

DIAS Y HORARIOS: CURSOS PRESENCIALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
TOLEDO	MÓDULO DE INFORMÁTICA	LUNES	17h a 19h	
	MÓDULO DE LEGISLACIÓN	MARTES	17h a 19h	

PROMOCIÓN INTERNA ADMINISTRATIVO C1			
TOLEDO	JUEVES	17h a 19h	

PERSONAL DE LIMPIEZA Y SERV. DOMESTICOS				
TOLEDO	MARTES	MAÑANA	9h a 12h	
		TARDE	17h a 20h	
TALAVERA DE LA REINA	MIÉRCOLES	MAÑANA	9h a 12h	
		TARDE	17h a 20h	

AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO			
TOLEDO	MARTES	17h a 20h	
TALAVERA DE LA REINA	MIÉRCOLES	17h a 20h	

AUXILIAR DE ENFERMERIA			
TOLEDO	JUEVES	17h a 20h	
TALAVERA DE LA REINA	LUNES	17h a 20h	

TÉCNICO JARDIN DE INFANCIA			
TOLEDO	MARTES	17h a 20h	

FECHAS Y CUOTA:
(Mes de Noviembre 2018, según se vayan formando los grupos.)

- SELECCIONAR CURSO:
-] AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO
 -] PERSONAL DE LIMPIEZA Y SERV. DOMESTICOS
 -] AUXILIAR DE ENFERMERIA
 -] TÉCNICO ESPECIALISTA EN JARDIN INFANCIA
 -] PEON ESPECIALISTA
 -] AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Informática)
 -] AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Legislación)
 -] PROMOCION INTERNA ADMINISTRATIVO C1

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

FORMALIZACION DE LA MATRICULA

INSTRUCCIONES

-PAGO DE LA MATRICULA DE INSCRIPCIÓN AL CURSO:

SE REALIZARÁ UNA TRANSFERENCIA O UN INGRESO EN CUALQUIER SUCURSAL DE BANCO POPULAR A LA SIGUIENTE NÚMERO DE CUENTA: Nº **ES79-0075-0217-18-0605087132**

-FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA:

TRAS REALIZAR EL PAGO, LA MATRICULA SERÁ EFECTIVA UNA VEZ RECIBIDO EN LA DIRECCIÓN MAIL inscripciones@afapclm.org

ESTE DOCUMENTO, ACOMPAÑADO DE:

- FOTOCOPIA DNI
- JUSTIFICANTE DE PAGO DE MATRÍCULA
- JUSTIFICANTE AFILIACIÓN Y HOJA DE INSCRIPCIÓN.

-LA INCORPORACIÓN A NUESTRO CENTRO SUPONE LA PLENA ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS ENUMERADAS A CONTINUACIÓN:

- EL PAGO DE ESTA MATRICULA SE REALIZARÁ 100% AL INICIO DE CURSO Y LA CUOTA TRIMESTRAL UNA VEZ INICIADO EL CURSO.
- NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRICULA SALVO QUE NO COMIENZE EL GRUPO POR CAUSAS IMPUTABLES A AFAP-CLM.
- EL ALUMNO CONOCE Y ASUME TODO EL CONTENIDO, PROFESORADO, DURACIÓN Y DEMÁS CONDICIONES ANTES DEL INICIO.
- EL ALUMNO DEBERÁ TRAER EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE SU CLASE (LIBROS, APUNTES, BOLIGRAFOS, CUADERNOS..ETC).
- SE EXIGE PUNTUALIDAD .
- LAS FALTAS DE ASISTENCIA NO SE RECUPERAN. LOS DÍAS SIN CLASE POR COINCIDIR CON FESTIVO TAMPOCO SE RECUPERAN.
- NO SE PERMITE FUMAR NI COMER. SE DEBE DESCONECTAR EL MOVIL
- EL CENTRO SE RESERVA EN CASOS EXCEPCIONALES EL CAMBIO DE ALGÚN HORARIO
- LOS GRUPOS SE ORGANIZAN CON UN NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES