sociedad digital	Telepresencial	1	20	20
16	Herramientas para la evaluación de riesgo de reincidencia en personas menores de edad infractoras por parte de los servicios sociales especializados. SAVRY y otras herramientas	Presencial	1	25	25
17	El trabajo con la familia y la reintegración familiar de los niños y niñas del sistema de protección	Presencial	2	50	50
18	La adopción abierta y la adopción de niños y niñas con necesidades especiales	Presencial	1	20	25
19	Abordaje de la alimentación: lactancia y transiciones alimenticias. Acompañando a las familias en la rutina de alimentación.	Presencial	1	20	30

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
20	Evaluaciones tempranas basadas en la evidencia para las principales alteraciones del neurodesarrollo	Presencial	1	15	25
21	Prevención de la violencia urbana. Grupos juveniles violentos	Presencial	2	40	40
22	Intervención con mayores y dependientes en el contexto de servicios sociales de atención primaria	Presencial	1	20	20
23	Procedimientos judiciales del ámbito de infancia: la participación de los profesionales de Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia y el papel de los servicios jurídicos y letrados	Presencial	1	20	25
24	El trabajo con familias en el ámbito de personas menores de edad infractoras	Presencial	1	25	25
25	Plan de viabilidad de las Pensiones no Contributivas.	Telepresencial	1	10	35
26	La Adolescencia. Una realidad diversa y heterogénea	Presencial	1	20	20
27	Gestión electrónica del sector público	Presencial	1	15	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2024		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Personal Inspector: Agentes transformadores de los Servicios Sociales			
Personal destinatario		Personal Empleado público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus Organismos Autónomos que desempeñen funciones relacionadas con la Inspección de Servicios Sociales y de Coordinación de recursos para la atención a la dependencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en el papel transformador del personal inspector en los diferentes recursos sociales para explorar las tendencias y oportunidades de innovación tecnológica y social.		
Contenido o Programa	Atención personalizada, integrada e interdisciplinar en los distintos sectores de la población.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/	Empresa		

Calendario orientativo:	21 al 23 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismos Bienestar Social			
2					
Materia		Denominación del curso			
M 10 – Jurídico normativa		Código	Mantenimiento de instalaciones fijas. Obligaciones normativas		
Personal destinatario		Personal Director y Administrador de centros propios, Inspectores de servicios, Técnicos de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de criterios las personas responsables de los centros para el correcto mantenimiento preventivo de las instalaciones de sus centros. Se dotará de un manual completo a cada participante.
Contenido o Programa	Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros. Repasar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones. Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Dos días por semana, durante tres semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
3					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD): acceso a los servicios y prestaciones del SAAD, pago y justificación de prestaciones.		
Personal destinatario		Personal Empleado público de la Consejería de Bienestar Social que estén destinados en los Servicios provinciales de Atención a la Dependencia.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos.

Objetivos	Conocer y aplicar los procedimientos de trabajo en los procesos de reconocimiento de servicios y prestaciones del SAAD; pago y justificación de prestaciones económicas.
Contenido o Programa	Elaboración del Programa individual de atención (PIA). Catálogo de Servicios y Prestaciones del SAAD Intensidades, compatibilidades y formas de acceso a los mismos. Cuestiones relacionadas con las prestaciones económicas. Cuestiones relacionadas con la justificación de las prestaciones económicas. Aplicaciones relacionadas: SAAD-GND.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo / octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
4					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	El paradigma de apoyo en el ámbito de la discapacidad intelectual: el apoyo activo.		
Personal destinatario	Personal empleado público de los Centros de Atención a Personas con Discapacidad (personal de apoyo directo, psicólogos, educadores, etc...), Técnicos de los Servicios de Discapacidad de la Consejería de Bienestar Social y Delegaciones Provinciales y Equipos Técnicos de los Centros Base.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	21	Total horas:	21

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Administración general	008	Gestión administrativa y proced.

Objetivos	Conocer las definición, características y metodología de Modelo de Apoyo Activo en el ámbito de la discapacidad.
Contenido o Programa	El paradigma de apoyos en la atención a personas con discapacidad intelectual Definición de apoyo activo. Componentes clave de apoyo activo. La interacción positiva. Planificación de la participación. Feedback. Liderazgo en la práctica Implementar el Apoyo Activo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa externa.

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 y de 16,00 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
5					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Prevención e intervención en casos de Abuso Sexual y diseño y elaboración de protocolos en Centros de Día y Residenciales de Personas con Discapacidad Intelectual		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de los Centros de Atención a Personas con Discapacidad (personal de apoyo directo, psicólogos/as, educadores/as, etc.), Técnicos de los Servicios de Discapacidad de la Consejería de Bienestar y Delegaciones Provinciales y Equipos Técnicos de los Centros Base.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales
A	Administración general	008	Gestión administrativa y proced.

Objetivos	Conocer la definición, características y metodología de los Protocolos de Prevención del Abuso Sexual en los ámbitos de apoyo de Personas con Discapacidad
Contenido o Programa	Definición de abuso Plan de prevención Pautas de intervención en casos de sospecha de abuso Componentes del Protocolo Fases para el diseño del Protocolo Modelos de Protocolo Implementación, difusión, supervisión y seguimiento del Protocolo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa externa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo: Bienestar Social.			
6					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Las Viviendas de Mayores. Recurso de mejora de la calidad de vida incluido en la Estrategia frente a la Despoblación en CLM 2021-2031.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria y Personal Técnico de los Servicios Centrales y Provinciales de la Consejería de Bienestar Social que desempeñen funciones relacionadas con los programas y recursos de atención a personas mayores.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Puesta en común del Modelo de Atención que se presta desde las Viviendas de Mayores de Castilla la Mancha. Estrategia de Despoblación CLM: Mejora de la calidad de vida, evitando situaciones de soledad y aislamiento. Conocimiento, mejora de la atención, coordinación técnica multiprofesional. acción colaborativa. Aprovechamiento y optimización de este tipo de recursos de atención convivencial en el medio rural y zonas despobladas.
Contenido o Programa	Modelo de Atención: perspectivas de trabajo e intervención actuales y futuras. ¿Qué es una Vivienda de Mayores? Definición. Fortalezas, oportunidades y debilidades del recurso. Estrategia frente a la Despoblación en CLM 2021-31. Características estructurales y de ubicación. Proceso de envejecer desde una perspectiva de género. Perfil de las personas residentes. Profesionales implicadas: Atención directa. Equipo multiprofesional de apoyo. Comisión de seguimiento. Procedimiento de ingreso y criterios de selección. Tipo de atención centrado en el envejecimiento activo y MACP. Valoración en relación a otros recursos de alojamiento y convivencia. Principales necesidades y problemas que surgen: Convivencia. Adaptación a la normativa. Falta de comprensión sobre el recurso. Problemas de coordinación. El programa de intervención psicosocial. Perfil de las trabajadoras de atención a personas mayores: Conocimientos. Habilidades. Actitudes.
Modalidad de impartición	Presencial.
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
7					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Intervención profesional ante la soledad no deseada en la persona mayor. Impulso a la atención domiciliaria y a los servicios de proximidad incluidos dentro de la Estrategia frente a la Despoblación en CLM 2021-2031.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Consejería de Bienestar Social que desarrolle sus funciones como Trabajadores Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de los Centros de Mayores y Residencias de Mayores, así como, de los Servicios Provinciales y Centrales de Mayores.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	<p>Facilitar a las personas participantes la reflexión y el análisis, desde una mirada interdisciplinar, sobre el fenómeno de la Soledad No Deseada (SND). Soledad No Deseada (SND) en la persona mayor desde un enfoque de género.</p> <p>Profundizar en las consecuencias en la salud y el bienestar derivados de las situaciones de la soledad no deseada.</p> <p>Identificar y examinar las diferentes respuestas que se están dando para afrontar los problemas de soledad y aislamiento</p> <p>Aprender, a través del análisis de casos, pautas de valoración e intervención ante la soledad no deseada de la persona mayor.</p>
Contenido o Programa	<p>La soledad no deseada (en adelante, SND) desde una perspectiva interdisciplinar.</p> <p>La soledad y la vejez: Hablemos de soledades en mujeres y hombres.</p> <p>Soledad No Deseada desde un enfoque de género en las personas mayores: Identidad de género en las mujeres y hombres, roles y estereotipos de género con respecto a la SND.</p> <p>Proyectos de atención a la soledad: Objetivo específico contemplado en la Estrategia frente a la Despoblación en CLM 2021-2031 (A SP 3.1.3).</p> <p>Soledad, vulnerabilidades, fragilidad y salud.</p> <p>Identificación, valoración e intervención en la soledad no deseada con la persona mayor: Instrumentos sencillos de detección (screening). Protocolos de derivación. Coordinación con otros servicios: sanitarios, sociales, etc.</p> <p>Análisis y discusión de casos prácticos.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
8	2024		Bienestar Social		
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Proceso de intervención desde un modelo colaborativo en el contexto de las prestaciones económicas del catálogo de servicios sociales: prestación de emergencia social		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as del Servicio de Atención Primaria, Inclusión y Prestaciones Económicas de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Consejería Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G070	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	<p>Adquirir un marco de referencia de los procesos de intervención en las Ayudas de Emergencia Social como un instrumento de la intervención psicosocial.</p> <p>Trabajar la construcción de la relación de ayuda, ampliando las capacidades de los y las profesionales en el fomento de relaciones de colaboración en diferentes contextos de intervención. Promover estrategias y técnicas que ayuden en la resolución de problemas personales e interpersonales.</p> <p>Construir expectativas de éxito, autoeficacia y control personal, fomentando la colaboración y la alianza terapéutica con las personas con las que trabajamos.</p> <p>Encastrar la ayuda económica dentro de un proceso de intervención psicosocial más integral que puedan generar cambios en distintas dimensiones.</p> <p>Conocer instrumentos y herramientas para la evaluación del cambio tales como las escalas ORS-SRS, Score-15, herramienta SiSo y otras.</p>
Contenido o Programa	<p>La Perspectiva Colaborativa en Intervención Psicosocial. El cambio de mirada: incorporación del trabajo centrado en los problemas y en las soluciones. La importancia de la vinculación y alianza terapéutica en la relación de ayuda colaborativa. Los elementos de la alianza y su importancia a lo largo del proceso de trabajo. Trabajar de forma colaborativa no solo con las necesidades sino sobre todo con las potencialidades y recursos de la/s persona/s. Herramientas para establecer relaciones de ayuda colaborativas: definición del contexto, trabajo con la demanda de la persona, actitudes iniciales, construcción de objetivos, actuaciones técnicas, etc. Las escalas ORS y SRS como apoyo del proceso de intervención.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo-Junio
Período de impartición:	5 días (3 días una semana y 2 días la siguiente semana)
Lugar de impartición:	Ciudad Real, Cuenca y Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social			
9						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	El ingreso mínimo vital: impacto en las prestaciones económicas del catálogo de prestaciones			
Personal destinatario		Personal Empleado Público Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as del Servicio de Atención Primaria, Inclusión y Prestaciones Económicas de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y de la Consejería Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer las características esenciales del Ingreso Mínimo Vital. Analizar el impacto del Ingreso Mínimo Vital en la configuración de las actuales prestaciones económicas del Sistema Público de Servicios Sociales. El papel de los Servicios Sociales en el Ingreso Mínimo Vital.
Contenido o Programa	Ingreso Mínimo Vital: personas beneficiarias, requisitos de acceso y acreditación, cuantía, duración, modificación y suspensión, otras prestaciones. Comparativa, compatibilidades e incompatibilidades del Ingreso Mínimo Vital y las prestaciones económicas del Catálogo de Servicios Sociales: requisitos, perfil unidades de convivencia, cuantías, límites de ingresos, necesidades que atienden. Papel de los Servicios Sociales en el Ingreso Mínimo Vital: Claves, oportunidades e impacto en el Sistema Público de Servicios Sociales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/a

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
10					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Familias en exclusión social: características e intervención desde los servicios sociales de atención primaria.		
Personal destinatario		Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en: Equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria y Secciones de Atención Primaria e Inclusión			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Aumentar las competencias profesionales en la intervención con familias vulnerables.
Contenido o Programa	Cómo transformar la demanda económica en una demanda de intervención. Distinción entre familia en exclusión y familia disfuncional. Abordaje desde las distintas prestaciones: prestación de familia o prestación de exclusión social. Criterios en la canalización. Abordaje del riesgo con familias multiproblemáticas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social		
11					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Los servicios sociales de atención primaria y la atención de las personas migrantes		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en: Equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria y Secciones de Atención Primaria e Inclusión.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	<p>Conocer el marco normativo: adquisición y ejercicio de derechos.</p> <p>Definir el papel de los servicios sociales de atención primaria en los procesos de regularización administrativa de las personas migrantes en España.</p> <p>Conocer e intervenir sobre los procesos psicosociales que atraviesan la experiencia de la inmigración: duelos y pérdidas de referencias comunitarias, procesos de inserción laboral y social, marcos de referencia y choque cultural....</p> <p>Construir metodologías de intervención de acompañamiento en los procesos de inserción social</p>
Contenido o Programa	<p>Marco normativo</p> <p>Procesos administrativos.</p> <p>Experiencias y requerimientos de cambios culturales y psicosociales en la experiencia de la migración.</p> <p>Experiencias comunitarias de participación para la garantía del ejercicio de los derechos de la población migrante.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo y Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social			
12						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Grupos multifamiliares. Práctica en conducción de grupos.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en: Equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria y Secciones de Atención Primaria e Inclusión.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer la metodología de intervención de los grupos multifamiliares como experiencias que de abordaje de las dificultades de las familias con dificultades.
Contenido o Programa	Origen de los grupos multifamiliares. Fundamentos teóricos y metodológicos en la intervención con grupos multifamiliares. Evidencias de resultados terapéuticos. Especificidades de la intervención multifamiliar con respecto a los colectivos de familias con conflicto. Integración de la intervención multifamiliar dentro del marco de otras intervenciones con las familias. Aspectos técnicos de la conducción y co-conducción grupal.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social			
13						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Victimización sexual infantil.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en los Servicios de Infancia y Familia y en la Dirección General de Infancia y Familia y. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer el fenómeno de la victimización sexual infantil
Contenido o Programa	Victimización sexual infantil. Repercusiones de la victimización sexual infantil a lo largo del ciclo evolutivo. Detección, valoración e intervención. Fundamentos de la exploración forense del abuso sexual infantil. Métodos y programas de prevención. Situaciones especiales: víctimas con discapacidad intelectual.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social	
14				
Materia		Denominación del curso		
M 13.- Políticas Sociales		Código	Parentalidad Positiva	
Personal destinatario		Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en los Servicios de Infancia y Familia y en la Dirección General de Infancia y Familia y Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.		
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20
			N.º horas por edición:	20
			Total participantes:	40
			Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a profesionales de la intervención con familias en la parentalidad positiva y las políticas públicas de apoyo a la familia.
Contenido o Programa	La Parentalidad Positiva. Concepto, principios y directrices. Las políticas públicas de apoyo. Programas de parentalidad. Competencias Parentales. Concepto, las funciones familiares y la parentalidad competente. La potenciación de la preservación familiar; los factores de protección y riesgo. La disciplina positiva. Un enfoque novedoso y respetuoso para afrontar la educación de la infancia y la adolescencia. Fomento del clima familiar y gestión del conflicto. La Parentalidad Positiva en la intervención profesional con las familias. El Modelo Ecológico Evolutivo. La participación de las familias en sus planes de intervención.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril y mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete y Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social				
15						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	La infancia y adolescencia en la sociedad digital			
Personal destinatario		Personal técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en los Servicios de Infancia y Familia y en la Dirección General de Infancia y Familia. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	G070	Servicios Sociales

Objetivos	
Contenido o Programa	Sociedad digital y ciudadanía digital Derechos de la infancia en el mundo digital Uso de las nuevas tecnologías digitales por niños, niñas y adolescentes Violencia online: ciberacoso, grooming, sexting sin consentimiento, incitación a conductas dañinas, etc Impacto de las RRSS en el bienestar emocional de niños, niñas y adolescentes.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	6 sesiones telepresenciales
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	2 sesiones de 4 horas y 4 sesiones de 3 horas en horario de mañana

Nº	Formación específica	Consejería/organismo				
16	2024	Bienestar Social				
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales.		Código	Herramientas para la evaluación de riesgo de reincidencia en personas menores de edad infractoras por parte de los servicios sociales especializados. SAVRY y otras herramientas.			
Personal destinatario	Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en los Servicios de Infancia y Familia, en los Centros de internamiento y de acogida de menores y en la Dirección General de Infancia y Familia, preferentemente. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales.

Objetivos	Dotar al personal técnico del área de cumplimiento de medidas judiciales por parte personas menores de edad, de propuestas avaladas por la evidencia científica para la evaluación del riesgo de reincidencia. Instrumentos estandarizados.
Contenido o Programa	Herramienta SAVRY para la evaluación de necesidades y de factores de riesgo y de protección frente a la reincidencia en delitos. La valoración profesional estructurada del riesgo de reincidencia. Análisis de otras herramientas Aplicación para la planificación, intervención y toma de decisiones por parte de profesionales de los equipos. Homogeneización de criterios de evaluación de riesgo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	14 a 18 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
17					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	El trabajo con la familia y la reintegración familiar de los niños y niñas del sistema de protección		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Técnico del área de protección de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social y de los equipos de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Comprender la relevancia del trabajo con la familia para la reparación del daño en los niños, niñas y adolescentes que han sufrido desprotección. Proporcionar a los y las profesionales criterios y herramientas para llevar a cabo desde sus competencias las actuaciones y coordinaciones necesarias para el trabajo exitoso con las familias de los niños y niñas del sistema de protección.
Contenido o Programa	Actuaciones para el trabajo con padres/madres de niños y niñas del sistema de protección. Criterios para orientar el pronóstico de capacitación familiar. Cuándo y cómo incorporar a las familias al proceso, y procurar su colaboración en la reparación del daño, en la atención y cuidado de los menores. Itinerarios a seguir. La participación de la familia en el Plan de Caso. El trabajo con la familia en diferentes momentos del proceso. Visitas y otros contactos con los niños, niñas y adolescentes. Coordinación de las actuaciones en torno a dichas visitas. Valorar situaciones de riesgo. Aspectos comunes y diferenciales del trabajo con la familia biológica para la reintegración y cuando no se tiene como finalidad la reintegración. Evaluación y revisión de la adecuación del trabajo con la familia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio y Octubre
Período de impartición:	5 días cada edición
Lugar de impartición:	Toledo y Cuenca
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
18					
Materia		Denominación del curso			
M 13 –Políticas Sociales.		Código	La adopción abierta y la adopción de niños y niñas con necesidades especiales.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público, preferentemente Técnicos de los Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia y Técnicos de los Equipos de los Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer la regulación de la adopción abierta. Evolución de la adopción cerrada a la adopción abierta. Modalidades de la apertura en la adopción abierta. Adquisición de conocimientos para la planificación de una adopción abierta. Conocer las características de la adopción de niños-as con necesidades especiales.
Contenido o Programa	Regulación de la adopción abierta en la reforma del Sistema de Protección del 2015. Razones que explican el cambio de la adopción cerrada a la adopción abierta. Tipos de contacto Niveles de apertura Riesgos y beneficios La planificación de una adopción abierta: distancia y plan de contacto. La valoración de idoneidad de familias que se ofrecen para la adopción de niños-as con necesidades especiales. ¿Qué se considera necesidades especiales?
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
19					
Materia		Denominación del curso			
M-13.- Políticas Sociales		Código	Abordaje de la alimentación: lactancia y transiciones alimenticias. Acompañando a las familias en la rutina de alimentación.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Técnico de los Equipos de atención temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social preferentemente y Profesionales de los Servicios de Discapacidad de SS.CC. y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Sanidad

Objetivos	Mejorar la atención que se les ofrece a las familias que tienen un hijo/a con dificultades en la alimentación.
Contenido o Programa	<p>Conocer los problemas de alimentación en el niño o niña, desde la edad neonatal hasta la consecución de todas las transiciones alimentarias.</p> <p>Repasar el desarrollo normal embrionario y del niño o niña pequeño.</p> <p>Entender las diferentes patologías y su influencia en el desarrollo de la alimentación.</p> <p>Conocer los procedimientos de detección de posibles problemas actuales y futuros en alimentación.</p> <p>Aprender cómo intervenir en el niño o niña con dificultades en la alimentación.</p> <p>Seguir el adecuado desarrollo del recién nacido, durante su ingreso y tras el alta en la familia, en sus transiciones alimentarias.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	Los dos primeros días de 9,00 a 14,00 horas y de 16,00 a 18,30 horas, el último día de 9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
20	2024		Bienestar Social		
Materia		Denominación del curso			
M 13. Políticas Sociales		Código	Evaluaciones tempranas basadas en la evidencia para las principales alteraciones del neurodesarrollo		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Técnico de los Equipos de atención temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social preferentemente, y Profesionales de los Servicios de Discapacidad de SS.CC. y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Sanidad

Objetivos	<p>Conocer las herramientas de detección temprana dentro del primer año de vida (rango de 0 a 6 meses y de 6 meses en adelante) para las principales alteraciones del neurodesarrollo.</p> <p>Conocer las intervenciones precoces específicas para las principales alteraciones del neurodesarrollo.</p> <p>Conocer las bases de las prácticas basadas en la familia y entender los diferentes componentes de estas prácticas contextualizados en edades de los 0-12 meses.</p> <p>Conocer la importancia de la intervención con familias, en los entornos naturales o con los contextos del niño y la niña.</p>
Contenido o Programa	<p>Neurociencia y desarrollo. Implicaciones de los avances en la práctica clínica</p> <p>Evaluaciones tempranas basadas en la evidencia para las principales alteraciones del neurodesarrollo:</p> <p>General Movement Assessment (GMA)</p> <p>Hammersmith Infant Neurological Examination (HINE)</p> <p>Alberta Infant Motor Scale (AIMS)</p> <p>Test of Infant Motor Performance (TIMP)</p> <p>Intervenciones tempranas específicas para las principales alteraciones del neurodesarrollo.</p> <p>Casos prácticos.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social			
21						
Materia		Denominación del curso				
M 13 Políticas Sociales		Código	Prevención de la violencia urbana. Grupos juveniles violentos			
Personal destinatario		Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en: Equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria, Secciones de Atención Primaria e Inclusión y Secciones de menores y medio abierto.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	<p>Conocer los elementos y contextos sociales, culturales y comunitarios que expliquen el fenómeno de las bandas juveniles.</p> <p>Aprender a identificar los elementos psicosociales que intervienen en la motivación y decisión para que los y las jóvenes pertenezcan a las bandas juveniles.</p> <p>Conocer la estructura y funcionamiento de las bandas juveniles.</p> <p>Potenciar las acciones de prevención de pertenencia a grupos violentos juveniles</p>
Contenido o Programa	<p>Las bandas juveniles: captación, pertenencia, estructura, funcionamiento.</p> <p>Detección de factores de riesgo para una posible pertenencia a bandas juveniles.</p> <p>Indicadores de posibles víctimas de grupos violentos.</p> <p>Factores de protección.</p> <p>Actuaciones desde la prevención.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo y Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

N.º	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social			
22						
Materia		Denominación del curso				
M 13 Políticas Sociales		Código	Intervención con mayores y dependientes en el contexto de servicios sociales de atención primaria.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Atención Primaria e Inclusión de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Aumentar la sensibilidad y competencias en la intervención con mayores y dependientes dentro del contexto de intervención desde los servicios sociales de atención primaria.		
Contenido o Programa	Distinguiendo entre demandante y derivante. Construyendo la demanda de intervención. Acompañamiento desde los Servicios Sociales. El informe social en la solicitud de medidas de apoyo.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar Social			
23						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Procedimientos judiciales del ámbito de infancia: la participación de profesionales de Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia y el papel de los servicios jurídicos y letrados.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público técnico de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social, y Jurídicos/as de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social y letrados/as del Gabinete Jurídico de la JCCM preferentemente.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Asesor Jurídico	002	Asesor Jurídico

Objetivos	Descripción y definición de los procesos judiciales en el ámbito de la protección a la infancia y de la legislación penal de menores. Procesos de victimización. Papel y participación de los Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia. Asistencia letrada.
Contenido o Programa	<p>Proporcionar formación y herramientas para la prevención de la victimización secundaria. Nuevo marco legal de la LOPIVI.</p> <p>Proporcionar formación sobre el proceso penal y procedimientos de oposición a medidas y el proceso en justicia y sobre los derechos que asisten a la infancia y la adolescencia.</p> <p>Victimización secundaria: conceptualización, herramientas técnicas y legales para su minimización, el papel de los profesionales.</p> <p>Procesos penales con personas menores de edad como víctimas, fases: la denuncia, la investigación/toma de declaración. La prueba preconstituida. La vista oral.</p> <p>El procedimiento en justicia juvenil, especificidades frente a la justicia de personas adultas.</p> <p>Análisis de debilidades y fortalezas.</p> <p>Derechos que asisten a la infancia y adolescencia en el ámbito judicial.</p> <p>Participación en procesos judiciales de los Equipos Interdisciplinarios de Protección a la Infancia: testigos/peritos.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Bienestar Social			
24					
Materia		Denominación del curso			
M 13 –Políticas Sociales.		Código	El trabajo con familias en el ámbito de personas menores de edad infractoras.		
Personal destinatario	Personal técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en los Servicios de Infancia y Familia, en los Centros de internamiento y de acogida de menores y en la Dirección General de Infancia y Familia, preferentemente. Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales.

Objetivos	Dotar al personal técnico del área de cumplimiento de medidas judiciales de herramientas para el desarrollo de planes de intervención que incorporen el trabajo con la familia de la persona menor de edad que cumple una medida judicial.
Contenido o Programa	Factores de riesgo y factores protectores en el contexto familiar frente a la aparición de conducta delictiva en personas menores de edad. Papel e implicación de la familia en la ejecución de medidas judiciales. Diseño de programas de intervención que integren el trabajo familiar y comunitario.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	23 a 27 de septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar social		
25					
Materia		Denominación del curso			
M 13 –Políticas Sociales		Código	Plan de viabilidad de las Pensiones no Contributivas.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Consejería de Bienestar Social (subgrupos A2, C1 y C2) que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proc.

Objetivos	Profundizar en los Procedimientos y Criterios de gestión de las pensiones no contributivas.		
Contenido o Programa	Cómputo de ingresos Compatibilidades PNC y actividad laboral Nuevos criterios de procedimiento últimos años CAPNC		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Febrero/marzo
Período de impartición:	2 sesiones
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Bienestar social		
26					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	La Adolescencia. Una realidad diversa y heterogénea.		
Personal destinatario	Personal Empleado Público Técnico de los Servicios Provinciales y Centrales de la Consejería de Bienestar Social que desarrollan sus funciones en los Servicios de Infancia y Familia y en la Dirección General de Infancia y Familia y Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios sociales	070	Servicios sociales

Objetivos	Conocer las características de esta etapa evolutiva y la realidad adolescente en los entornos familiares.
Contenido o Programa	Desarrollo social y emocional en la adolescencia. La comunicación con adolescentes. Estrategias de intervención en conflictos intrafamiliares Adicciones con y sin sustancias Agresividad y violencia intrafamiliar y en el grupo de iguales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
27	2024		Bienestar Social		
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	Gestión electrónica del sector público		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Consejería de Bienestar Social (subgrupos A2, C1 y C2) que desarrollan sus funciones en la gestión de Pensiones y Prestaciones de Servicios Sociales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proc.

Objetivos	Conocer los Procedimientos de Gestión Electrónica en la Administración Regional
Contenido o Programa	Reglamento de actuación en el Sector Público RD 203/2021 Esquema Nacional de Interoperabilidad –ENI- Portales de Internet y Sedes Electrónicas de las AA. PP. Expediente Administrativo Electrónico Relaciones entre ciudadanía y administración en un entorno electrónico.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Consejería de Desarrollo Sostenible

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
1	Normativa aplicable al cuerpo de agentes medioambientales	Presencial	1	15	20
2	Conducción vehículos 4x4	Presencial	1	7	20
3	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de incendios forestales	Presencial	1	20	20
4	Jefe/a de equipo en incendios forestales	Presencial	1	14	16
5	Operaciones aéreas en incendios forestales	Presencial	1	14	16
6	Investigación de causas de incendios forestales	Presencial	1	25	20
7	Meteorología básica en incendios forestales	Presencial	1	14	20
8	Manejo y mantenimiento seguro de pequeña maquinaria, herramientas y elementos auxiliares en trabajos forestales	Presencial	2	24	30
9	Implantación y seguimiento de los planes de gestión natura 2000 en CLM	Presencial	1	20	25
10	Comunicación entre el sector del medio natural y la biodiversidad de la administración y sus interlocutores	Presencial	1	15	20
11	Formación sobre lugares de interés geomorfológico de CLM	Presencial	1	15	25
12	Métodos de investigación en ecología de especies de fauna silvestre	Presencial	1	25	25
13	Economía circular en la administración pública	On line	1	25	50
14	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	Presencial	5	100	100
15	Novedades en la normativa sobre envases y residuos de envases (RD 1055/2022)	Presencial	1	15	25
16	Valorización de residuos en la restauración de espacios degradados	Presencial	1	20	25
17	Criterios técnicos para el diseño y ubicación de vertederos: procedimientos de admisión, control y vigilancia	Presencial	1	25	25
18	Práctica de la educación ambiental para Agentes Medioambientales	Presencial	1	15	25
19	Inspección en plantas de biometanización. Tomas de muestras en la inspección ambiental	Presencial	1	25	25
20	Fundamentos básicos sobre procedimientos y técnicas de medición de contaminantes	Presencial	1	15	25
21	Tramitación de registros industriales en cesar	Telepresencial	1	15	20
22	Novedades y aspectos jurídicos de interés para el sector minero. Investigación de accidentes de trabajo	Presencial	1	15	30

---

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
23	Procedimiento de contratación de obras y servicios del ciclo integral del agua	Presencial	1	15	20
24	Curso de presupuestos, mediciones, certificaciones de proyectos de obras del ciclo integral del agua mediante el programa (presto)	Presencial	1	15	20

---

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10 Jurídico-Normativa		Código	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, preferentemente el personal aprobado en el último proceso selectivo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total, participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total, horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de los conocimientos necesarios en cuanto a la normativa, funcionamiento e interpretaciones de la legislación y normas específicas del cuerpo de Agentes Medioambientales.		
Contenido o Programa	Normativa de personal, instrucciones de funcionamiento, derechos y obligaciones de los Agentes Medioambientales en Castilla-La Mancha		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
2					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos 4x4		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha y de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha que realicen vigilancia de obra (2 participantes), que requieran la conducción de vehículos todo terreno en el desempeño de sus funciones.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	7	Total horas:	7

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Conocimientos de las técnicas de conducción de vehículos todoterreno adaptados a condiciones de lugares de difícil acceso.
Contenido o Programa	Teoría y práctica de la conducción todoterreno.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Febrero/marzo
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)
Horario:	Mañana y tarde

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
3					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de incendios forestales.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 (Ingenieros/as de Montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha. Tendrán preferencia, los que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la maquinaria pesada utilizada en los trabajos de prevención y de extinción de incendios forestales, así como su selección, procedimientos, trabajos y medidas de seguridad.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Características, manejo y mantenimiento de la maquinaria pesada en prevención y extinción de incendios.</li> <li>-Utilidad y funcionamiento de los retenes de maquinaria pesada.</li> <li>-Rendimientos y limitaciones.</li> <li>-Normas de seguridad a tener en cuenta en su empleo.</li> <li>-Otros equipos: retroaraña, cabestrantes...</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	Febrero/marzo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
4					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Jefe/a de equipo en incendios forestales.		
Personal destinatario	Personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha adscritos al Servicio de Extinción de Incendios Forestales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	14	Total horas:	14

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las posiciones de Jefe/a de equipo dentro del SMEIF.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el Plan INFOCAM, el Sistema de Manejo de Emergencias por IIFF (SMEIF) y la Directriz Técnica sobre la Organización y Operatividad del SEIF.</li> <li>- Conocer la organización y funciones del PMA y del Grupo de Intervención.</li> <li>- Conocer las funciones, posiciones, flujos de información y sistemas de comunicaciones de la Jefatura de Equipo conforme al SMEIF y protocolos.</li> <li>- Sectorización de un incendio forestal.</li> <li>- Conocer los distintos patrones de propagación, así como las diferentes situaciones operativas para seleccionar las estrategias y tácticas más eficaces asociadas.</li> <li>- Configurar adecuadamente los equipos para el desarrollo de las tácticas más eficaces.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas y 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
5						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Operaciones aéreas en incendios forestales			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 (Ingenieros/as de Montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla La Mancha que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
			N.º horas por edición:	14	Total horas:	14

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los Técnicos y AAMM que ocupan puestos de Dirección Técnica de Extinción de los conocimientos necesarios para organizar las operaciones aéreas y aumentar la eficiencia en el trabajo con medios aéreos manteniendo la seguridad.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación aeronáutica. Aplicación de la 16 B y anexo. Real Decreto 750/2014.</li> <li>- Operaciones aéreas: principios operacionales. Espacio aéreo asociado a los incendios forestales. Tipos de medios y características. Tipología de descargas. Logística: helisuperficies y pistas, puntos de agua. Seguridad de las operaciones aéreas.</li> <li>- Coordinación de medios aéreos: objetivos y fundamentos de la CMA. Planificación de las operaciones aéreas. Distribución, asignación de objetivos, supervisión y asesoramiento del tráfico aéreo asociado a un incendio forestal. Procedimientos operacionales. Comunicaciones. Fraseología. Misiones de socorro.</li> <li>- Seguridad en la extinción de incendios forestales: personal de tierra y tripulaciones.</li> <li>- Factores humanos. CRM.</li> <li>- Ejercicios prácticos consistentes en la simulación de varios incendios en los que el alumnado pueda entrenar y poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril/mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas y de 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
6						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Investigación de causas de incendios forestales.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de la Consejería de Desarrollo Sostenible adscrito al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha, preferentemente del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos básicos necesarios para llevar a cabo la investigación del origen y causa de un incendio forestal.
Contenido o Programa	- La importancia de la investigación de causas en los incendios forestales. - Método de investigación. - Localización de pruebas. - Gestión de la información.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/empresa

Calendario orientativo:	Marzo/Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
7						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Meteorología básica en incendios forestales			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible, de los subgrupos A1/A2 (I. de Montes e ITF), y del Cuerpo de Agentes Medioambientales adscritos al Servicio de Extinción de Incendios Forestales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	14	Total horas:	14

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Generar una mejora técnica en la interpretación y previsión del efecto de la meteorología sobre los incendios forestales, que permita a los mandos anticiparse al comportamiento del incendio y planificar estrategias de ataque más seguras y eficaces.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conceptos básicos de meteorología.</li> <li>-Índices de propagación potencial.</li> <li>-Fenómenos meteorológicos adversos asociados a Grandes Incendios Forestales.</li> <li>-Mapas meteorológicos. Modelos, tipos e interpretación.</li> <li>-Masas de aire. Índices de Riesgo.</li> <li>-Vientos locales. Identificación y previsión.</li> <li>-Identificación de ventanas meteorológicas de GIF.</li> <li>-Comportamiento de los incendios más relevantes en CLM. Casos prácticos.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas – 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
8						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Manejo y mantenimiento seguro de pequeña maquinaria, herramientas y elementos auxiliares indicada para trabajos forestales.			
Personal destinatario		Personal laboral adscrito a la Consejería de Desarrollo Sostenible de la JCCM, que desarrollen tareas que precisen el uso de equipos de trabajo, máquinas, herramientas y elementos auxiliares, con preferencia para peones, peones especialistas y oficiales.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar formación específica a los trabajadores/as manejo y mantenimiento seguro de pequeña maquinaria en trabajos en Montes de Utilidad Pública (teórico-práctico), con especial incidencia en los aspectos de Seguridad y Salud Laboral.
Contenido o Programa	Formación teórico-práctica en el uso, manipulación y mantenimiento seguro de herramientas manuales, equipos portátiles y pequeño material (con especial incidencia en motosierra y desbrozadora, soldadura, corte, martillo hidráulico, entre otros) en tareas cotidianas en los Montes de Utilidad Pública, Áreas Recreativas, etc.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real (Parque Natural Lagunas de Ruidera) y Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
9						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Implantación y seguimiento de los Planes de Gestión Natura 2000 en Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laboral equivalente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales, cuyas funciones estén relacionadas con la materia de la acción formativa.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Divulgar entre gestores del territorio la planificación relacionada con la Red Natura 2000, y en particular, los Planes de Gestión aprobados de las Zonas de Especial Conservación, con el fin de asegurar su cumplimiento, a la vez que se articulen las herramientas necesarias para la evaluación del estado de conservación favorable de los hábitat y especies objeto de protección.
Contenido o Programa	Normativa sectorial relacionada con la conservación de especies y hábitats y en particular los Planes de Gestión aprobados de las Zonas de Especial Conservación y Zonas de Especial protección para las Aves. Identificación de fortalezas y debilidades y planteamientos de las herramientas necesarias para la evaluación del estado de conservación favorable de los hábitat y especies objeto de protección.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Inteno/externo

Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo (Un día salida al campo)
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible				
10						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Comunicación entre el sector del medio natural y la biodiversidad de la Administración y sus interlocutores.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar la comunicación efectiva entre el personal de la Administración y los diferentes interlocutores (ayuntamientos, particulares, asociaciones, empresas, etc.) de cara a la conservación y protección del medio ambiente mediante la identidad del medio natural y el arraigo local.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Importancia de la comunicación efectiva entre el personal de la Administración y resto de la población (ayuntamientos, propietarios/as, entidades locales, particulares, empresas, etc.)</li> <li>-Adaptación del leguaje a cada tipo de interlocutor/a e interlocutores/as mixtos/as.</li> <li>-Puesta en valor del medio natural a través del arraigo y la identidad local. Divulgación y autoconocimiento de los valores ambientales locales.</li> <li>- “Empoderamiento” de ayuntamientos, entidades locales, particulares y propietarios/as a través del conocimiento medioambiental e historia local. Etnografía vs medio natural.</li> <li>-Acercamiento de la administración a la ciudadanía. Transmitir la idea del trabajo para un fin común. Cooperación y beneficio para ambas partes con la protección y conservación de los valores medioambientales como objetivo principal y resultado. Búsqueda de la resiliencia en los hitos conseguidos.</li> <li>-Moderación de reuniones con cada tipo de interlocutor/a e interlocutores/as mixtos/as.</li> <li>-Comunicación entre la administración y la empresa encaminada a la protección y conservación del medioambiente. Propuestas de actuaciones, alternativas y beneficios.</li> <li>-Casos prácticos y dinámicas de grupo.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Febrero/marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible				
11						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Formación sobre lugares de interés geomorfológico de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación sobre lugares de interés geológico y su gestión.
Contenido o Programa	Lugares de interés geomorfológico, catálogo de elementos geológicos y geomorfológicos de protección especial de Castilla-La Mancha, tipos y características de cada uno, situación en Castilla-La Mancha, ejemplos y propuestas de gestión. Actividades y técnicas de restauración minera, ejemplos de Castilla-La Mancha. Visita a campo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril/junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible		
12					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Métodos de investigación en ecología de especies de fauna silvestre.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible que realicen funciones en materia de caza y pesca, calidad ambiental y espacios naturales, y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los métodos de investigación en ecología de especies de fauna silvestre.		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción al radio-seguimiento.</li> <li>- Análisis de uso del espacio a partir de datos de radio-seguimiento.</li> <li>- Métodos de marcaje-recaptura para estimas de poblaciones animales.</li> <li>- Modelos espacialmente explícitos de captura-recaptura.</li> <li>- Conflictos ecológicos: estudio y resolución<sup>2</sup></li> <li>- Estima de la probabilidad de ocupación de especies con detectabilidad imperfecta.</li> <li>- Métodos cuantitativos y cualitativos en estudios de la Dimensión Humana de la Gestión de Fauna.</li> <li>- Foto-trampeo para investigación en Ecología de especies de interés cinegético.</li> <li>- Análisis de viabilidad poblacional.</li> </ul>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
13					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Economía circular en la administración pública		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las Consejerías de Desarrollo sostenible; Hacienda, Administraciones públicas y Transformación Digital; Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; Economía, Empresas y Empleo; Fomento y Educación, Cultura y Deporte.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la apuesta del gobierno regional por un modelo de economía verde y circular. Conocer los principios que rigen la economía verde y circular y las diferencias con la economía lineal. Conectar los cambios hacia un nuevo modelo de economía y administración.
Contenido o Programa	- Marco regional de impulso hacia la economía circular. Estrategia de Economía circular. - Economía circular en Europa y España - Concepto de Economía circular. - Ejes y Líneas de acción de la Estrategia de Economía Circular. - Ejemplos de buenas prácticas en la administración en este modelo de economía circular.
Modalidad de impartición	On-line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril/octubre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible				
14						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	100

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar conocimientos sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Concienciar y fomentar la implicación y colaboración del personal de la Junta de Comunidades en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a nivel profesional como personal
Contenido o Programa	Desarrollo Sostenible. Definición. Nuevos conceptos relacionados con la sostenibilidad. La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Antecedentes y alcance. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Metas de la Agenda 2030. Aplicación práctica: medidas concretas y ejemplos en el sector público, sector privado y sociedad civil. Localización de la Agenda 2030 en los municipios. Seguimiento, Evaluación e Indicadores. La implementación de la Agenda 2030 en España y en Castilla-La Mancha. La Agenda 2030 y ODS implicados en la Consejería de Desarrollo Sostenible.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interna/externa

Calendario orientativo:	Marzo/junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete/Ciudad Real/Cuenca/Guadalajara/Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
15						
Materia		Denominación del curso				
M19 - Medioambiental		Código	Novedades en la normativa sobre envases y residuos de envases introducidas por el RD 1055/2022, de 27 de diciembre			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente, de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Actualizar la formación sobre la normativa de envases y residuos de envases.
Contenido o Programa	El programa se centra en las novedades introducidas por el RD 1055/2022, de 27 de diciembre, envases y residuos de envases, en aspectos como la responsabilidad ampliada del productor, los sistemas de depósito, devolución y retorno, las medidas de prevención y reutilización de envases, o las medidas de reciclado y valorización de residuos de envases. Visita a Ecoparque de Toledo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Marzo/abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
16					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Valorización de residuos en la restauración de espacios degradados		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible, de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente, preferentemente, y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales, con funciones relacionadas con la calidad ambiental.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las operaciones de valorización de residuos inorgánicos en restauración de espacios degradados, como base para su autorización administrativa e inspección al amparo de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
Contenido o Programa	Normativa aplicable a la valorización de materiales inorgánicos en operaciones de relleno. Requisitos para la autorización de operaciones de valorización de residuos en la restauración de espacios degradados en Castilla-La Mancha. Análisis de ubicaciones para la valorización de residuos en la restauración de espacios degradados. Criterios técnicos para el relleno y rehabilitación de espacios degradados con residuos. Restauración ecológica. Tipologías de residuos admisibles en la restauración de espacios degradados. Experiencias previas. Visita a instalaciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
17					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Criterios técnicos para el diseño y ubicación de vertederos. Procedimientos de admisión, control y vigilancia.		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones relacionadas con la calidad ambiental.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocer la normativa aplicable a las operaciones de eliminación de residuos mediante depósito en vertedero. Profundizar en los requisitos técnicos de diseño y ubicación de vertederos, así como en los criterios de admisión de residuos en los mismos y en los procedimientos de control y vigilancia. Aplicación en la tramitación de la autorización administrativa y en la inspección, control y vigilancia de estas instalaciones.
Contenido o Programa	Normativa aplicable a las operaciones de eliminación de residuos mediante depósito en vertedero. Estudios que se deben realizar para la ubicación de un vertedero y nociones para su interpretación, con especial énfasis en los aspectos geológicos, geotécnicos e hidrogeológicos del terreno. Criterios técnicos de diseño de vertederos, materiales recomendados. Análisis avanzado de los criterios de admisión de residuos en vertederos (requisitos de caracterizaciones básicas y pruebas de cumplimiento, identificación de residuos de producción regular e irregular, etc.). Interpretación de los datos de control y vigilancia aportados en las fases de explotación y mantenimiento posterior. Visita a las instalaciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible				
18						
Materia		Denominación del curso				
M19 - Medioambiental		Código	Práctica de la educación ambiental para Agentes Medioambientales.			
Personal destinatario		Personal empleado público del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la formación práctica en actuaciones de educación ambiental de los y las agentes medioambientales.
Contenido o Programa	La educación ambiental como competencia del Cuerpo de Agentes Medioambientales. La comunicación en la educación ambiental. Diferentes ámbitos de actuación. Técnicas y recursos. Buenas prácticas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Marzo-abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
19						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Inspección en plantas de biometanización. Toma de muestras en la inspección ambiental.			
Personal destinatario		Personal funcionario de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones inspectoras en materia de medio ambiente y/o tramitación de expedientes relativos a residuos, suelos, atmósfera, IPPC y evaluación ambiental, preferentemente los inspectores/as.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocimientos sobre instalaciones de Biometanización y toma de muestras de distintos vectores.
Contenido o Programa	-Fundamentos técnicos y tramitaciones en proyectos de biogás. Aspectos clave de cara a la inspección ambiental. Visita a instalación. -UNE-EN ISO/IEC 17020, UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 -Toma de muestras en la inspección ambiental (aguas superficiales, subterráneas, lixiviados, suelo y residuos). Requisitos de los procesos. Métodos y procedimientos de inspección. Normas de referencia. Gestión de documentos normativos. Informes y certificados.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
20						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Fundamentos básicos sobre procedimientos y técnicas de medición de contaminantes en emisiones de fuentes estacionarias.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones inspectoras en materia de medio ambiente y/o tramitación de expedientes relativos a atmósfera, IPPC y evaluación ambiental.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocimientos básicos sobre procedimientos y técnicas de medición en focos canalizados
Contenido o Programa	Conocimientos y fundamentos teóricos básicos del comportamiento del efluente. Conocimiento básico de los procedimientos y técnicas de medición. Evaluación de los equipos y material utilizados. Formación práctica con equipos y materiales de medida sobre un foco real.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
21					
Materia		Denominación del curso			
M-08 Industria y políticas afines		Código	Tramitación de Registros Industriales en Cesar		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Desarrollo Sostenible que tenga entre sus funciones la tramitación en CESAR de registros industriales.				
Nº de ediciones: 1		Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
D	Industria	040	Industria y comunicaciones

Objetivos	Adquisición de conocimientos y supuestos prácticos en la tramitación en CESAR de registros industriales.		
Contenido o Programa	Conceptos principales de registros industriales. Tramitación y casos de usos. Resolución de dudas y supuestos prácticos.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Febrero/marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma Teams
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
22						
Materia		Denominación del curso				
19-Medioambiental		Código	Novedades y aspectos jurídicos de interés para el sector minero. Investigación de accidentes de trabajo.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y laboral equivalente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, preferentemente de la Dirección General de Transición Energética, Viceconsejería de Medio Ambiente y Dirección General de Economía Circular.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
D	Industria		040	Industria y Comunicaciones		
Objetivos	Profundización legislativa y técnica en la tramitación de expedientes de otorgamiento de títulos mineros. Novedades jurisprudenciales en el sector minero. Tramitación de Planes de Laborales y responsabilidades de los técnicos en este tipo de expedientes. Objetivos de la inspección de seguridad. Metodología de las inspecciones. Investigación de accidentes de trabajo en minería.					
Contenido o Programa	Novedades jurisprudenciales que afectan a las tramitaciones de títulos mineros. Tramitación de derechos mineros. Calidad regulatoria en estos procedimientos. Objetivos y metodología de las inspecciones de seguridad y de la investigación de accidentes en minería. Informe resultante de esta investigación.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo /empresa					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible				
23						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Procedimiento de contratación de obras y servicios del ciclo integral del agua.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha, Consejerías de Desarrollo Sostenible, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Fomento, que intervenga en el proceso de contratación de obras y servicios del ciclo integral del agua. Tendrá preferencia el personal de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Orden. territ.e infraestructuras	020	Obras públicas

Objetivos	Dotar al personal destinatario de los conocimientos necesarios para la preparación del expediente de contratación y elaboración de la documentación requerida.		
Contenido o Programa	Actuaciones previas. Preparación. Adjudicación. Ejecución. Extinción.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
24	2024		Desarrollo Sostenible			
Materia			Denominación del curso			
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Curso de presupuestos, mediciones y certificaciones de proyectos de obras del ciclo integral del agua, mediante el programa PRESTO.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha, Consejerías de Desarrollo Sostenible, Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Fomento, que en el desarrollo de sus funciones técnicas requieran del conocimiento del programa PRESTO. Tendrá preferencia el personal de la Agencia del Agua de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Orden. territ.e infraestructuras	020	Obras públicas

Objetivos	Dotar al personal destinatario de los conocimientos necesarios para el manejo del programa PRESTO.	
Contenido o Programa	Gestión del Proyecto. Presupuestos y mediciones. Certificaciones.	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Interno	

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Consejería de Economía, Empresas y Empleo:

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.	Presencial	1	25	25
2	Desarrollo Decreto de ordenación de las empresas y de los establecimientos de alojamiento turístico hotelero en Castilla La Mancha	Presencial	1	5	20
3	Uso y manejo de indicadores integrales de información (Sistema i3)	Presencial	2	20	30
4	Gestor de expedientes TRAMITA	Presencial	1	15	15
5	Programa de Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027	Presencial	1	25	20
6	Gestión de oficina de empleo	Presencial	1	25	20
7	Orientación Profesional	Presencial	1	25	25
8	Contratación laboral. Actualización 2024 y contrat@	Telepresencial	1	20	40
9	Extranjería: permisos de trabajo y residencia	Telepresencial	1	15	35
10	Búsqueda de empleo mediante redes	Telepresencial	1	25	15
11	Gestión integral	Presencial	1	25	20
12	Demandas de empleo	Presencial	1	20	20
13	Formación de equipos de primera intervención	Presencial	1	15	20

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y laborales equivalentes, que participen en la gestión y tramitación de las líneas de subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a los asistentes una formación práctica y específica sobre la naturaleza, contenido y tramitación de los instrumentos (bases reguladoras, convocatorias, decretos de concesión directa) que intervienen en la concesión de subvenciones, incidiendo en las especificidades que se dan en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, analizando también la tramitación en las fases de justificación y reintegro
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos de concesión y justificación de las subvenciones.</li> <li>• Tramitación electrónica en TRAMITA</li> <li>• Tramitación económico-presupuestaria en TAREA</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	1 <sup>ER</sup> Trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Desarrollo Decreto 253/2023, de 12 de septiembre, de ordenación de las empresas y de los establecimientos de alojamiento turístico hotelero en Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal empleado público del servicio de turismo, comercio y artesanía de las Delegaciones provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Desarrollo para su puesta en práctica de la nueva normativa sobre establecimientos de alojamiento turístico hotelero.		
Contenido o Programa	Disposiciones generales con especial atención al sistema de categorización de los grupos de establecimientos hoteleros. Régimen de reservas, cancelaciones y precios Especializaciones de los establecimientos hoteleros. Inspección y régimen sancionador Adaptación de los establecimientos hoteleros existentes. Placas		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
3						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de indicadores integrales de información (Sistema i3)			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo que en el desempeño de sus funciones técnicas utilice el Sistema i3.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar al alumnado en la recopilación y gestión de información de las actividades operativas que realiza la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y permitir su análisis estadístico.		
Contenido o Programa	Introducción Qlikview. Introducción a los Indicadores integrales de información (Sistema i3). Análisis de indicadores. Estudio de caso y Prácticas. Evaluación final y conclusiones.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	interno		

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
4					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestor de Expedientes TRAMITA		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y laborales equivalentes, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que gestionen subvenciones, que usen el gestor TRAMITA				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conseguir un conocimiento integral del tramitador de expedientes programa TRAMITA, para poder gestionar con mayor eficiencia los expedientes que se gestionan a través del mismo.
Contenido o Programa	Creación de expedientes: desde la bandeja de Administración Electrónica o directamente por el gestor. Tramites incorporados a los distintos procedimientos administrativos, generación de documentos, incorporación de documentos al programa de gestión. Petición de firma a través del TRAMITA (conexión con el firmados) y notificaciones a través del TRAMITA (conexión con el <a href="mailto:notifica@jccm.es">notifica@jccm.es</a> ). Explotación de datos estadísticos o procedimientos específicos del TRAMITA.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
5						
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico-normativa		Código	Programa Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como los sistemas de Gestión y Control de los mismos que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.
Contenido o Programa	MÓDULO I: Política de Cohesión 21/27, Fondo Social Europeo plus MÓDULO II: Sistemas de Gestión y Control del Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 MÓDULO IV: Proceso de certificación práctica en Tarea MÓDULO V: Estudio y análisis de los gastos subvencionables en Fondo Social Europeo/ Opciones de Costes Simplificados MÓDULO VI: Sistema de indicadores para el periodo 14/27: Aplicación práctica. MÓDULO VII: Estrategia de Comunicación en Fondo Social Europeo + MÓDULO VIII: Principios transversales en la gestión del FSE. (Enfoque de género) MÓDULO IX: Revisión de lo aprendido: Dinámica de Grupo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Último trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación continua		Consejería/organismo			
6	2024		Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M-17 Trabajo y Empleo		Código	Gestión de Oficina Emplea			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas Emplea				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los asistentes conozcan los objetivos y forma de alcanzarlos de las Oficinas Emplea Las tareas de la gestión de las ofertas de empleo, la orientación, clasificación, el autoempleo, prospección y contratos. El aplicativo informático (Silcoi web)
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) La Oficina Emplea: cometido, objetivos y funciones.</li> <li>b) Áreas de actuación de la Oficina Emplea y funciones.</li> <li>c) La intermediación: prospección y ofertas.</li> <li>d) La clasificación.</li> <li>e) La orientación laboral y el asesoramiento para el autoempleo.</li> <li>f) La contratación laboral y su comunicación.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
7					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Orientación Profesional		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación laboral				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal destinatario de las habilidades necesarias para desarrollar las laborales de orientación laboral adecuadas a las necesidades del usuario de la oficina de empleo.
Contenido o Programa	¿Qué es la orientación? : La orientación profesional: el lenguaje de la oficina de empleo El orientador profesional: competencias personales y profesionales Técnicas y herramientas que facilitan el proceso de orientar Itinerario personal para el empleo, Qué es y cómo elaborarlo Recursos y herramientas El curriculum vitae como herramienta de motivación y marcaje de objetivos Casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
8					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Contratación laboral actualización 2024 y contrat@		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo que realicen funciones de información sobre contratación laboral				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral, de aplicación directa en el trabajo diario en las oficinas de empleo y la aplicación Contrat@.
Contenido o Programa	Modalidades de contratos (Artículo 15 del Estatuto de los trabajadores). Modalidades de contratos (Artículo 11 Estatuto de los trabajadores). La contratación a tiempo parcial. La colaboración de las Oficinas de empleo y la Inspección de trabajo y Seguridad social. Aplicación Contrat@.
Modalidad de impartición	Teleformación
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
9						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Extranjería: permisos de trabajo y residencia			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer a los participantes la legislación en materia de extranjería		
Contenido o Programa	Legislación de extranjería para Oficinas de empleo.		
Modalidad de impartición	Teleformación		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Tercer trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
10					
Materia		Denominación del curso			
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Búsqueda de empleo mediante redes		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas de Empleo que realicen funciones de orientación o que desarrolle tutorías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las claves de un buen perfil profesional en redes sociales.				
Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La búsqueda de empleo y las Redes Sociales (RR.SS.):</li> <li>▪ Principales RR.SS. en España: ¿las puedo utilizar en mi búsqueda de empleo?</li> <li>▪ La red social profesional LinkedIn: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La creación de Red</li> <li>○ La actividad es clave. Las publicaciones. Trabajar la Marca Personal</li> <li>○ Buscar oportunidades: seguimientos empresas, personas de RR.HH., los grupos,</li> <li>○ LinkedIn Premium vs LinkedIn general: los recursos de pago.</li> <li>○ Algunas cosas que tal vez no sabías de LinkedIn</li> </ul> </li> </ul>				
Modalidad de impartición	Teleformación				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario:	Tercer trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
11						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Gestión integra			
Personal destinatario		Personal empleado público del área de demandas de empleo, destinado en las oficinas Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y aplicar toda la funcionalidad del programa integra para la gestión propia de Oficinas de empleo y su encaje con la gestión futura del Plan de empleo.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Funcionalidad</li> <li>2 Agenda</li> <li>3 Atención a demandantes</li> <li>4 Gestión de citas individuales</li> <li>5 Gestión de citas grupales</li> <li>6 Notificaciones</li> <li>7 Administración</li> <li>8 Atención a empresas</li> <li>9 Aplicación de Integra al Plan extraordinario</li> <li>10 Aplicación al Plan extraordinario de empleo</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
12						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Demandas de empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público del área de demandas de las oficinas Emplea					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la atención de las personas demandantes de empleo que acuden a hacer su inscripción a la oficina de empleo, así como unificar los criterios para la gestión de demandas de empleo en las oficinas Emplea y mejorar la coordinación del área de demandas con el resto de áreas que componen la oficina de empleo
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La atención de las personas demandantes en la oficina de empleo</li> <li>2. Cómo realizar demandas de empleo</li> <li>3. Criterios para resolver situaciones poco frecuentes en el área de demandas</li> <li>4. La coordinación entre áreas de la oficina de empleo</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
13						
Materia		Denominación del curso				
M 16- Seguridad prevención y salud laboral		Código	Formación de equipos de primera intervención			
Personal destinatario	Personal empleado público de los servicios centrales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, preferentemente aquellos que formen parte de los equipos de primera intervención					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formar al personal que forma los equipos de primera intervención		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de emergencia</li> <li>2. Plan de emergencia y autoprotección</li> <li>3. Incendios <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Actuación en caso de incendios</li> <li>3.2 Sistemas de protección contra incendios</li> </ol> </li> <li>4. Condiciones de seguridad frente a los riesgos. Medios de evacuación</li> <li>5. Primeros Auxilios</li> <li>6. Prácticas.</li> </ol>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Elaboración de programaciones y unidades didácticas (primer ciclo infantil)	Telepresencial	1	15	25
2	Pedagogías activas en el primer ciclo de educación infantil	Telepresencial	1	12	250
3	Protección de datos personales en los centros educativos de Castilla La Mancha	Mixta	2	50	40
4	Neuroeducación. Acompañar el aprendizaje desde la educación activa	On line	1	8	50
5	El equipo educativo en la escuela infantil	Telepresencial	1	15	250
6	Cumplimiento de las disposiciones mínimas de seguridad y salud por los equipos de trabajo en el sector educativo según RD 1215/1997, de 18 de julio.	Presencial	1	20	25
7	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica I	Presencial	1	15	25
8	Organización de la vida cotidiana en la escuela infantil	Presencial	2	30	50
9	La práctica educativa en las escuelas infantiles de Regio Emilia (0-3 años)	Presencial	1	15	25
10	Práctica psicomotriz Aucouturier en la escuela infantil	Presencial	1	15	25
11	La comicteca: espacio de viñetas en la biblioteca pública	Presencial	1	20	30
12	Mujeres y Cultura	On line	1	10	50
13	Estrategias para liberar las zonas más tensionadas en el ámbito laboral	Presencial	2	40	40
14	Casos prácticos de rehabilitación energética en centros educativos	Telepresencial	2	20	40
15	Evaluación de exposición laboral a ruido en el sector docente. Estrategias de muestreo y medición. Casos prácticos	Presencial	1	15	25
16	Elaboración de menús equilibrados	Presencial	1	10	25
17	Museos: Innovación y nuevas tendencias	Presencial	1	15	15
18	Identificación y catalogación de libros impresos antiguos	Presencial	1	15	20
19	Museografías en femenino. Incorporación de la perspectiva de género en museos.	Presencial	1	15	15
20	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral en ATES (docencia)	On line	5	50	250
21	Yoga y salud laboral	Presencial	2	40	40
22	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral. (cocina)	On line	5	50	250
23	Formación en software Presto	Telepresencia	1	16	20
24	Evaluación de riesgos psicosociales mediante herramienta FPSICO 4.1 aplicado al sector educativo. Interpretación de resultados. Casos prácticos	Presencial	1	10	25
25	Certificación energética con software HULC.	Mixta	2	38	40

---

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
26	Lenguaje, imágenes y comunicación con perspectiva de género. "Star Words, el lenguaje inclusivo no es ciencia ficción"	On line	1	40	50
27	Tengo un plan! La planificación: una herramienta básica para la gestión de una institución cultural	Presencial	1	15	15
28	Higiene Alimentaria: manipulación de alimentos e implantación del sistema de autocontrol	Presencial	1	10	25
29	Google analytics	On line	1	15	30
30	Disciplina positiva II: Mirar hacia dentro y reconstruir prácticas	Presencial	1	15	25

---

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
1						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Elaboración de programaciones y unidades didácticas (Primer ciclo infantil)			
Personal destinatario		Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	- Obtener una planificación anual para todo el segundo ciclo de infantil. -Conocer diferentes métodos de propuestas/ actividades de aula para cada nivel del primer ciclo basadas en las pedagogías activas. -Programar basándonos. en pedagogías activas y cumpliendo con todos los requerimientos a nivel legislativo.
Contenido o Programa	-Partes de una programación utilizando pedagogías activas -Organización del ambiente y distribución del aula -Concreción curricular para cada nivel -Método de propuesta para cada nivel
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	2 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
2						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Pedagogías activas en el primer ciclo de educación infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Conocer las pedagogías activas Montessori, Reggio Emilia y Pikler -Reflexionar sobre los diferentes métodos utilizados por estas pedagogías -Cómo constituirse en un recurso para el trabajo del alumno, programando actividades didácticas
Contenido o Programa	1.- Introducción a la pedagogía Reggio Emilia, Montessori y Pikler. 2.- Cómo llevar a la escuela de hoy las pedagogías activas y respetuosas. 3.- Partes de una programación utilizando pedagogías activas. 4.- Organización del ambiente y distribución del aula.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	16,00 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
3					
Materia		Denominación del curso			
M10 – Jurídico Normativa		Código	Protección de datos personales en los centros educativos de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Educación Cultura y Deportes preferentemente destinado en las secretarías provinciales, los servicios jurídicos, de planificación, personal y otros servicios comunes, así como personal destinado en los centros docentes.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las normas esenciales sobre protección de datos personales en los centros educativos y las características de los principales tratamientos de datos personales realizados en la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, así como los distintos recursos existentes para el cumplimiento de las obligaciones de los responsables y encargados de los tratamientos educativos. Análisis de los problemas y cuestiones prácticas habitualmente planteadas sobre la protección de datos personales en los centros educativos,
Contenido o Programa	Normas esenciales, conceptos principales, personas intervinientes en los tratamientos, principios y bases de licitud de los tratamientos de datos personales. Los derechos de las personas interesadas en los tratamientos de datos y procedimiento para el ejercicio de derechos en los tratamientos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en los centros educativos. La transparencia e información, el Registro de Actividades de Tratamiento y los tratamientos principales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Obligaciones de las personas responsables de tratamiento. La seguridad de los tratamientos de datos y el procedimiento para la gestión de las brechas de seguridad en la Consejería y en los centros educativos. El procedimiento sancionador por infracciones en materia de protección de datos. Los tratamientos de datos más habituales en los centros educativos. Reglas para la comunicación y publicación de datos personales. Tratamientos de imágenes y grabaciones audiovisuales en los centros. Uso de las aplicaciones informáticas y recursos digitales educativos. Los tratamientos de video-vigilancia. La protección de los menores.
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo y junio
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	En Cuenca y Guadalajara y a través de la plataforma de formación
Horario:	3 sesiones presenciales en cada provincia de 5 horas cada una (de 9 a 14 horas) y 10 horas on-line en la plataforma de formación.

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
4						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Neuroeducación. Acompañar el aprendizaje desde la educación activa			
Personal destinatario		Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	8	Total horas:	8	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Conocer la aplicabilidad de la neuroeducación en el aula. -Detectar e intervenir en situaciones de aprendizaje difíciles -Enseñar mediante el aprendizaje cooperativo en el aula. -Establecer relaciones entre la neurodidáctica e inclusión educativa.
Contenido o Programa	1.- Conocimiento, curiosidad y emoción 2.- Reflexión sobre la manera de enseñar y aprender del alumnado 3.- Intención educativas y recursos de acompañamiento a profesionales
Modalidad de impartición	Online
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
5						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	El equipo educativo en la Escuela Infantil			
Personal destinatario		Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	-Reflexionar sobre las relaciones familia-escuela infantil -Ofrecer estrategias para una comunicación eficaz -Compartir conocimientos para trabajar en equipo el conflicto
Contenido o Programa	-Modelos en la relación familia-escuela infantil. Análisis de la situación actual. -Contextos de relación familia-escuela infantil. -Comunicación individual educador/a-padres y madres. -Trabajo y colaboración en el conflicto
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	2 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	16,00 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
6						
Materia		Denominación del curso				
M10 – Jurídico Normativa		Código	Cumplimiento de las disposiciones mínimas de seguridad y salud por los equipos de trabajo en el sector educativo según RD 1215/1997, de 18 de julio.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración regional, adscrito a la Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
J	Trabajo		100	Prevención de Riesgos Laborales		
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y familiarizarse con la normativa y legislación europea aplicable a los equipos de trabajo (obligaciones legales de los fabricantes y usuarios).</li> <li>- Conocer y familiarizarse con la normativa nacional en materia de equipos de trabajo (RD 1215/1997).</li> <li>- Disponer de herramientas y/o estrategias que faciliten la realización de evaluaciones de riesgos de los equipos de trabajo.</li> <li>- Llevar a la práctica la evaluación de riesgos de equipos de trabajo en el sector educativo.</li> </ul>					
Contenido o Programa	<p>Sesiones 1 y 2 (10 horas teóricas)</p> <p>Marco legislativo en seguridad de máquinas, marcado CE y normas armonizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características generales de los equipos de trabajo a tener en cuenta para su evaluación de riesgos laborales, identificando puntos críticos conforme a lo establecido en el Anexo I del Real Decreto 1215/1997 (Disposiciones mínimas aplicables a los equipos de trabajo).</li> <li>- Particularidades de equipos de trabajo habituales en ciclos de formación profesional impartidos en Castilla- La Mancha, tales como: taller de madera, taller de metal y taller de automoción, etc. Identificación de fuentes de energía, órganos de accionamiento, elementos de seguridad, zonas de trabajo y de seguridad, etc.</li> <li>- Evaluación de riesgos, requisitos y dispositivos de seguridad, y seguridad funcional.</li> </ul> <p>Sesión 3 (5 horas prácticas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de evaluación de equipos de trabajo a centro educativo público de CLM.</li> </ul> <p>Sesión 4 (5 horas prácticas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de evaluación de equipos de trabajo a centro educativo público de CLM.</li> </ul>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Abril-Mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
7					
Materia		Denominación del curso			
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Disciplina positiva y acompañamiento emocional en la primera infancia, de la teoría a la práctica I		
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer la Disciplina Positiva, basada en el respeto mutuo, la cooperación, la motivación y la conexión.</li> <li>2. Descubrir qué hay detrás del comportamiento del niño.</li> <li>3. Aprender alternativas al castigo como el enfoque en soluciones y el aliento.</li> </ol>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina positiva: Amabilidad y firmeza al mismo tiempo. Respeto mutuo.</li> <li>• Estilos educativos y su impacto en el aula.</li> <li>• Funcionamiento cerebral. Autorregulación emocional.</li> <li>• Un enfoque del mal comportamiento basado en la pertenencia.</li> <li>• Autoconocimiento.</li> <li>• Alternativas al castigo. Enfoque en soluciones.</li> <li>• El aliento y la motivación.</li> <li>• Lenguaje y comunicación.</li> <li>• Educación emocional.</li> <li>• Herramientas y recursos de disciplina positiva.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Talavera de la Reina
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
8						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Organización de la vida cotidiana en la escuela infantil			
Personal destinatario		Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexionar sobre la visión que el equipo tiene del niño y la niña de 0 a 3 años y las consecuencias para la práctica educativa.</li> <li>-Profundizar en algunos de los pilares más importantes en los que se sustenta la vida cotidiana en la escuela infantil: los hábitos de vida cotidiana y la actividad libre y autónoma.</li> <li>-Revisar y reflexionar sobre la organización de la vida cotidiana para garantizar el mayor bienestar posible de los niños y niñas en la escuela infantil.</li> <li>-Profundizar en el sistema de actitudes de las profesionales para desarrollar un buen acompañamiento.</li> </ul>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- El niño y la niña de 0 a 3 años. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quién es un-a niño-a de 0 a 3 años. Características de su desarrollo</li> </ul> </li> <li>2.- La vida cotidiana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los hábitos de vida cotidiana, principios pedagógicos sobre los que sustentar la práctica de las educadoras/es, la alimentación, la higiene y cambio de pañal, la educadora, actitudes en las que sustentar el acompañamiento en los hábitos de vida cotidiana, aspectos básicos sobre los que organizar la vida cotidiana en la escuela infantil.</li> </ul> </li> <li>3. La actividad libre y autónoma (el juego) como actividad principal de los niños y niñas</li> <li>4.- Cómo acompaña la educadora/or la actividad libre y autónoma</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo y octubre
Período de impartición:	2 semanas
Lugar de impartición:	Talavera y Guadalajara
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
9						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	La práctica educativa en las escuelas infantiles de Regio Emilia (0-3 años)			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflexionar sobre la pedagogía de Loris Malaguzzi</li> <li>2. Abordar el papel de la escuela infantil en nuestra sociedad.</li> <li>3. Aprender la práctica educativa desarrollada en Regio Emilia.</li> </ol>
Contenido o Programa	-Marco teórico de la pedagogía de Loris Malaguzzi. -Práctica educativa: organización de espacios, organización de tiempos, vida cotidiana, evaluación y participación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
10						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Práctica Psicomotriz Aucouturier en la Escuela Infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acercar a los participantes a la comprensión profunda del proceso madurativo del niño/a 0-3 y sus necesidades a través de las aportaciones de la Práctica Psicomotriz Aucouturier.</li> <li>Preparar y poner en práctica sesiones de Práctica Psicomotriz en la escuela para los grupos de 1-2 y 2-3 años.</li> </ol>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es la Práctica Psicomotriz Aucouturier? Principios básicos.</li> <li>- El niño/a, un ser de acción y transformación. El desarrollo madurativo del niño/a a partir de la expresividad motriz.</li> <li>- La importancia del juego y el movimiento en la etapa infantil.</li> <li>- Reflexión sobre la actitud de la persona educadora frente al niño/a de 0-3: la empatía, la escucha, la relación tónico emocional.</li> <li>- Las sesiones de Práctica Psicomotriz con niños/as del 1-2 y niños/as del 2-3 años.</li> </ul> Dispositivo espacial y temporal.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	Tres semanas
Lugar de impartición:	Alcázar de San Juan (Ciudad real)
Horario:	17,00 a 20,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
11					
Materia		Denominación del curso			
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	La comiteca: espacio de viñetas en la biblioteca pública		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Promocionar el espacio de la comiteca en la biblioteca pública
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El cómic: un medio híbrido</li> <li>• La industria del cómic</li> <li>• Usuarios interesados en el cómic</li> <li>• Montando la comiteca</li> <li>• Actividades de difusión del cómic para bibliotecarios.</li> <li>• Recursos bibliográficos y en Internet sobre cómics para bibliotecas públicas</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
12						
Materia		Denominación del curso				
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Mujeres y cultura			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismo Autónomos				
Nº de ediciones		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar y concienciar sobre los estereotipos de las mujeres en la cultura.</li> <li>Reflexionar sobre su incidencia en la discriminación de género.</li> <li>Visibilizar las aportaciones femeninas en el mundo de la cultura.</li> </ul>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento y participación activa de la mujer en la cultura.</li> <li>De donde venimos y a donde vamos.</li> <li>Artistas y creadoras que abrieron camino a generaciones posteriores</li> </ul>
Modalidad de impartición	Mixta (Telepresencial y on line)
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	4 sesiones /2 horas en streaming y 2 de trabajo. De 10,00 a 12,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
13	2024		Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M16 – Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Estrategias para liberar las zonas más tensionadas en el ámbito laboral.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender a liberar desde el movimiento, la respiración y la relajación, las zonas que debido al trabajo se encuentran más tensionadas
Contenido o Programa	Aprender estrategias que nos ayuden a liberar esa tensión. Incorporar nuevos patrones posturales Gestionar mejor estados emocionales en nuestro ámbito laboral
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril a junio (Primera edición) Septiembre a noviembre (Segunda edición)
Período de impartición:	7 días de dos meses (Primera edición) 7 días de tres meses (Segunda edición)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	12 de abril de 9,30 a 15,00 horas, el resto de 12,30 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo		
14			Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Casos prácticos de rehabilitación energética en centros educativos.		
Personal destinatario	Arquitectos/as, Arquitectos/as Técnicos/as e Ingenieros/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Dotar al personal técnico de la administración de los conocimientos necesarios para valorar el diseño y ejecución de intervenciones en rehabilitación energéticamente eficientes.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puntos de actuación en rehabilitación energética. (2h)</li> <li>2. Ejemplo de intervención en centro educativo CEIP. (4h) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auditoría inicial, medidas de mejora y simulación energética.</li> <li>○ Actuación en envolvente térmica.</li> <li>○ Actuación en instalaciones.</li> <li>○ Resultados reales obtenidos.</li> </ul> </li> <li>3. Estudio y propuesta de intervención centro educativo IES. (4h) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estudio inicial, propuestas de medidas de mejora y simulación energética.</li> <li>○ Actuaciones en envolvente térmica.</li> <li>○ Actuación en envolvente térmica.</li> <li>○ Estimación de resultados.</li> </ul> </li> </ol>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril / mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,30 a 11,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
15					
Materia		Denominación del curso			
M16 – Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Evaluación de exposición laboral a ruido en el sector docente. Estrategias de muestreo y medición. Casos prácticos		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, adscrito a la Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de Riesgos Laborales

Objetivos	Proporcionar a las personas participantes os conocimientos necesarios para realizar una valoración representativa de los riesgos por exposición a ruido en ambientes laborales del sector docente. Establecer la estrategia de muestreo y medición de exposición laboral a ruido (aula ordinaria de música, conservatorio).
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición laboral a ruido. Normativa de aplicación y guía técnica de desarrollo.</li> <li>• Utilización y manejo de equipos de medida: sonómetro, dosímetro de ruido y calibrador acústico.</li> </ul> </li> <li>- Técnica de medida y evaluación del riesgo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de muestreo y medición. Generalidades y opciones disponibles.</li> <li>• Adaptación al sector docente en función del puesto de trabajo evaluado (aula ordinaria de música, conservatorio).</li> <li>• Evaluación del riesgo e informe de resultados. Ejercicios prácticos.</li> </ul> </li> <li>- Adopción de medidas de control. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de prevención. Aplicación de medidas preventivas.</li> <li>• Protección personal. Selección de EPI de protección auditiva, y equipos de protección específicos ligados al sector. Ejercicios prácticos.</li> </ul> </li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Marzo-abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
16					
Materia		Denominación del curso			
M06 – Específico para determinados colectivos		Código	Elaboración de menús equilibrados		
Personal destinatario		Personal empleado público de Cocina de los centros educativos con servicio de comedor de gestión directa, por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las bases de una dieta sana y equilibrada Presentar un plan alimentario que incluya todos los alimentos en la frecuencia y cantidad adecuada, conforme a los principios de la Estrategia NAOS. Adquisición de conocimientos sobre alergias e intolerancias
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de alimentación y nutrición</li> <li>2. Los principales nutrientes de los alimentos</li> <li>3. La alimentación en edad escolar</li> <li>4. Gramajes y frecuencia de las ingestas adecuadas a cada edad</li> <li>5. Estructura de un menú escolar saludable.</li> <li>6. Principales alergias e intolerancias alimentarias</li> <li>7. Gestión de alérgenos</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	Martes y miércoles (dos mañanas)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
17					
Materia		Denominación del curso			
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Museos: Innovación y nuevas tendencias		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos y Sección Museos de Servicios Centrales				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las novedades en materia museográfica y tecnológica para mejorar la visita a los museos		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Museos para el futuro: Innovación museológica y museográfica</li> <li>2. Nuevos servicios y contenidos culturales. Nuevos soportes y materiales</li> <li>3. La implantación de nuevas tecnologías en los museos (realidad aumentada, videojuegos, digitalización, 3D, apps, etc)</li> <li>4. Análisis y planificación de recursos</li> </ol>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
18					
Materia		Denominación del curso			
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Identificación y catalogación de libros impresos antiguos		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A2 y C1 de bibliotecas				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Adquirir competencias para identificar y catalogar los libros impresos antiguos conservados en bibliotecas
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fuentes para la identificación del libro antiguo</li> <li>Descripción bibliográfica ISBD(A) en formato MARC21 de monografías antiguas</li> <li>Catalogación en el Catálogo Colectivo de Bibliotecas de Castilla-La Mancha a través del programa Absysnet</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	1 semana
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 13,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
19					
Materia		Denominación del curso			
M22 – Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Museografías en femenino. Incorporación de la perspectiva de género en museos.		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos y Sección Museos de Servicios Centrales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar y poner en práctica las narrativas de los museos desde una perspectiva de igualdad de género
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspectiva de género y museos: Estado de la cuestión</li> <li>2. Coeducación en los espacios patrimoniales</li> <li>3. La construcción de discursos integradores en la exposición permanente</li> <li>4. Caso práctico. Los museos transforman el mundo: Compromiso de transformación con cambios reales y factibles de las instituciones participantes.</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
20					
Materia		Denominación del curso			
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral en ATES (docencia)		
Personal destinatario		Personal empleado público no docente que auxilia en la docencia y que desarrolla su actividad en centros educativos públicos no universitarios de Castilla-La Mancha (Auxiliar técnico educativo, Técnico especialista en jardín de infancia, Educador/a, Escala técnico educativa)			
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	50	Total participantes:	250
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Sensibilizar al personal trabajador sobre la importancia de la prevención de los trastornos músculo-esqueléticos, identificando los posibles factores que intervienen en su aparición, factores de riesgo en los lugares de trabajo y adopción de medidas prácticas para la prevención y reducción de los mismos.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué son los trastornos músculo- esqueléticos (TME) de origen laboral?</li> <li>2. Alcance del problema y enfermedades profesionales ligadas a los TME.</li> <li>3. Factores que influyen en su aparición.</li> <li>4. Pautas de actuación sobre los TME.</li> <li>5. Medidas técnicas y de prevención.</li> <li>6. Hábitos de vida saludable.</li> <li>7. Recomendaciones prácticas preventivas.</li> </ol>
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo		
21			Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M16 – Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Yoga y salud laboral		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Como nos pueden ayudar algunas de las herramientas de esta escuela filosófica a mejorar nuestra salud en el entorno laboral
Contenido o Programa	Que es yoga, sus herramientas Que afecta a nuestra salud laboral Contextualizar yoga en este entorno Aplicaciones prácticas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril a junio (Primera edición) Septiembre a noviembre (Segunda edición)
Período de impartición:	7 días de 3 meses (Primera edición) 7 días de 4 meses (Segunda edición)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	5 abril de 9,30 a 15,00 horas; el resto de 9,30 a 12,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
22					
Materia		Denominación del curso			
M16 – Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Formación teórico-práctica sobre prevención de trastornos músculo-esqueléticos de origen laboral (cocina)		
Personal destinatario	Personal empleado público de limpieza y servicios domésticos, y personal empleado público de cocina que desarrolla su actividad en centros educativos públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	50	Total participantes:	250
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Objetivos	Sensibilizar al personal trabajador sobre la importancia de la prevención de los trastornos músculo-esqueléticos, identificando los posibles factores que intervienen en su aparición, factores de riesgo en los lugares de trabajo y adopción de medidas prácticas para la prevención y reducción de los mismos.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Qué son los trastornos músculo- esqueléticos (TME) de origen laboral?</li> <li>Alcance del problema y enfermedades profesionales ligadas a los TME.</li> <li>Factores que influyen en su aparición.</li> <li>Pautas de actuación sobre los TME.</li> <li>Medidas técnicas y de prevención.</li> <li>Hábitos de vida saludable.</li> <li>Recomendaciones prácticas preventivas.</li> </ol>
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
23						
Materia		Denominación del curso				
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Formación en software Presto.			
Personal destinatario		Arquitectos/as, Arquitectos/as Técnicos/as e Ingenieros/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	16	Total horas:	16

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Dotar al personal técnico de la administración de los conocimientos necesarios en el manejo del programa de presupuestos PRESTO.
Contenido o Programa	<p>1. PRESUPUESTOS Y MEDICIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción general a Presto</li> <li>• El modelo económico de Presto</li> <li>• Conceptos básicos e interfaz de usuario</li> <li>• Creación de la estructura de capítulos y partidas de un presupuesto</li> <li>• Uso de bases de datos en formativo compatible y online</li> <li>• Anotación manual de mediciones. Utilidades de interés</li> <li>• Extracción de mediciones desde planos CAD (formato DWG y DXF)</li> <li>• Uso y gestión de espacios por zonas, fases, etc.</li> <li>• Operaciones y ajustes de precios</li> <li>• Métodos para la aplicación de costes indirectos</li> <li>• Beneficio industrial y gastos generales</li> <li>• Personalización de esquemas</li> <li>• Informes predefinidos de presupuesto y personalización</li> </ul> <p>2. CERTIFICACIONES Y GESTIÓN DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaciones por fases</li> <li>• Control y seguimiento de cambios: excesos, contradictorios, etc.</li> <li>• Liquidación de certificación y otros documentos de interés</li> <li>• Informes predefinidos de certificaciones y gestión del proyecto, y personalización</li> </ul> <p>3. INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CON BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de mediciones e interacción con el modelo BIM de Revit mediante Cost-it</li> <li>• Extracción de mediciones desde un archivo en formato IFC</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Septiembre/octubre
Período de impartición:	8 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,30 a 11,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
24						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Evaluación de riesgos psicosociales mediante herramienta FPSICO 4.1 aplicado al sector educativo. Interpretación de resultados. Casos prácticos			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración regional, adscrito a la Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de Riesgos Laborales

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa de referencia sobre evaluación de riesgos psicosociales</li> <li>- Identificación y evaluación de factores de riesgo psicosocial en el sector educativo</li> <li>- Metodología de evaluación de riesgos psicosociales del INSST (FPSICO 4.1)</li> <li>- Interpretación de resultados e informe de propuesta de medidas de prevención</li> <li>- Aplicación de métodos de evaluación específicos: Leymann, EBAL (Escala breve de acoso laboral), etc.</li> </ul>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores de riesgo psicosocial, especialmente en el sector educativo.</li> <li>• Evaluación de los riesgos psicosociales. Etapas del proceso de evaluación.</li> <li>• Evaluación de los riesgos psicosociales. Instrumentos/ Metodologías para la evaluación (FPSICO 4.1 y otros).</li> </ul> </li> <li>- FPSICO 4.1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características.</li> <li>• Aplicación del método.</li> <li>• Experiencias prácticas de evaluación en el sector educativo.</li> </ul> </li> <li>- Interpretación de resultados y adopción de medidas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de resultados tras aplicación del FPSICO 4.1 (valoración de riesgos y tipos de exposición específicos).</li> <li>• Principios de intervención preventiva. Aplicación de medidas preventivas.</li> <li>• Experiencias prácticas de interpretación en el sector educativo.</li> </ul> </li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Febrero-Marzo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo		
25			Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M 09.- Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Certificación energética con software HULC.		
Personal destinatario	Arquitectos/as, Arquitectos/as Técnicos/as e Ingenieros/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	19	Total horas:	38

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Dotar al personal técnico de la administración de los conocimientos necesarios para la realización y revisión de certificaciones energéticas mediante la Herramienta Unificada LIDER/CALENER (HULC).
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parte I - Teoría (4h) sesiones de 2h – Telepresencial <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducción a la certificación energética, RD 390/2021.</li> <li>○ Informes y registros de certificados.</li> <li>○ Certificación energética y CTE (condensaciones, iluminación...).</li> <li>○ Principios y entorno de software HULC.</li> <li>○ Puntos singulares de análisis de simulaciones energéticas. (puentes térmicos, ventilación, producción, ...)</li> <li>○ Comparativa edificio existente y simulación energética.</li> </ul> </li> <li>2. Parte II – <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entorno del software</li> <li>○ Datos generales.</li> <li>○ Cerramientos, ventanas, puentes térmicos, etc.</li> <li>○ Introducción de geometría mediante coordenadas.</li> <li>○ Introducción de geometría mediante DXF.</li> <li>○ Modelado y generación de espacios.</li> <li>○ Verificación CTE-HE1</li> <li>○ Tipología de Instalaciones.</li> <li>○ Verificación CTE-HE0</li> <li>○ Certificación energética y resultados.</li> <li>○ Medidas de mejora.</li> </ul> </li> </ol>
Modalidad de impartición	Mixta (Telepresencial 2 días / presencial 3 días)
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Abril / mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación y Toledo las sesiones presenciales
Horario:	9,30 a 11,30 horas (telepresencial) / 9,00 a 14,00 horas (presencial)

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
26						
Materia		Denominación del curso				
M22 – Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Lenguaje, imágenes y comunicación con perspectiva de género. "Star Words, el lenguaje inclusivo no es ciencia ficción"			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismo Autónomos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar el lenguaje, las imágenes y su evolución: lo que no se ve ni se menciona no existe.</li> <li>- Sensibilizar y concienciar sobre la importancia del lenguaje y las imágenes con perspectiva de género en los ámbitos de estudio (educación, cultura, deportes y juventud)</li> <li>- Aprender a utilizar el lenguaje específico y adaptar la documentación: resolución, emails, instrucciones, etc.</li> </ul>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa en la comunicación institucional no sexista y a favor de la igualdad.</li> <li>• La importancia del lenguaje y la comunicación en el contexto del s.XXI</li> <li>• Lenguaje administrativo con perspectiva de género: adaptación de textos, documentos, resoluciones, emails.</li> <li>• Imágenes con perspectiva de género: una imagen vale mas que mil palabras.</li> <li>• Recursos y herramientas para un uso adecuado de la comunicación institucional.</li> </ul>
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo-abril
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
27						
Materia		Denominación del curso				
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	¡Tengo un plan! La planificación: una herramienta básica para la gestión de una institución cultural			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2/ C1 y C2 de las escalas técnicas de Museos con puesto de trabajo en Museos y Sección Museos de Servicios Centrales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Establecer herramientas de planificación en todos los ámbitos del museo.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de planificación. Los planes estratégicos en el ámbito cultural</li> <li>2. De la planificación a la ejecución. Análisis de la planificación en museos</li> <li>3. Misión y visión de los museos. Objetivos, programas y acciones</li> <li>4. Caso práctico. Elaboración de un plan/programa/proyecto</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
28					
Materia		Denominación del curso			
M06 – Específico para determinados colectivos		Código	Higiene Alimentaria: manipulación de alimentos e implantación del sistema de autocontrol		
Personal destinatario	Personal empleado público de cocina de los centros educativos con servicio de comedor de gestión directa, por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Actualizar los conocimientos del personal de cocina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer cuáles son los requisitos de los Manipuladores de Alimentos.</li> <li>- Dar a conocer el plan de autocontrol basado en el análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC), con el fin de garantizar la seguridad de las comidas elaboradas en los comedores escolares</li> </ul>
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgo para la salud. Concepto y tipo de enfermedades transmitidas por los alimentos</li> <li>2. Alteración y contaminación de alimentos</li> <li>3. Conservación de alimentos</li> <li>4. Materiales en contacto con los alimentos</li> <li>5. Buenas prácticas de manipulación.</li> <li>6. Higiene del manipulador             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Higiene de los procesos</li> <li>6.2. Planes generales:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Planes generales de higiene</li> <li>b) Plan de potabilidad del agua</li> <li>c) Plan de limpieza y desinfección</li> <li>d) Plan de mantenimiento</li> <li>e) Plan de control de residuos</li> <li>f) Plan de control de dietas especiales</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>7. APPCC y registros</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	Martes y miércoles (dos mañanas)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
29					
Materia		Denominación del curso			
M05 Educación, Cultura y Deportes		Código	Google Analytics		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1, A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer mucho el customer journey de los usuarios en un sitio web para la mejor toma de decisiones por el análisis de la data..
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analítica Digital: Introducción</li> <li>• Bases de GA4</li> <li>• GA4: Personalización e informes</li> <li>• GA4: Nomenclaturas y personalización</li> </ul>
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
30						
Materia		Denominación del curso				
M05 – Educación, Cultura y Deporte		Código	Disciplina positiva II: Mirar hacia dentro y reconstruir prácticas			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal funcionario del subgrupo A2 de la escala educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que haya realizado el curso de Disciplina positiva I					
Nº de ediciones	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profundizar en la Disciplina Positiva y en la Psicología Adleriana.</li> <li>2. Ahondar en el autoconocimiento y la autoaceptación.</li> <li>3. Abordaje de Necesidades educativas especiales desde la Disciplina Positiva.</li> <li>4. Generar un plan de trabajo concreto para nuestro aula: Estructura y recursos.</li> <li>5. Vivenciar en primera persona los beneficios de la Disciplina Positiva.</li> <li>6. Construir comunidad: Equipos educativos y Comunidad educativa.</li> </ol>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conexión antes de corrección. Límites.</li> <li>- Autoconocimiento y Autoaceptación.</li> <li>- Disciplina Positiva en nuestro aula de infantil.</li> <li>- Profundización en aliento y enfoque en soluciones.</li> <li>- Disciplina positiva en Necesidades Educativas Especiales y No especiales.</li> <li>- Empoderamiento profesional.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	17,00 a 20,00 horas

## Consejería de Fomento

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Señalización y balizamiento de obras en carreteras	Presencial	2	40	40
2	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado	Presencial	2	30	16
3	Liderazgo y gestión de equipos	Presencial	1	10	15
4	Manejo de maquinaria pesada: motoniveladora, retroexcavadora y tractor siega-hierbas	Presencial	1	25	15
5	Tecnologías de Información Geográfica Avanzado	Presencial	2	60	40

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Fomento			
1					
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Señalización y balizamiento de obras en carreteras		
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Con preferencia para Encargados/as Generales y de brigadas y coordinadores/as de retén de guardias localizadas				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	
Contenido o Programa	Proporcionar formación específica en seguridad y salud laboral al personal trabajador de las brigadas de conservación respecto a la señalización y balizamiento en conservación de carreteras como aplicación práctica de la instrucción 8.3. I-C vigente de señalización de obras
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Profesorado de empresa de formación

Calendario orientativo:	Mayo- Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Fomento			
2					
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado:		
Personal destinatario		Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor/a y operador/a de maquinaria pesada, adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	8	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las capacidades en la conducción de vehículos pesados. Integración de técnicas de conducción avanzada que permitan solucionar situaciones de riesgo en circulación. Técnicas de manejo seguro de volante. Frenadas en curva y en recta. Aprender a automatizar el control del subviraje y sobreviraje del vehículo pesado. Sensibilizar al conductor en los fundamentos de la conducción defensiva.
Contenido o Programa	<p>Contenido teórico: Normativa aplicable a las grúas móviles. Clasificación de sistemas de elevación. Sistemas utilizados para elevación de cargas: eslingas textiles, de cadena, de cable de acero y grilletes.</p> <p>Cintas de amarre, nociones sobre prevención de riesgos y seguridad en servicio con la grúa. (5 horas en aula)</p> <p>Contenido Practico: Puesto de conducción, posición adecuada. Comportamientos de un vehículo pesado; aceleración, frenado, trazado de curvas. Técnicas de frenada; repercusiones de un bloqueo. Trazado de curvas; fuerza centrífuga. Estudio de los nuevos sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: Desestabilización del eje delantero (subviraje). Desestabilización del eje trasero (sobreviraje). (10 horas, en simulador)</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Mayo - Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Guadalajara
Horario:	1º día: 9,00 a 14,00 horas y 2º día: 9,00 a 19,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Fomento			
3						
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Liderazgo y gestión de Equipos			
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de Encargado/a General y Encargado/a de Obras públicas, adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Desarrollar habilidades y conocimientos que permitan a las personas participantes convertirse en líderes efectivos, capaces de inspirar, guiar y gestionar equipos de manera exitosa en diversos entornos y situaciones.
Contenido o Programa	1.- Organización y planificación del trabajo. 2.- Liderazgo y estilos. 3.- Herramientas de liderazgo y de gestión de equipos. 4.- Estilo de comunicación con respecto al equipo. 5.- Inteligencia emocional en la comunicación. 6.- La importancia de identificar barreras. 7.- Gestión de conflictos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Mayo - Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
4	2024	Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Manejo de maquinaria pesada: motoniveladora, retroexcavadora y tractor siega-hierbas		
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de la categoría de operador de maquinaria pesada, adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Realizar operaciones con la maquinaria de extendido y nivelado (motoniveladora), arranque y cargas de tierras (retroexcavadora), desbroce y siega (tractor) en las distintas actividades a realizar, cumpliendo la normativa relativa a protección medioambiental, planificación de la actividad preventiva y los estándares de calidad.
Contenido o Programa	Formación en el uso, manipulación y mantenimiento de las máquinas según las disposiciones mínimas de seguridad y salud establecidas en el RD 1215/1997, de 18 de Julio y las indicaciones de la guía del INSST.- Unidad 1: Componentes de la maquinaria.- Unidad 2: Condiciones de utilización y recepción de la maquinaria.- Unidad 3: Puesta en servicio de las máquinas.- Unidad 4: Operaciones prácticas en los trabajos con la maquinaria.- Unidad 5: Mantenimiento preventivo de la maquinaria.- Unidad 6: Controles e inspecciones de las máquinas. Unidad 7: Formación preventiva asociada al puesto de operador de maquinaria.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Teórica: EAR. - Toledo. Práctica: Centro de Conservación de Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
5	2024	Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Tecnologías de Información Geográfica Avanzado		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica.
Contenido o Programa	QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio se sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Diferencia entre CAD y SIG. El sistema de posicionamiento global GPS: servicios basados en localización. Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS Online. Tecnología LIDAR. Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles IGN Mapas de España.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	6 días (2 semanas de martes a jueves)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestor electrónico de la contratación-Picos: Básico	Mixta	1	22	25
2	Gestor electrónico de la contratación-Picos: Avanzado	Mixta	1	30	25
3	Gestor electrónico de la contratación-Picos: Actualización 2024	Mixta	1	15	25
4	Aspectos prácticos de la contratación pública en la JCCM	Presencial	1	25	20
5	Fundamentos de la metodología BIM y su aplicación en licitaciones públicas	Presencial	2	24	60
6	Metodología BIM y sus aplicaciones	Mixta	2	32	40
7	Contratación pública sostenible en el sector de la edificación	Presencial	2	32	60
8	Conducción vehículos todo terreno	Presencial	1	7	20
9	Conducción eficiente	Presencial	2	8	8
10	Ley sobre tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y Reglamento General de Circulación. Actualización	Presencial	2	10	30
11	Manejo de emisoras portátiles	Presencial	1	6	15
12	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo	Presencial	1	15	25
13	Integración de la prevención de riesgos laborales	Presencial	2	30	50
14	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención	Presencial	5	75	125
15	Riesgos Psicosociales: Intervención psicosocial	Presencial	1	15	25
16	Integración de la perspectiva de género en la prevención de riesgos laborales	Presencial	1	10	30
17	Elaboración y negociación de planes de igualdad	Presencial	1	20	15
18	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional	Presencial	1	20	15
19	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo y acoso sexual y por razón de sexo	Presencial	1	25	30
20	Procedimiento sancionador en materia de espectáculos públicos	Presencial	1	20	20
21	Quejas, sugerencias y consultas en la JCCM. Normativa y tramitación	Presencial	1	10	20
22	Tablón de anuncios electrónico y nuevo SIACI	On line	1	10	40
23	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora.	Presencial	2	20	40
24	Presupuestos públicos: Indicadores de gestión y enfoques transversales	Presencial	1	15	30

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
25	La derivación de responsabilidad y la sucesión del deudor en el ámbito tributario y recaudatorio	Presencial	1	20	25
26	La gestión recaudatoria de los ingresos de naturaleza pública	Presencial	1	20	25
27	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Presencial	1	18	25
28	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	Presencial	1	18	25
29	Procedimientos tributarios de revisión	Presencial	1	15	25
30	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 3.0	Telepresencial	2	40	50
31	Introducción a la Protección de Infraestructuras Críticas	Presencial	1	5	18
32	Herramienta SIGUE en nube (Helix)	Telepresencial	2	10	40
33	Introducción a PowerBI: Herramienta de análisis y consulta de datos	Presencial	2	30	28
34	Administración Sistemas Operativos con Git	Presencial	1	15	10
35	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente	Presencial	1	15	18
36	Introducción a Git	Telepresencial	2	30	40
37	Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Lo que tu sistema de información tiene que cumplir.	Presencial	1	10	18
38	Gestión moderna del puesto de trabajo para la administración de equipos corporativos con Microsoft Azure e Intune. Edición 2024	Telepresencial	2	20	36
39	Microsoft Power BI Avanzado	Presencial	1	25	18
40	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot	Telepresencial	2	50	40
41	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos	Telepresencial	1	25	20
42	Malware avanzado y fraudes electrónicos.	Telepresencial	2	30	30
43	Javascript Avanzado	Telepresencial	1	25	20
44	Dockers para Devops desde desarrollo a producción	Telepresencial	2	30	36
45	Desarrollo seguro de aplicaciones	Telepresencial	1	15	20
46	Pruebas con Cypress	Telepresencial	1	15	20
47	Política de gestión de documentos en la Junta de Comunidades de CLM	Presencial	2	30	40
48	Formación para los Comités asesores en investigación del acoso en el lugar de trabajo	Presencial	1	25	30

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
1						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Básico.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta.
Empresa/Formador/a	Interno y empresa
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas. Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM): 24 horas. Servicio de videocolaboración (JCCM): 3 conferencias web de 2 horas cada una (09:30-11:30).

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
2						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Avanzado			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras los conocimientos necesarios sobre la funcionalidad del gestor electrónico de expedientes de contratación Picos y las habilidades suficientes para operar con el aplicativo tanto con el perfil de tramitador como de proponente.
Contenido o Programa	Introducción al sistema PICOS. Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta.
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	Seis semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM). Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM): 24 horas Servicio de videocolaboración (JCCM): 5 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas)

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
3					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria	Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Actualización 2024			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa, son usuarias/os experimentadas/os de la aplicación objeto del curso y han superado el curso "Gestor electrónico de contratación Picos" en sus formatos Avanzado o Experto.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras que utilizan de manera permanente todas las fases de la tramitación y que ya han superado el curso de formato "Avanzado" o "Experto", conocimientos y habilidades respecto de los cambios operados en la funcionalidad del aplicativo en el último año.				
Contenido o Programa	Actualizaciones y mejoras de la aplicación.				
Modalidad de impartición	Mixta.				
Empresa/Formador/a	Formador interno y Empresa externa.				
Calendario orientativo:	Abril a noviembre				
Período de impartición:	Un mes.				
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de reproducción aplicación PICOS (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).				
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas Entorno de reproducción aplicación PICOS (JCCM): 24 horas Servicio de videocolaboración (JCCM): 4 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas)				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2024		Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia			Denominación del curso			
M04-Económica-financiera y presupuestaria			Código	Aspectos prácticos de la contratación pública en la JCCM		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Cuerpos A1 y A2, que desempeñen funciones de contratación o estén destinados en Unidades de Contratación.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico
A	Administración General	003	Contratación, patrimonio y exp.
A	Administración General	008	Gestión administrativa y proced.

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la documentación necesaria para la preparación de los contratos públicos y abordar con garantías su revisión conforme a las exigencias de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante) y a la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.</li> <li>- Conocer en profundidad el iter procedimental de los distintos tipos de procedimientos de contratación, así como de las especialidades a tener en cuenta cuando los contratos se financien con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR, en adelante).</li> <li>- Componer adecuadamente, conforme a la LCSP, el expediente de contratación.</li> <li>- Adquirir conocimientos básicos de las incidencias más relevantes que pueden surgir durante la ejecución de los contratos públicos: modificaciones, penalidades y resolución contractual.</li> </ul>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de contratos públicos; documentación necesaria para el inicio de un expediente de contratación.</li> <li>- Fases de licitación y adjudicación; procedimiento y documentación que debe integrar el expediente de contratación. Especialidades de su financiación con fondos del MRR.</li> <li>- Preparación y tramitación de contratos basados en acuerdos marco del sistema de contratación centralizada de la JCCM</li> <li>- Principales incidencias en la ejecución de los contratos públicos; modificaciones, penalidades y resolución contractual.</li> <li>- Contratación electrónica práctica: Portal de Contratación de Castilla-La Mancha, Perfil de contratante, Plataforma de Contratación del Sector Público: Publicidad y licitación electrónica, Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, Registro Electrónico de Contratos, Firma electrónica, Comunicaciones electrónicas, Ficheros XML, DEUC y datos abiertos.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre
Período de impartición:	Cada viernes de 5 semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital				
5						
Materia		Denominación del curso				
11-Nuevas Tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Fundamentos de la metodología BIM y su aplicación en licitaciones públicas			
Personal destinatario		Personal empleado público que sean gestores de la contratación de contratos de obras de edificación e infraestructuras				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Familiarizarse con los conceptos y técnicas BIM de gestión de proyectos de edificación
Contenido o Programa	- Conceptos Básicos de la metodología BIM. Documentos BIM. - Aplicación de BIM en licitaciones públicas. Experiencias.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Abril-Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	10,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
6						
Materia		Denominación del curso				
11-Nuevas Tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología BIM y sus aplicaciones			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 cuyo trabajo esté relacionado con la gestión y supervisión de proyectos de obras de edificación e infraestructuras.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	16	Total horas:	32

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en los conceptos y técnicas BIM de gestión de proyectos de edificación e infraestructuras
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos BIM.</li> <li>- Aplicaciones y recursos BIM. Casos prácticos.</li> <li>- Aplicación de BIM en licitaciones públicas. Experiencias.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Mixta; Presencial/ Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Primer y Tercer trimestre 2024
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Telepresencial y Toledo (1 sesión presencial)
Horario:	10,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
7						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Contratación pública sostenible en el sector de la edificación			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 cuyo trabajo esté relacionado con expedientes de contratación de obras de edificación.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	16	Total horas:	32

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de herramientas al personal técnico involucrado en los procedimientos de contratación de obras de edificación para la incorporación en dichos procedimientos de aspectos ambientales, económicos y sociales, a lo largo del ciclo de vida de las obras, para contribuir a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
Contenido o Programa	Se analizará la contratación pública como instrumento estratégico para la consecución de objetivos sociales y medioambientales. Se profundizará en el análisis y aplicación del concepto introducido por la Ley 9/2017 de <i>coste de ciclo de vida</i> , como herramienta para la evaluación económica de la edificación sostenible y de los principios DNSH y de los criterios de adjudicación sostenibles en licitaciones de obras de edificación. Se analizará la puesta en marcha de iniciativas de contratación pública ecológica/sostenible por parte de otras administraciones públicas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	Abril-Septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	10,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
8					
Materia		Denominación del curso			
M-06 Específica para determinados colectivos		Código	Conducción de Vehículos Todoterreno		
Personal destinatario	Personal empleado público conductor del Parque Móvil de Servicios Generales (preferentemente aquél con poca experiencia en la conducción de vehículos todoterreno y que vaya a participar en la Campaña de Incendios de la Consejería de Desarrollo Sostenible)				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	7	Total horas:	7

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Conocimiento de la técnica de conducción de vehículos todoterreno		
Contenido o Programa	Teoría y práctica en la conducción de vehículos todoterreno		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		
Calendario orientativo:	Primer cuatrimestre		
Período de impartición:	1 día		
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)		
Horario:	Mañana y tarde		

N.º	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
9					
Materia		Denominación del curso			
M-06 Específica para determinados colectivos		Código	Conducción eficiente		
Personal destinatario	Personal empleado público conductor del Parque Móvil de Servicios Generales				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	4	Total participantes:	8
		N.º horas por edición:	4	Total horas:	8

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con el objeto de bajar la emisión de gases contaminantes, conseguir ahorro de combustible sin reducir la velocidad media y aumentar la seguridad vial
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Escuela de conducción)
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo (para Toledo, Ciudad Real y Guadalajara) y Albacete (para Albacete y Cuenca)
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
10						
Materia		Denominación del curso				
M06 - Específica para determinados colectivos		Código	Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y Reglamento General de Circulación. Actualización			
Personal destinatario	Personal empleado público conductor del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Actualización y repaso de las normas más importantes de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y del Reglamento General de Circulación
Contenido o Programa	<p>Novedades más recientes de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y del Reglamento General de Circulación y repaso de las normas más relevantes de ambos textos legales: circulación, señalización y seguridad.</p> <p>Infracciones de circulación y sanciones: permiso por puntos y funcionamiento de radares.</p> <p>Nociones sobre conducción eficiente y preventiva.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo y Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
11					
Materia		Denominación del curso			
M06- Específica para determinados colectivos		Código	Manejo de emisoras portátiles		
Personal destinatario	Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en el manejo de las emisoras (preferentemente que vaya a participar en la Campaña de Incendios)				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	6	Total horas:	6

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Conocimiento básico del manejo de emisoras portátiles para apoyo al personal técnico de extinción en la Campaña de Incendios.
Contenido o Programa	Modalidades de comunicación Normas y disciplina en la comunicación Tipos de emisoras. Uso correcto y mantenimiento Codificación de medios Canales en la región de CLM Práctica de comunicaciones
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
12						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los grupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus organismos autónomos, preferentemente que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa o con valoraciones				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocimiento teórico y práctico del régimen de valoraciones a efectos expropiatorios		
Contenido o Programa	Situaciones básicas del suelo y clasificación del suelo. Valoración del suelo rural. Casos prácticos. Valoración del suelo urbanizado. Casos prácticos. Valoración de inmuebles. Valoración de los suelos sin aprovechamiento urbanístico. Indemnizaciones. Revisión de jurisprudencia en la materia.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo e interno		
Calendario orientativo:	noviembre		
Período de impartición:	3 días		
Lugar de impartición:	Toledo		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
13					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Integración de la prevención de riesgos laborales.		
Personal destinatario	Secretarios/as Provinciales, así como las personas responsables de los distintos centros y/o unidades.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Fijar desde una perspectiva jurídica y práctica, el principio de integración de la PRL en la organización como principio básico para implantación de una prevención de riesgos real y eficaz. Herramientas y ámbitos de intervención para su aplicación en el sistema general de gestión de la JCCM. Responsabilidades en materia de PRL por incumplimiento de su normativa.
Contenido o Programa	Introducción a los sistemas de Gestión. Integración de la prevención: Conceptos básicos. La integración de la prevención y el Servicio de Prevención. El sistema de prevención de riesgos laborales. El Plan de Prevención de Riesgos laborales. Orientaciones prácticas para la integración de la prevención. Responsabilidad administrativa, civil, penal en materia de prevención de riesgos laborales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Internos y externos
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
14						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que, preferentemente, formen parte de los equipos de primera intervención en los Planes de Emergencia y Evacuación de los Centros de Trabajo.				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los trabajadores de la JCCM que forman parte de los Equipos de Primera Intervención en los centros de trabajo adquieran la información clara y precisa, tanto teórica como práctica, sobre las actuaciones que se deben realizar en caso de producirse una situación de emergencia en su centro de trabajo, haciendo especial hincapié a las situaciones de incendio y a los medios de extinción.
Contenido o Programa	Introducción - El fuego - Teoría del fuego - Los factores de un incendio - El desarrollo de un incendio - Peligros para las personas derivados de un incendio - Etapas de la posible actuación contra los incendios - La prevención de incendios - La extinción de incendios - Los extintores de incendios - Las bocas de incendio equipadas - Primeros Auxilios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Internos y externos
Calendario orientativo:	Albacete, Ciudad Real y Cuenca: mayo; Guadalajara y Toledo: octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
15					
Materia		Denominación del curso			
M16-Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Riesgos psicosociales: Intervención psicosocial		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos autónomos, adscritos a las Escalas Administrativa y Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha. Preferencia por este orden: para el personal del Servicio de Prevención Propio de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha (Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas), personal de Servicio de Prevención Propio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y personal del Servicio de Seguridad y Salud Laboral de la Consejería de Economía, Empresas Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención Riesgos Laborales

Objetivos	Adquirir conocimientos de intervención psicosocial: Planificación preventiva psicosocial.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es la intervención Psicosocial en Prevención de Riesgos laborales? Marco normativo y clasificación.</li> <li>- Principios comunes y recursos para la aplicación de acciones concretas</li> <li>- Supuestos prácticos.</li> <li>- Evaluación de la intervención.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
16					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Integración de la Perspectiva de género en la prevención de riesgos laborales.		
Personal destinatario		Personal empleado público responsable de centros y personal técnico del SPRL de la Administración Regional y sus Organismos autónomos.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Integración de la perspectiva de género en la acción preventiva, potenciando su transversalidad, estableciendo pautas y recomendaciones en las distintas etapas de la gestión preventiva.
Contenido o Programa	Introducción a la perspectiva de género. Marco normativo. Integración del enfoque de género en el Plan de prevención. Factores de género y riesgos laborales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
17						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Elaboración y negociación de planes de igualdad.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente personal que forme parte de las mesas de negociación, unidades de género y representantes legales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Alcanzar los conocimientos necesarios para la elaboración y negociación de los planes de igualdad, con especial referencia, al II Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.					
Contenido o Programa	Marco normativo sobre igualdad y, en concreto, los planes de igualdad. Elaboración del Plan de Igualdad: Comisión Negociadora, diagnóstico, contenido, vigencia, seguimiento, evaluación y revisión del plan II Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/ Externo					
Calendario orientativo:	Último trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
18						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscritos a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual, el acoso por razón de sexo, entenderlo como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, ¿qué conductas constituyen delito? ¿qué conductas son sancionables en el ámbito laboral?, consecuencias psicológicas del acoso sexual y el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la JCCM. Fomentar las relaciones respetuosas dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.					
Contenido o Programa	Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género. Elementos comunes en todas las definiciones. Causas y motivos. Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género. Legislación que lo regula: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, Código Penal. Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. Estatuto de los Trabajadores. Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 12/2010, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha. Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y externo					
Calendario orientativo:	2º semestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
19						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo y acoso sexual y por razón de sexo			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Comités Asesores, titulares y suplentes, en la investigación de la existencia de acoso en el lugar del trabajo y acoso sexual y por razón de sexo y personal de los subgrupos A1/A2 de las unidades de personal y jurídicas de las Consejerías y Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la investigación de las solicitudes de investigación.					
Contenido o Programa	Conductas que se pueden considerar o no acoso. Casos de conflictos laborales. Estudio de la documentación presentada y primeras etapas de investigación. La entrevista, pautas para llevar a cabo las mismas, modelo de preguntas. El informe resultado de la investigación: contenido mínimo. Responsabilidad jurídica del Comité Asesor. Los protocolos de acoso laboral y acoso sexual y por razón de sexo en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y externo					
Calendario orientativo:	Primer trimestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
20						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Procedimiento sancionador en materia de Espectáculos Públicos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponde la tramitación de los procedimientos en materia de espectáculos públicos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Mejorar las competencias para la correcta tramitación de expedientes sancionadores en materia de espectáculos públicos en los órganos competentes de las distintas Delegaciones Provinciales					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los principios de la potestad sancionadora.</li> <li>- La tramitación del procedimiento sancionador, especialidades y la tramitación simplificada.</li> <li>- Régimen sancionador en materia de Espectáculos Públicos y supuestos prácticos</li> </ul>					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Primer trimestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,30 a 14,30 y de 16,00 a 18,00 horas					

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
21					
Materia		Denominación del curso			
M02-Calidad, Comunicación e Información y Atención		Código	Quejas, sugerencias y consultas en la JCCM: Normativa y tramitación.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la JCCM y sus organismos autónomos vinculados o dependientes, que tramitan quejas, sugerencias y consultas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación de las quejas, sugerencias y consultas recibidas en la JCCM.
Contenido o Programa	Normativa aplicable. Tramitación de las quejas, sugerencias y consultas en CESAR. Particularidades en el Registro Único.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
22					
Materia		Denominación del curso			
M02-Calidad, Comunicación e Información y Atención		Código	Tablón de anuncios electrónico y nuevo SIACI.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la JCCM y sus Organismos Autónomos vinculados o dependientes, que utilicen estas herramientas en su puesto de trabajo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Manejo de las nuevas herramientas informáticas por los órganos gestores
Contenido o Programa	Normativa aplicable. Publicación en el Tablón de Anuncios Electrónico por los órganos gestores. Actualización de la BDD del Sistema de Información y Atención a la ciudadanía (SIACI).
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
23					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora.		
Personal destinatario		Personal empleado público de nuevo ingreso en la JCCM y sus Organismos Autónomos vinculados o dependientes, usuarios de Registro Único y ORVE, que no haya realizado las ediciones anteriores.			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Funcionamiento de la aplicación ORVE y de su conexión con el Registro Único. Nociones sobre funcionamiento del sistema de Interconexión de Registros.
Contenido o Programa	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Funcionamiento de la aplicación ORVE. Conexión de Registro Único con ORVE.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Junio-Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo y Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
24						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Presupuestos Públicos: Indicadores de gestión y enfoques transversales			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Dotar de capacidades para analizar los programas presupuestarios aplicando los enfoques transversales: Impacto de género, Impacto en la infancia y familia y Objetivos de Desarrollo Sostenible plasmados en la AGENDA 2030.</p> <p>Diseño de indicadores de gestión para la documentación que acompaña al anteproyecto de ley de presupuestos generales de la JCCM.</p>
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a los presupuestos generales de la JCCM</li> <li>2. Elaboración de memorias de secciones, objetivos, actividades e indicadores.</li> <li>3. Indicadores: características básicas, tipos y elementos que los componen.</li> <li>4. Indicadores específicos para cuestiones transversales: género, infancia, Agenda 2030 y despoblación.</li> <li>5. Casos prácticos.</li> <li>6. Contextualización, marco normativo y conceptos clave de los enfoques transversales del presupuesto público: género, infancia, despoblación y Agenda 2030.</li> <li>7. Metodologías de la JCCM para el análisis del impacto de género, infancia, Agenda 2030 de los programas presupuestarios.</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
25					
Materia		Denominación del curso			
M-04 Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La derivación de responsabilidad y la sucesión del deudor en el ámbito tributario y recaudatorio		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2, C1 y C2, que desarrollan sus tareas en la Administración Tributaria Regional.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Estudio de los procedimientos tributarios y recaudatorios aplicables a los ingresos de naturaleza pública.		
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento de la figura de la responsabilidad tributaria y de su aplicación práctica.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		
Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre		
Período de impartición:	4 días		
Lugar de impartición:	Toledo		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
26					
Materia		Denominación del curso			
M-04 Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La gestión recaudatoria de los ingresos de naturaleza pública		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2, C1 y C2, que gestionen la recaudación de los recursos de naturaleza pública en los diferentes órganos y organismos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos de naturaleza pública,
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento de los procedimientos recaudatorios de las deudas, con especial atención a la recaudación en el sistema GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Septiembre-October
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
27					
Materia		Denominación del curso			
M-04 Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	18	Total horas:	18

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ISD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
28						
Materia		Denominación del curso				
M-04 Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	18	Total horas:	18

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados (ITP-AJD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ITP-AJD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
29						
Materia		Denominación del curso				
M-04 Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Procedimientos tributarios de revisión.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y exposición de los procedimientos tributarios de revisión.
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación de los procedimientos tributarios de revisión en vía administrativa. Aplicación práctica en el programa GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº			Consejería/organismo			
30	Formación específica 2024		Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 3.0			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital con prioridad para el personal de desarrollo.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco 3.0 de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación.</li> <li>- Novedades Marco 3.0, arquitectura, generador de aplicaciones.</li> <li>- Desarrollo front-end. Angular. Catálogo de Componentes comunes.</li> <li>- Desarrollo back-end. Spring boot. Starters Corporativos.</li> <li>- Seguridad. Metodología de desarrollo. Gestión configuración. Integración continua. Devops.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 11,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
31						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a la Protección de Infraestructuras Críticas			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital, con prioridad para personas con responsabilidad y relacionadas con la gestión de Infraestructuras Críticas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer la normativa general y específica relacionada con la gestión de infraestructuras críticas, así como la planificación y gestión de emergencias e incidentes.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la protección de infraestructuras críticas.</li> <li>- Normativa relacionada.</li> <li>- Plan de Seguridad del Operador y Plan de Protección Específico.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
32						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramienta SIGUE en nube (Helix)			
Personal destinatario	Personal empleado público usuario de la plataforma SIGUE a nivel de atención de peticiones, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de la herramienta SIGUE, en especial en aquellas nuevas funcionalidades de la plataforma en nube.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novedades versión Helix.</li> <li>- Conceptos generales.</li> <li>- Módulos, consolas y formularios.</li> <li>- Informes (Helix Dashboards).</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
33						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a PowerBI: Herramienta de análisis y consulta de datos.			
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos cuyas funciones sean de generación de cuadros de mandos y estadísticas a la dirección, pertenecientes a los Subgrupos A1 /A2 preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	14	Total participantes:	28	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y empezar a utilizar de forma práctica la herramienta de análisis de datos Microsoft PowerBI, para tratar datos de forma masiva y generar cuadros de mando, de forma rápida y sencilla para la gestión y toma de decisiones.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a Power BI.</li> <li>- Conexión de fuentes información.</li> <li>- Realización de consultas.</li> <li>- Transformación y adaptación de datos.</li> <li>- Análisis de la información.</li> <li>- Presentación de resultados.</li> <li>- Cuadros de mando.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril, Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
34					
Materia		Denominación del curso			
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Administración Sistemas Operativos con Git		
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital, con prioridad para personal del Servicio de Sistemas. Se precisa conocimiento avanzado de Linux y básicos de gestión repositorios SVN, jerarquías Hiera, y Puppet.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	10	Total participantes:	10
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Evolucionar en el uso de repositorios distribuidos hacia Git
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción al Git como evolución del SVN.</li> <li>- Herramientas de configuración de SSOO.</li> <li>- Integración con herramientas de configuración.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
35						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente			
Personal destinatario		Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, relacionados con la gestión de proyectos y equipos, con conocimientos básicos en Scrum, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal informático de las habilidades y conocimientos para la implantación y la mejora de la gestión de los objetivos, tareas y trabajos dentro del equipo de una forma eficiente, de una forma práctica con la metodología Scrum.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la metodología Scrum y herramientas.</li> <li>- Entender las historias de usuarios.</li> <li>- Planificación de sprints.</li> <li>- Dailys efectivos.</li> <li>- Seguimiento efectivo.</li> <li>- Retrospectivas eficaces.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
36					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a Git		
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital con prioridad para el personal de desarrollo.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el sistema de control de versiones distribuido Git		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a Git y comparación con SVN.</li> <li>- Uso de git: comandos locales y remotos.</li> <li>- Colaboración. Herramientas y flujos de trabajo</li> </ul>		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	Junio-Octubre		
Período de impartición:	3 días		
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
37						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Lo que tu sistema de información tiene que cumplir.			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con responsabilidades directas en la Seguridad TIC o relacionadas con el cumplimiento en sus sistemas de información del ENS, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El Esquema Nacional de Seguridad, desarrollado en el RD 3/2010, es de obligado cumplimiento para las Administraciones Públicas, con este curso se pretende ayudar a la mejora en su implantación.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Como debe ser un Sistema de Información conforme al Esquema Nacional de Seguridad.</li> <li>- Políticas de Seguridad.</li> <li>- Plan de adecuación.</li> <li>- Implantación.</li> <li>- Mantenimiento.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
38					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión moderna del puesto de trabajo para la administración de equipos corporativos con Microsoft Azure e Intune. Edición 2024		
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente personal perteneciente al servicio de Atención a Usuarios y Puesto de Trabajo de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal informático de la Viceconsejería de Transformación Digital y a continuación personal informático de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las novedades en la gestión de los equipos corporativos y la evolución a una gestión moderna con las herramientas de Microsoft Azure y Microsoft Intune dentro de la organización	
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novedades en la gestión de equipos corporativos.</li> <li>- Servicio de Microsoft Azure en la gestión del puesto de trabajo.</li> <li>- Administración de equipos con Microsoft Intune.</li> </ul>	
Modalidad de impartición	Telepresencial	
Empresa/Formador/a	Interno	
Calendario orientativo:	Octubre	
Período de impartición:	2 días	
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación	
Horario:	9,00 a 14,00 horas	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
39						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Microsoft Power BI Avanzado			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, en segundo lugar, Viceconsejería de Transformación Digital y a continuación resto de personal informático, todos ellos priorizados por la realización de funciones de análisis de datos y elaboración de informes. Deben tener conocimientos previos de Power BI.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Análisis y visualización interactiva de datos para el apoyo a la toma de decisiones. Ampliación de conocimiento de otros aspectos relacionados con Power BI más allá de la creación de informes.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis Integrados de Power BI (Inserción de informes, paneles y objetos en aplicaciones web).</li> <li>- Modelado de datos y administración de relaciones.</li> <li>- Visualizaciones avanzadas. Interacciones y filtro.</li> <li>- Funciones DAX avanzadas.</li> <li>- Publicación y uso compartido.</li> <li>- Licencias y Gobernanza en Power BI.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
40					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot		
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital con prioridad para el personal de desarrollo.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el framework Spring Boot y sus facilidades para el desarrollo de APIs REST.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a Spring Boot. Arquitectura REST.</li> <li>- Desarrollo de API REST con Spring Boot. Spring Data Rest y Querydsl.</li> <li>- Seguridad con Spring Security y OAuth2.</li> <li>- Documentación con OpenAPI.</li> <li>- Test de integración con REST-assured.</li> <li>- Desarrollo de clientes de la API.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 11,30 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
41						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos móviles.			
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital, con prioridad para personal que realice labores de revisión de la accesibilidad o desarrollo de aplicaciones web o móviles.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquirir los conocimientos principales necesarios para crear contenidos y diseñar funcionalidades accesibles para dispositivos móviles, así como revisar la accesibilidad de las mismas según RD 1112/2018 y normativa relacionada.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa vigente.</li> <li>- Conceptos y pautas accesibilidad.</li> <li>- Accesibilidad en documentos.</li> <li>- Accesibilidad web.</li> <li>- Accesibilidad apps.</li> <li>- Revisión de la accesibilidad.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
42						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Malware avanzado y fraudes electrónicos			
Personal destinatario		Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital y personal informático de otras Consejerías por ese orden.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos necesarios para detectar y prevenir posibles amenazas malware y fraudes electrónicos
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendencia actual y evolución.</li> <li>- Tipos de Malware, protección endpoint y EDR. Análisis estático y dinámico.</li> <li>- Fraudes electrónicos: suplantación de identidad (phishing) y páginas web fraudulentas.</li> <li>- Educación, concienciación y prevención.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 12,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
43						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	JavaScript avanzado			
Personal destinatario		Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital con prioridad para el personal de desarrollo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer aspectos avanzados de JavaScript, tanto los propios del lenguaje, como los añadidos en TypeScript, así como las capacidades de programación reactiva con RxJS.		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JavaScript avanzado: objetos y programación asíncrona (promises).</li> <li>- TypeScript: relación y añadidos a JavaScript.</li> <li>- Programación reactiva en JavaScript con RxJS.</li> </ul>		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		
Calendario orientativo:	Mayo		
Período de impartición:	5 días		
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
44					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Docker para DevOps: desde desarrollo a producción		
Personal destinatario	Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente con responsabilidades en el desarrollo de aplicaciones, despliegue de las mismas y mantenimiento de la Viceconsejería de Transformación Digital y el resto del personal informático de dicha Viceconsejería por este orden y el resto se ofertaran al personal informático de otras Consejerías.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	18	Total participantes:	36
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	La tecnología de contenedores se ha convertido en la pieza tecnológica clave para aplicar DevOps de forma efectiva. Este curso tiene por objetivo introducir la tecnología Docker y abordar el ciclo de vida de una aplicación/servicio desde entornos de desarrollo hasta entornos de producción desde un perfil técnico de desarrollador.		
Contenido o Programa	- Fundamentos docker. Arquitectura. Uso del contenedor. Gestión de imágenes. Redes de contenedores. Datos en contenedores		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	Octubre-Noviembre		
Período de impartición:	3 días		
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
45						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo seguro de aplicaciones			
Personal destinatario		Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente que desarrollen aplicaciones de la Viceconsejería de Transformación Digital, resto del personal informático de dicha Viceconsejería y personal informático de otras Consejerías por ese orden				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar a desarrolladores en programación segura de aplicaciones y mejora de capacidades de análisis y evaluación de código fuente. Repasando las principales causas de vulnerabilidades a la hora del desarrollo. También conocer las herramientas disponibles para el desarrollador que ayudan a analizar código y sus dependencias e informar de posibles problemas.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos principales de seguridad en el desarrollo.</li> <li>- Seguridad en los procesos y configuraciones.</li> <li>- Herramientas de análisis de seguridad.</li> <li>- Hacking ético.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
46						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Pruebas con Cypress			
Personal destinatario		Personal empleado público informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Viceconsejería de Transformación Digital con prioridad para el personal de desarrollo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el framework Cypress para la definición y ejecución de pruebas.		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción y arquitectura de Cypress.</li> <li>- Programación y ejecución de pruebas.</li> <li>- Uso de plugins para evaluar accesibilidad, rendimiento u otros aspectos.</li> </ul>		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		
Calendario orientativo:	Junio		
Período de impartición:	3 días		
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
47						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Política de Gestión de Documentos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, de los Subgrupos A1 y A2: Jefes/as de Servicio, Jefes/as de Sección, Secretarios/as Provinciales, Cuerpos Superior y Técnico de Archivos				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquisición de conocimientos relativos a la política de Gestión de documentos y su obligatoriedad en la producción documental electrónica.
Contenido o Programa	Marco jurídico. Marco organizativo y tecnológico SIACI Interoperabilidad y normas técnicas Política de gestión de documentos: Alcance, responsables-. Procesos documentales incluidos en la política de gestión de documentos Archivo Electrónico
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo y Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
48						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo			
Personal destinatario	Personal de los Comités Asesores, titulares y suplentes, en la investigación de la existencia de acoso en el lugar del trabajo y personal de los Grupos A1/A2 de las unidades de personal y jurídicas de las de las Consejerías y Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la investigación de las solicitudes de investigación.
Contenido o Programa	Conductas que se pueden considerar o no acoso. Casos de conflictos laborales. Estudio de la documentación presentada y primeras etapas de investigación. La entrevista, pautas para llevar a cabo las mismas, modelo de preguntas. El informe resultado de la investigación: contenido mínimo. Responsabilidad jurídica del Comité Asesor.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Presidencia de la Junta

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)	Presencial	5	75	100
2	Informe de impacto demográfico	Presencial	1	15	20
3	Programas Financieros Europeos de Gestión Directa	Presencial	1	15	25
4	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos.	Presencial	1	15	25
5	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.	Presencial	1	30	25
6	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea	Presencial	1	15	25
7	Igualdad y no discriminación en materia LGTBI	Presencial	2	40	50
8	Normativa De Transparencia Y Buen Gobierno: Aspectos Prácticos De Su Aplicación	Presencial	2	40	50
9	Datos Abiertos y Reutilización De La Información Del Sector Público	Presencial	1	15	25
10	El Derecho de Acceso a la Información Pública: Aspectos Materiales y Formales	Presencial	2	30	50
11	Evaluación participativa de políticas públicas	On line	2	60	50
12	La intervención de la JCCM en el proceso penal	Presencial	1	15	25
13	Procedimientos concursales. Cuestiones prácticas	Presencial	1	15	25
14	Personal estatutario del SESCAM. Cuestiones más controvertidas y su resolución por los tribunales de justicia.	Presencial	1	25	25
15	Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha: instituciones autonómicas y régimen competencial desde la jurisprudencia constitucional	Presencial	1	15	50
16	Novedades en materia de Administración digital	Presencial	2	20	50
17	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.	Presencial	2	40	50
18	La expropiación forzosa: Teoría, práctica y jurisprudencia.	Presencial	1	20	25
19	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración	Presencial	1	25	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
20	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.	Presencial	1	15	25
21	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias	Presencial	1	25	25
22	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	25	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
1	2024		Presidencia		
Materia		Denominación del curso			
M10-Jurídico Normativa		Código	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar el conocimiento de la normativa autonómica y la planificación relativa a la lucha frente a la despoblación.
Contenido o Programa	El contenido del curso se dirige a dar a conocer: *Ley 2/2021 de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha. *Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril- mayo
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Toledo -Ciudad Real-Albacete-Cuenca-Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
2						
Materia		Denominación del curso				
M13-Políticas Sociales		Código	Informe de impacto demográfico			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente, preferentemente personal que realice funciones de elaboración de normativa y de planificación.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar la elaboración del informe de impacto demográfico por parte de los redactores de la normativa autonómica.
Contenido o Programa	Este curso pretende dar a conocer la guía para la elaboración del informe impacto demográfico con el siguiente contenido:  Directrices, criterios y metodología de elaboración del informe de impacto demográfico
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
3	2024		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M18-Unión Europea			Código	Programas Financieros Europeos de Gestión Directa		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con excepción de aquel que haya realizado el curso "Instrumentos financieros de la Unión Europea" en cualquier edición de las celebradas en los 3 años anteriores a la presente convocatoria.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso tiene como objetivo poner en conocimiento del alumnado las diferentes modalidades de intervención financiera directa de la Unión Europea en un entorno en el que esta tipología de instrumentos financieros está llamada a cobrar cada vez más protagonismo dentro del presupuesto de la UE. En su vertiente práctica, el curso busca difundir entre el funcionariado la metodología de realización de proyectos europeos, con el fin último que, desde los diferentes órganos de la JCCM, se conozcan las claves para presentar ante la Comisión Europea una propuesta competitiva y ganadora.		
Contenido o Programa	Módulo I: Las intervenciones financieras de la UE. Gestión directa y gestión indirecta. Módulo II: Los programas europeos de gestión directa. Detalle y convocatorias. Módulo III: Elaboración de proyectos en el ámbito de los programas europeos de gestión directa.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	21,22 y 23 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2024		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Informar a los y las asistentes de los derechos que les asisten, así como de las vías de información y los canales de la ciudadanía europea
Contenido o Programa	I. Introducción Unión Europea: Instituciones y funcionamiento II. La ciudadanía en la UE: creación, evolución y contenido III. Información y comunicación en Asuntos Europeos: canales y redes IV. Vías de participación en la UE
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	21, 22 y 23 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
5	2024	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a B2 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés. Para acceder al curso, el alumnado deberá realizar obligatoriamente una prueba de nivel que les será enviada por correo electrónico, al objeto de determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejora y perfeccionamiento del personal empleado público en el desarrollo de sus funciones, a la hora de abordarlas en el idioma inglés.
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes y documentos varios. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y organismos internacionales.
Modalidad de impartición	Presencial.
Empresa/Formador/a	Empresa.

Calendario orientativo:	6, 7, 13, 14, 20 y 21 de mayo
Período de impartición:	6 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
6						
Materia		Denominación del curso				
M18- Unión Europea		Código	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Familiarizarse con los medios y procedimientos con los que se hace cumplir el Derecho de la UE		
Contenido o Programa	La "caja de herramientas" de la Comisión para hacer cumplir el Derecho de la UE. El enfoque estratégico. Las denuncias y los procedimientos de investigación de iniciativa de la Comisión. Los problemas en la aplicación de los reglamentos y en la transposición de las directivas. Procedimiento de infracción y recursos por incumplimiento y por inejecución de sentencia. Las sanciones y su repercusión. El Tribunal de Justicia de la UE. Las cuestiones prejudiciales.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Septiembre/octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Presidencia				
7						
Materia		Denominación del curso				
M-13 Políticas Sociales		Código	Igualdad y no discriminación en materia LGTBI			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Describir la realidad y los problemas que enfrentan las personas lesbianas, gays, bisexuales, transexuales o trans e intersexuales en los diferentes entornos sociales y laborales.</p> <p>Conocer los conceptos referidos la diversidad sexual en la Administración Pública.</p> <p>Presentar herramientas, recursos y buenas prácticas para prevenir, detectar e intervenir frente a los prejuicios sexogenéricos (homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia) en espacios públicos.</p> <p>Generar, por parte del Personal Empleado Público de la Administración Regional, propuestas prácticas para asegurar el cumplimiento de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.</p>
Contenido o Programa	<p>1. Educación afectivo-sexual y prevención de la LGTBIfobia en contextos sociales.</p> <p>2. Salud sexual y reproductiva. Prevención de ITS o ITG y reconocimiento de la realidad sexoafectiva en salud de las personas LGTBI.</p> <p>3. Sensibilización de la diversidad sexual en el Sistema Público de Servicios Sociales.</p> <p>4. Aplicación jurídica de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha en las políticas públicas dentro de los ámbitos social, familiar, sanitario, educativo, cultural y deportivo, laboral y empresarial, comunicativo, de la protección ciudadana, y de la cooperación internacional al desarrollo en materia LGTBI.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Marzo/Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
8	2024	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-20 Transparencia		Código	Normativa de Trasporencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia.</li> <li>- Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos.</li> <li>- El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aspectos materiales: ámbito subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión).</li> <li>b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones).</li> </ul> </li> <li>- Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia (Consejo Nacional Transparencia y Buen Gobierno, AEPD, órganos equivalentes de las CCAA).</li> <li>- Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril/Mayo y Octubre/Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº 9	Formación específica 2024	Consejería/organismo Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20 - Transparencia		Código	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender las ideas básicas y cuestiones prácticas sobre la filosofía de apertura de datos públicos (Open Data) y la normativa sobre Reutilización de la Información del Sector Público (RISP).		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administración electrónica y TIC en la Administración</li> <li>-¿Qué son los Datos Abiertos?</li> <li>-La Reutilización de la Información del Sector Público</li> <li>-La Transparencia y la Reutilización</li> <li>-Marco legal</li> <li>-Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales</li> <li>-Fuentes de información</li> <li>-Licencias de los datos y aplicaciones</li> <li>-Beneficios de los Datos Abiertos</li> </ul>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/externo		

Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Presidencia				
10						
Materia		Denominación del curso				
M20 - Transparencia		Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos con funciones específicas en las unidades de transparencia correspondientes				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública		
Contenido o Programa	<p>1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización.</p> <p>2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso.</p> <p>3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia.</p> <p>4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.</p>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/externo		

Calendario orientativo:	Mayo/Junio y Octubre/Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica	Consejería/organismo			
11	2024	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20 - Transparencia		Código	Evaluación participativa de políticas públicas		
Personal destinatario		Personal de las Unidades de Participación de las Consejerías y otro personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que intervengan en el diseño de políticas públicas.			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Capacitación del personal de las Unidades de Participación de la Administración Regional y de todo aquel personal empelado público con responsabilidades en la gestión de las diferentes políticas públicas desarrolladas por el Gobierno Regional en la implantación y diseño de la evaluación participativa como elemento fundamental para determinar el impacto y la eficacia de las actuaciones implementadas.</p> <p>Reforzar actitudes basadas en la participación y la colaboración;</p> <p>Generar redes que faciliten el aprendizaje y la gestión del conocimiento sobre la evaluación participativa de políticas públicas de manera que se genere un efecto multiplicador.</p>
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos generales de la participación en C-LM.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Marco normativo</li> <li>b. Actuaciones Participativas</li> <li>c. Introducción a la evaluación participativa</li> </ol> </li> <li>2. Conceptos clave en la evaluación de políticas públicas.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Institucionalización de la evaluación de políticas públicas en España</li> <li>b. Tipos de evaluación</li> <li>c. Criterios de evaluación</li> <li>d. ¿Para qué sirve la evaluación? Sus funciones</li> <li>e. El proceso de evaluación</li> </ol> </li> <li>3. Planificación y realización de la evaluación participativa                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Etapas a seguir durante la planificación y la realización de una evaluación participativa</li> <li>b. Pre-planificación</li> <li>c. Planificación de la evaluación</li> <li>d. Trabajo de campo</li> <li>e. Elaboración del informe final</li> </ol> </li> <li>4. Herramientas de la evaluación participativa                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Panel de indicadores</li> <li>b. Checklist de seguimiento de las acciones</li> <li>c. Matriz de priorización</li> <li>d. DAFO</li> <li>e. Otras herramientas</li> </ol> </li> </ol>
Modalidad de impartición	Online (autoformación tutorizada)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-Noviembre
Período de impartición:	2 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
12						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	La intervención de la JCCM en el proceso penal			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de y laborales equivalentes de la Administración de la JCCM y Organismos Autónomos, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración General	002	Jurídica

Objetivos	Formación específica en materia de proceso penal y la intervención de la JCCM en dichos procedimientos.
Contenido o Programa	El curso tendrá por objeto: - El proceso penal - La intervención de la JCCM en los diferentes procesos penales. - Estudio de las últimas modificaciones en materia de delitos contra la Administración Pública.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
13						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	Procedimientos concursales. Cuestiones prácticas.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de y laborales equivalentes de la Administración de la JCCM y Organismos Autónomos, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	002	Jurídico

Objetivos	Profundizar en el conocimiento práctico del concurso de acreedores, especialmente de las cuestiones relacionadas con los créditos de la Administración. Análisis práctico de las relaciones con administración concursal y del proceso judicial, con la finalidad de mejorar los resultados en el cobro de los créditos de la JCCM.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve referencia al procedimiento concursal. Especial atención a la formación de la masa pasiva.</li> <li>- Gestión del concurso. La administración concursal. Su intervención en el procedimiento.</li> <li>- Calificación de los créditos concursales y conclusión del concurso.</li> <li>- La intervención de las Administraciones Públicas en los procedimientos concursales.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
14	2024		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativa		Código	Personal estatutario del SESCAM. Cuestiones más controvertidas y su resolución por los tribunales de justicia.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Administración de la JCCM y Organismos Autónomos, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis de la normativa y jurisprudencia aplicable al personal estatutario del SESCAM y su gestión por las diferentes unidades administrativas. Especial atención a las cuestiones más controvertidas y su revisión por los tribunales de justicia.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco normativo y clasificación del personal del SESCAM.</li> <li>- Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario. Procesos de estabilización.</li> <li>- Provisión de puestos. Concursos. Promoción interna temporal. Contratos de "alta dirección".</li> <li>- Jornadas, permisos y licencias.</li> <li>- Retribuciones</li> <li>- Responsabilidad penal y disciplinaria. Situaciones administrativas.</li> <li>- Estructura: diferencia entre puesto y plaza, plantilla orgánica, encargos complementarios de función, movilidad interna voluntaria. Especialidades.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
15						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha: instituciones autonómicas y régimen competencial desde la jurisprudencia constitucional			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y profundizar en marco jurídico institucional de Castilla-La Mancha, así como determinar las líneas competenciales dentro de las que se desarrollan las políticas que ejecuta la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional
Contenido o Programa	1.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha desde un punto de vista constitucional 2.- Cortes de Castilla-La Mancha con una especial referencia al procedimiento legislativo 3.- Del Consejo de Gobierno y de su régimen administrativo 4.- La Administración de justicia en Castilla-La Mancha 5.- Líneas competenciales dentro de las que se desarrollan las políticas que ejecuta la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	22, 23 y 24 mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
16						
Materia		Denominación del curso				
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Novedades en materia de Administración digital			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 o laborales equivalentes.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y profundizar en las novedades normativas y jurisprudenciales relacionadas con la regulación del uso de los medios electrónicos por las Administraciones Públicas desde una visión práctica		
Contenido o Programa	1.- Panorámica actual de la Administración digital 2.- Novedades normativas; en particular, el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos 3.- Novedades jurisprudenciales 4.- Perspectivas de futuro		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno / Externo		

Calendario orientativo:	26 y 27 septiembre/24 y 25 de octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia		
17					
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativa		Código	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.		
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que ejerzan funciones relacionadas con la contratación de la JCCM, incluidos/as los/as Letrados/as del Gabinete Jurídico			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la contratación administrativa.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimientos de adjudicación, con especial referencia al negociado y a la adjudicación de contratos menores.</li> <li>- Solvencia.</li> <li>- Criterios de adjudicación, son singular referencia a los de carácter social.</li> <li>- Modificación del contrato.</li> <li>- Prórroga del contrato.</li> <li>- Ejecución del contrato.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	3, 4, 5 y 6 de junio/1, 2, 3 y 4 de julio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Presidencia				
18						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La expropiación forzosa: Teoría, práctica y jurisprudencia.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en especial que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A, B, C	Administración General Ordenación Territorial e infraestructuras Agraria y Medioambiental		Asesoramiento jurídico y contratación. Patrimonio y expropiaciones Obras Públicas, urbanismo, inmuebles e infraestructuras Agraria

Objetivos	Exposición y puesta en conocimiento de la legislación sobre expropiación forzosa y de aspectos actuales y novedosos en la materia en la vertiente jurisdiccional, que contribuya a dar una buena formación y dar respuesta a las necesidades operativas de los/as profesionales en la materia.
Contenido o Programa	Expropiación forzosa: su régimen constitucional. La Jurisprudencia del TC: La distribución competencial en la materia. Los límites al objeto y los sujetos de la expropiación forzosa según la jurisprudencia. Presupuestos de la potestad expropiatoria, El procedimiento expropiatorio: el procedimiento ordinario, el procedimiento urgente y los procedimientos especiales, La jurisprudencia sobre las expropiaciones urbanísticas: tasación conjunta y expedientes por ministerio de la ley. Intereses, retasación y reversión: Jurisprudencia relevante en la materia. La fijación del justiprecio: Recursos administrativos y judiciales frente a la determinación del justiprecio. Repaso jurisprudencial de la actuación de los Jurados de Expropiación, de las hojas de aprecio, y la determinación del justiprecio.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	1, 2, 3 y 4 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
19						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la instrucción de procedimientos sancionadores o resolución de recursos derivados de los mismos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y consolidar los conocimientos de los empleados públicos que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuestiones generales: principios. La prescripción de infracciones y sanciones. La suspensión y caducidad del procedimiento.</li> <li>- Las actuaciones previas y la información reservada. Medidas cautelares</li> <li>- La fase de Instrucción: especial referencial al trámite de prueba</li> <li>- La terminación del procedimiento. La impugnación y ejecución de las sanciones</li> <li>-Cuestiones específicas del procedimiento disciplinario del personal empleado público.</li> </ul>		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno/Externo		

Calendario orientativo:	17, 18, 23, 24 y 25 de octubre
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
20						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos entre cuyas funciones figure la gestión de subvenciones y la defensa en juicio de los correspondientes actos administrativos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la actividad administrativa subvenciona. Estudios de las principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas y formas de subsanarlas.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Estratégico de Subvenciones (PES): concepto, contenido y efectos.</li> <li>- Bases reguladoras de las subvenciones: naturaleza jurídica y contenido, con singular referencia a la regulación del reintegro parcial.</li> <li>- Procedimientos de concesión de subvenciones, con singular referencia a los sujetos intervinientes y los posibles conflictos de intereses.</li> <li>- Transparencia y Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): obligaciones de la Administración y consecuencias derivadas de su incumplimiento.</li> <li>- Invalidez de la resolución de concesión: distinción del reintegro de la subvención, causas y efectos.</li> <li>- Reintegro de las subvenciones, con singular referencia a la caducidad del procedimiento.</li> <li>- Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. Compatibilidad con el reintegro de la subvención.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	6, 7 y 8 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Presidencia			
21						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que tengan entre sus funciones la de remisión de expedientes administrativos a los juzgados y/o la ejecución de los fallos judiciales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar y dar respuesta, desde un punto de vista práctico, a las distintas vicisitudes que se le presentan a la administración en relación con los distintos procedimientos judiciales, con especial incidencia en la ejecución de los fallos judiciales de condena
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración y justicia. Marco constitucional y legal. La ley del Servicio Jurídico de la Administración de la Junta. El deber de colaboración del funcionariado en la defensa en juicio de la Administración.</li> <li>- Orden Jurisdiccional civil y penal. Envío de expedientes y postura de la Administración en estos órdenes, con especial consideración a la materia de menores e incapacitación.</li> <li>- Orden Jurisdiccional social. Análisis de demandas, remisión de expedientes y ejecución de fallos judiciales.</li> <li>- Orden jurisdiccional contencioso-administrativo I. Análisis de los recursos, remisión de expedientes y emplazamiento de demandados.</li> <li>- Orden jurisdiccional contencioso-administrativo II. La práctica de la prueba. Ejecución de resoluciones judiciales y extensión de efectos de sentencias.</li> <li>- Orden jurisdiccional contencioso-administrativo III. Ejecución de resoluciones judiciales en materia de personal y urbanismo.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/Externo

Calendario orientativo:	18,19,20, 26 y 27 de septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica	Consejería/organismo			
22	2024	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Destinatarios:	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial o resolución de recursos derivados de los mismos				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y actualizar los conocimientos del personal empleado público que realiza funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases teóricas y actualización normativa. Requisitos generales. Elementos subjetivos y objetivos</li> <li>- Especial referencia a la relación de causalidad. Diligencia exigible</li> <li>- Daños indemnizables. Antijuridicidad. Cuantificación del daño. Daños morales.</li> <li>- Nacimiento y extinción de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos para su exigencia</li> <li>- Responsabilidad patrimonial en los diferentes ámbitos de actuación administrativa. Especial referencia a la administración sanitaria.</li> </ul>		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador/a:	Interno / Externo		

Calendario orientativo:	13, 14, 15, 21 y 22 noviembre
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (3+ 2 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Consejería de Sanidad

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Derechos e las personas al final de la vida	Presencial	2	30	50
2	Curso básico de Bioética	Presencial	3	60	75
3	Humanización de la Asistencia Sanitaria	Presencial	1	20	25
4	Promoción Salud Mental en Adolescentes.	Presencial	1	20	25
5	Soledad no deseada	Presencial	1	15	25
6	El autocuidado atención sociosanitaria	Presencial	2	40	50
7	Resolución de Conflictos Constructiva	Presencial	1	25	25
8	Prevencion de los trastornos mentales	Presencial	1	20	25
9	Cuidando a quién cuida.	Presencial	1	20	25
10	Rehumanizar las organizaciones	Presencial	2	50	50
11	Trabajo en equipo y cooperación en entornos Multidisciplinares	Presencial	1	25	25
12	Liderazgo motivación y resiliencia	Presencial	1	25	25
13	Gestión del Tiempo y Productividad	Presencial	1	25	25

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
1	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M-15-Sanidad y Salud Pública		Código	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las Delegaciones Provinciales de Sanidad.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer los derechos de las personas en los momentos finales de la vida, así como el contenido de la normativa sobre eutanasia
Contenido o Programa	Derechos al final de la vida. Voluntades anticipadas Ley de eutanasia Objeción de conciencia y casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores internos

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Sanidad				
2						
Materia		Denominación del curso				
M 15- Sanidad y Salud Pública		Código	Curso básico de Bioética.			
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar información básica sobre los fundamentos básicos de la bioética.
Contenido o Programa	La bioética en las organizaciones sanitarias. Derechos y deberes en materia de salud en CLM: autonomía de la voluntad, mayoría de edad sanitaria, capacidad de obrar y capacidad jurídica, consentimiento informado, rechazo al tratamiento, información y documentación clínica, relaciones con familiares y personas allegadas. Conflictos éticos en la atención sanitaria: cuestiones en torno al inicio de la vida (anticoncepción y contracepción, mala praxis obstetricia, interrupción voluntaria del embarazo y gestación por sustitución) y cuestiones en torno al final de la vida: sufrimiento y muerte, cuidados paliativos, sedación, limitación del esfuerzo terapéutico, auxilio al suicidio y eutanasia) Otros conflictos: trasplantes, ensayos clínicos, neuro derechos, Inteligencia artificial. Casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores internos y externos

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
3	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M15 -Sanidad y Salud Pública		Código	Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria		
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Objetivo general: Reflexionar, planificar y poner en práctica actuaciones de diversa índole directamente relacionadas con la humanización de la salud y los servicios sociales y/o sanitarios.</p> <p>Objetivos específicos: Explorar el significado y las implicaciones de la humanización del mundo de la salud. Revisar líneas estratégicas y planes de humanización, teniendo en cuenta tanto aspectos de gestión como de atención directa a las personas enfermas. Contemplar la humanización como un problema bioético fundamental. Considerar el papel de las familias, instituciones sanitarias, organismos administrativos y la sociedad. Analizar dimensiones propias de las profesiones socio-sanitarias y de la relación interpersonal entre sanitarios y pacientes. Reflexionar y comprender las actitudes y técnicas propias de la relación de ayuda.</p>
Contenido o Programa	<p>Humanizar la asistencia sanitaria: Deshumanización y salud. Qué es humanizar. La dignidad humana como fundamento de la humanización. Búsqueda de líneas estratégicas e indicadores de humanización. Apuntes de relación de ayuda: Concepto de relación de ayuda. Estilos de relación de ayuda. Estilo centrado en la persona. La actitud empática: concepto, fases y dificultades de la empatía. La escucha activa. Obstáculos para la escucha. La actitud de la aceptación incondicional. La autenticidad en la relación de ayuda. Habilidades o técnicas en la relación de ayuda: la reformulación, la personalización, la confrontación, la iniciación, la persuasión.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
4	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Promoción salud mental en jóvenes y/o adolescentes		
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral preferentemente de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a jóvenes y/o adolescentes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Conceptualizar y contextualizar la realidad de la adolescencia como punto de partida para entender la prevención y promoción de la salud mental en esta etapa del desarrollo.</p> <p>Abordar la patología mental en adolescentes desde un modelo integrador.</p> <p>Dotar de técnicas avaladas empíricamente para la promoción de la salud mental y prevención de psicopatología y de la violencia.</p> <p>Dotar de las bases conceptuales y metodológicas (herramientas y técnicas) para el trabajo y dinamización de grupos adolescentes con el objetivo de trasladar información significativa en la materia abordada.</p>
Contenido o Programa	<p>Módulo I: La adolescencia</p> <p>Módulo II: Introducción a la Psicopatología desde un modelo integrador</p> <p>Módulo III: Técnicas de Intervención para SM y Prevención de la Violencia. Habilidades sociales y solución de problemas</p> <p>Módulo IV: Metodología para el manejo de grupo con adolescentes.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Sanidad			
5					
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Soledad no deseada		
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Objetivos: Reflexionar y analizar el fenómeno de la soledad no deseada en personas mayores, desde una mirada interdisciplinar Identificar y examinar las diferentes respuestas que se están dando para afrontar los problemas de soledad y aislamiento Profundizar en las consecuencias en la salud y bienestar derivadas de las situaciones de la soledad no deseada Aprender, a través del análisis de casos, pautas de valoración e intervención ante la soledad no deseada de la persona mayor Conocer las estrategias de la relación de ayuda basadas en el counselling como canal de comunicación y acompañamiento en la soledad
Contenido o Programa	Contenidos ¿Qué es la soledad? Diferencia entre estar solo y sentirse solo. La soledad como oportunidad. Tipos de soledades La soledad no deseada y su impacto. Soledad y dependencia. Riesgos y efectos de la soledad ¿Cómo detectar precozmente la soledad? Indicadores de soledad. La soledad desde una perspectiva interdisciplinar. Soledad, salud y mayores. Exclusión social. Pérdidas en los mayores. Valoración e Intervención en la soledad. Relación de ayuda y acompañamiento. Actitudes y habilidades clave Análisis de casos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresas

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
6	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	El Autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros.		
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral dependientes de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas mayores, con enfermedad crónica o discapacidad.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Priorizar y potenciar los autocuidados del profesional de cuidados en vistas a la promoción de su salud física y mental y la prevención de la enfermedad. De igual modo, potenciar su sentimiento de autoeficacia y autoestima y promover el aumento de su calidad de vida. Aumentar la implicación en actividades de autocuidado físico y psicológico. Facilitar el manejo de situaciones adversas cotidianas de manera adaptativa. Adquirir estrategias encaminadas a preservar y/o aumentar el bienestar subjetivo. Afianzar actividades de autocuidado incluidas en el repertorio de cada participante, así como explorar e incluir nuevas actividades. Identificar signos o síntomas que manifiestan la necesidad de aumentar las conductas de autocuidado. Aprender a diferenciar autocuidados de rutinas y hábitos básicos de salud.
Contenido o Programa	Autocuidados: qué son y qué no son. Por qué tener tiempo para mi es innegociable. Cómo sé que necesito aumentar mis conductas de autocuidado. La Atención Plena y la autocompasión. ¿Qué cosas son las que me hacen feliz? Estrategias corporales de autocuidado. Estrategias psicológicas de autocuidado. Estrategias sociales de autocuidado. Autocuidado y resiliencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2024		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M 15- Sanidad y Salud Pública		Código	Resolución de conflictos constructiva, negociación y comunicación: estrategias para enfrentar y superar obstáculos.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Objetivos: Comprender la naturaleza del conflicto. Habilidades de comunicación efectiva. Escucha activa. Habilidades de empatía. Identificación y manejo de emociones. Técnicas de resolución de conflictos. Negociación efectiva. Resolución de disputas. Gestión de conflictos en equipos. Cambio de perspectiva. Habilidades de persuasión e influencia. Manejo de situaciones difíciles. Desarrollo de acuerdos duraderos. Mejora de la comunicación intercultural.
Contenido o Programa	Los conflictos. Componentes, respuestas al conflicto y cómo afrontarlos. Etapas y dimensiones de la negociación. Comunicación efectiva y como lograrla. Pensamiento crítico y generación de alternativas. Desarrollo de competencias clave en Negociación, gestión de conflictos y Comunicación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Sanidad			
8					
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Prevención de los trastornos mentales y las adicciones en la comunidad		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente de los grupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Consejería de Sanidad y sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba) y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas con enfermedad mental o discapacidad.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Identificar situaciones con riesgo, que aumentan la probabilidad de contraer un trastorno mental. Identificar acciones preventivas para poner en marcha en función de la población a la que pertenece la persona en riesgo. Prevención en población escolar, la formación en emociones de la población estudiante de Castilla-la Mancha.
Contenido o Programa	Intervención comunitaria en áreas de alto riesgo de exclusión social, violencia de género, antecedentes familiares de trastorno mental, cuidadores a tiempo completo, enfermedades crónicas y discapacidad. Intervenciones con objeto de disminución de adicciones con y sin sustancia. Apoyo a actividades para el aumento de la participación ciudadana: apoyo mutuo, prevención de la soledad, mejora de la gestión de actividades vitales estresantes (parto, separación, despido, jubilación). Intervención en centros escolares con programas de educación emocional en primera persona.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formador interno, formador externo y empresas

Calendario orientativo:	2º Trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
9	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Cuidando a quién cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas		
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la diversidad funcional. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ofrecer un espacio de identificación de necesidades entre los y las profesionales respecto a su labor de atención e intervención. Responder a las preguntas relacionadas con mi situación en el ámbito profesional tras la pandemia y el cambio de realidad social que vivimos. Conocer diferentes técnicas relacionadas con el manejo emocional, tanto interno como inter-relacional con las personas junto a las que trabaja en sus espacios de intervención.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Introducción al marco teórico de la mirada emocional y sistémica</li> <li>2.Identificación de las necesidades emergentes en el ámbito laboral, así como en la atención social             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1¿cómo ha afectado la pandemia a mi actividad profesional?</li> <li>2.2¿qué necesidades nuevas han emergido ante el nuevo mapa que encontramos en la nueva realidad social?</li> </ol> </li> <li>3 Metodología de acompañamiento humano             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1¿qué se mueve en mí en la relación entre usuario/a y profesional?</li> <li>3.2 gestión y manejo del conflicto: el problema versus la oportunidad de bienestar</li> <li>3.3 acercamiento a la comprensión humana del conflicto en el ámbito de la intervención</li> </ol> </li> <li>4.Auto-gestión emocional y bienestar             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1conocer mi hito y mi necesidad ante mi labor profesional</li> <li>4.2aprender a manejar mis propias estrategias de acción y cómo darles un valor más humano</li> <li>4.3 la gestión de la comunicación con el otro/la otra</li> </ol> </li> <li>5.Técnicas de acompañamiento             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 gestión interna del conflicto para un encuentro humano</li> <li>5.2 atención y cuidados: ¿puedo cuidar sin desgaste?</li> <li>5.3 la comunicación asertiva y la educación emocional en el ámbito de nuestra intervención. Se realizarán sesiones on-line de supervisión y seguimiento de las prácticas aplicadas en el trabajo sobre técnicas vistas en el proceso formativo</li> </ol> </li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Septiembre-Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo				
10	2024	Sanidad				
Materia		Denominación del curso				
M 15- Sanidad y Salud Pública		Código	Re-humanizar las organizaciones. Desarrollo de competencias personales			
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad.y Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Objetivo general: Incrementar el compromiso y la satisfacción de los profesionales con su desempeño profesional. Objetivos específicos: Desarrollar competencias y recursos sociales, personales y emocionales que definan la práctica profesional en la prestación de unos servicios centrados en la persona. Capacitar a los/as profesionales para movilizar en la persona, paciente, usuario/a, su protagonismo en el proceso de atención necesario Mejorar la calidad de los servicios prestados.
Contenido o Programa	1.Optimismo y positividad. ¿Como incorporar el positivismo en el lugar de trabajo? 2.Sociabilidad. ¿Como potenciar relaciones efectivas? 3.Comprensión Emocional. Experimenta, comprende y gestiona eficazmente las emociones. 4.Autoeficacia Emocional. Adquiere confianza en ti mismo para afrontar con éxito las situaciones difíciles. 5.Afectación-Autorregulación. Mitiga la cadena de afectos negativos, estrés, ansiedad, miedo, culpa e incrementa la calidad de la atención prestada y tu bienestar profesional
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
11	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Trabajo en equipo y cooperación en entornos multidisciplinares		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad y. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar las habilidades de cooperación y trabajo en equipo para que se consigan los objetivos multidisciplinares en el entorno público.</li> <li>• Crear la cultura de cooperación, colaboración y trabajo en equipo para que los componentes del equipo fomenten esta cultura desde la individualidad hacia todo su entorno.</li> <li>• Desarrollar las competencias propias de los componentes de los equipos y de los responsables de equipos multidisciplinares.</li> <li>• Adquirir herramientas prácticas para mejorar el rendimiento de los equipos y la cooperación intra interdepartamental y con otras administraciones.</li> </ul>
Contenido o Programa	Contenidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es un equipo?</li> <li>• Colaboración y cooperación en equipos multidisciplinares.</li> <li>• Competencias del Trabajo en equipo.</li> <li>• Gestión de Conflictos.</li> <li>• Comunicación Interpersonal.</li> <li>• La Productividad del Equipo.</li> <li>• Habilidades para trabajar en equipo.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Sanidad			
12					
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Liderazgo, Motivación y Resiliencia en momentos de Cambio		
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad y personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar líderes que impulsen la aplicación de las estrategias definidas en el entorno público.</li> <li>• Crear la cultura de excelencia en la Administración Pública para que el Líder fomente el crecimiento de las personas bajo su responsabilidad.</li> <li>• Desarrollar las competencias propias del líder y de responsable de equipos.</li> <li>• Adquirir herramientas prácticas para mejorar el rendimiento de los equipos en la Administración Pública.</li> </ul>
Contenido o Programa	Contenidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto e Importancia del liderazgo.</li> <li>• Modelos teóricos de Liderazgo.</li> <li>• Liderazgo e Inteligencia Emocional.</li> <li>• Motivación y Resiliencia.</li> <li>• El ciclo de resistencia al cambio.</li> <li>• Habilidades Directivas.</li> <li>• Técnicas de trabajo en equipo.</li> <li>• Dinámicas de Liderazgo.</li> <li>Negociación y Presentaciones.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
13	2024	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M 15-Sanidad y Salud Pública		Código	Gestión del tiempo y productividad: domina tu agenda y aumenta tu eficiencia		
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la discapacidad. y Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conciencia de la importancia de la gestión del tiempo. Identificación de prioridades. Planificación efectiva. Establecimiento de metas. Eliminación de distracciones. Uso eficiente de herramientas y tecnología. Delegación y asignación de tareas. Técnicas de organización. Estrategias de enfoque y concentración. Automotivación. Establecimiento de límites y manejo del tiempo personal. Evaluación y ajuste continuo. Reducción del estrés.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aproximación al concepto del tiempo. Claves de la gestión del tiempo.</li> <li>2. Organización y Productividad Personal. Desarrolla una agenda y colabora.</li> <li>3. Herramientas de gestión del tiempo. Priorización y mejora de resultados.</li> <li>4. Los ladrones de tiempo. Como mejorar la concentración y evitar las interrupciones.</li> <li>5. Planificación eficaz del tiempo. Organízate con eficacia.</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

## Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Inclusión de cláusulas para la igualdad de género en las subvenciones y los convenios públicos	Presencial	1	20	15
2	Violencia de género.	Presencial	5	100	75
3	Ecofeminismo	Presencial	1	20	20
4	Ley orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.	Presencial	1	15	15
5	Violencia de genero. Nivel 2	Presencial	1	20	20
6	Nuevos enfoques de los tiempos de cuidados: la corresponsabilidad y la conciliación.	Presencial	1	20	20

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha		
1					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Inclusión de cláusulas para la igualdad de género en las subvenciones y los convenios públicos		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente que hayan realizado el curso de Aplicación de la perspectiva de género en las administraciones públicas o el de igualdad de género, con preferencia al personal del Instituto de la Mujer y al personal adscrito en los servicios de las unidades de género de las Consejerías y del SESCAM.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ser capaz de incluir cláusulas para la igualdad de género en las subvenciones y convenios públicos
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Marco conceptual y sensibilización: desigualdad entre mujeres y hombres, acción positiva y transversalidad. Realización de Diagnósticos con perspectiva de género. Pertinencia de género. Análisis y e identificación de los sesgos de género. Análisis de la realidad. Instrumentos para el diagnóstico. Análisis de los datos existentes: fuentes primarias y secundarias. Explotación de datos existentes. Análisis descriptivo. Identificación de brechas y desequilibrios. Referencias normativa y legalidad.</li> <li>Diseño de subvenciones con inclusión de cláusulas de igualdad de género: prohibición de concurrir, requisitos, criterios de valoración, obligaciones</li> <li>Convenios públicos con inclusión de cláusulas de igualdad de género.</li> </ol>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
2					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos. Preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	15	Total participantes:	75
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	100

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.
Contenido o Programa	<p>La Violencia de género: Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja.</p> <p>Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores.</p> <p>Marco jurídico internacional, nacional y autonómico de la violencia de género.</p> <p>Ley 4/2018, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha, y los recursos existentes en la Administración regional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novedades en materia de violencia de género que introduce la Ley 4/2018</li> <li>- Derechos de las víctimas de violencia de género, garantizados por la Ley 4/2018. Derecho a la reparación.</li> <li>- Medidas desarrolladas para la prevención y sensibilización en los distintos ámbitos sociales.</li> <li>- La importancia de las medidas de sensibilización y prevención de la violencia de género.</li> <li>- Solidaridad y sororidad con las víctimas de violencia de género: derecho a la protección y a la reparación del daño.</li> <li>- La responsabilidad institucional en relación al fenómeno de la violencia de género.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y empresa
Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha		
3					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Ecofeminismo: un futuro sostenible con perspectiva de género.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer que es el ecofeminismo y su surgimiento. Reconocer la relación existente entre decrecimiento y género. Transición a un modelo económico sostenible. Presentar propuestas ecofeministas de gestión de los recursos económicos vitales para la supervivencia de las personas. Identificar indicadores de ciudades sostenibles.
Contenido o Programa	Epistemología del ecofeminismo. Revalorización y universalización de las actitudes y prácticas del cuidado. Interculturalismo. Medio ambiente, salud y género. Solidaridad y sororidad internacional. Propuestas desde el ecofeminismo: Evitar zonas opacas: mujeres invisibles, emancipación postergada, ilustración olvidada, multiculturalismo beato y viejo hombre nuevo, decolonización cultural, etc..
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha		
4					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1, A2 y laboral equivalente. Preferentemente personal del Instituto de la Mujer y de las Consejerías de Bienestar Social, Sanidad y Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley orgánica 10/2022. Exposición motivos y aspectos generales.</li> <li>- Conocer las novedades introducidas por la LO 10/2022, en relación con las víctimas de violencia sexual.</li> <li>- Conocer la modificación en los delitos contra la libertad sexual operada por la LO 10/2022.</li> <li>- Descubrir la importancia del consentimiento.</li> <li>- Analizar el impacto en la situación de las mujeres víctimas de violencia sexual, desde un abordaje integral.</li> <li>- Profundizar en el derecho de reparación.</li> </ul>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novedades introducidas por la LO 10/2022 en relación con las víctimas de violencia sexual. Detección. Buenas prácticas y estrategias para combatir la violencia sexual desde la perspectiva de género. Derecho asistencia integral.</li> <li>• La modificación en los delitos contra la libertad sexual operada por la LO 10/2022.</li> <li>• Especial referencia al consentimiento.</li> <li>• Estudio de las medidas de prevención y sensibilización contempladas en la LO 10/2022.</li> <li>• Análisis de su impacto en la situación de las mujeres víctimas de violencia sexual.</li> <li>• Abordaje integral. Derecho de reparación.</li> <li>• Estudio de los derechos laborales y de seguridad social regulados en la LO 10/2022.</li> <li>• Específicas alternativas laborales y asistenciales para las víctimas.</li> </ul>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha		
5					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género. Nivel II		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que hayan realizado el curso de violencia de género, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer en profundizar el marco jurídico de la violencia contra las mujeres. Adquirir las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). Diseñar programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. Conocer los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).
Contenido o Programa	El marco jurídico de la violencia contra las mujeres. Las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). Programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. Los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2024		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha		
6					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Nuevos enfoques de los tiempos de cuidados: la corresponsabilidad y la conciliación.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la JCCM y de sus Organismos Autónomos, preferentemente del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha o destinado en las unidades de igualdad de género de las diferentes Consejerías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los antecedentes y conceptos que están en la base de la gestión de los nuevos usos del tiempo. Reflexionar sobre la existencia actual de retos para los nuevos usos del tiempo y la necesidad de implantar medidas innovadoras: conflictos y retos en la conciliación de la vida personal, Familiar y laboral. Detallar medidas innovadoras dirigidas a superar los desafíos que se producen en la actualidad en materia de conciliación de vida personal, familiar y laboral. Reconocer las buenas prácticas que sobre la gestión de los nuevos usos del tiempo están llevando a cabo entidades tanto públicas como privadas. Identificar la corresponsabilidad como una medida de igualdad de género.
Contenido o Programa	Ética y cuidados: qué suponen los nuevos usos del tiempo: marco de referencia y cambio de valores. El feminismo y los cuidados. Los usos del tiempo, de la teoría a la práctica. La profesionalización del cuidado. Tipos de cuidados. La administración como cuidadora: buenas prácticas y recursos de interés en la administración pública. El programa Corresponsables.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas